



ORÇAMENTO DE SERVIÇO

Conforme solicitado pelo órgão Secretaria Municipal de Planejamento e Controle, segue abaixo o orçamento:

ITEM	OBJETO	UNID	QTD	V.UNIT.	V.TOTAL
1	<p>Assessoramento em gestão administrativa e planejamento, em caráter preventivo e corretivo, com objetivo planejar e acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades e dos serviços concernentes ao planejamento, observadas as normas dos respectivos órgãos setoriais, com o monitoramento de ações de forma antecipada para cumprimento dos índices de aplicação de verbas públicas, afim do equilíbrio financeiro para evitar a ocorrência de déficit; Desenvolver, propor e implementar modelos, mecanismos, processos e procedimentos de acompanhamento de forma sistemática, a serem discutidos junto a Secretaria de Planejamento para um melhor desenvolvimento das atividades fins, Alertar eventual impropriedade dos recursos orçamentários, a fim de evitar desvio de finalidade de recurso; acompanhar a movimentação financeira e orçamentária, orientação quanto a solução em processos administrativos até a sua conclusão; apoio administrativo, com orientação para busca da melhoria da eficiência, sugerindo alteração que estabeleçam padronização de rotinas e operações.</p> <p>Orientação e planejamento estratégico para cumprimentos de todas as obrigações e novas demandas juntos as contratações voluntários e operações de credito, levando em consideração o levantamento de custo futuros, das despesas quanto a manutenção referente ao recursos ordinários, verificando o real valor que será englobado as despesas correntes, para que aja o equilíbrio financeiro entre receita e despesas absorvidas por tais contratações.</p>	SERVIÇO	12 (MESES)	15.000,00	R\$180.000,00
TOTAL					R\$ 180.000,00

Validade da Proposta: 90 dias

Belém-PA, 17 de abril de 2020

Meta Treinamento Assessoria e Consultoria Eireli – EPP

Ilmo. Sr. KARAM EL HAJJAR
MD. Secretário Municipal de Planejamento e Controle
Prefeitura Municipal de Marabá – PA.
Nesta.

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

I – Do Serviço:

Assessoramento em gestão administrativa e planejamento, em caráter preventivo e corretivo, com objetivo planejar e acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades e dos serviços concernentes ao planejamento, observadas as normas dos respectivos órgãos setoriais, com o monitoramento de ações de forma antecipada para cumprimento dos índices de aplicação de verbas públicas, afim do equilíbrio financeiro para evitar a ocorrência de déficit; Desenvolver, propor e implementar modelos, mecanismos, processos e procedimentos de acompanhamento de forma sistemática, a serem discutidos junto a Secretaria de Planejamento para um melhor desenvolvimento das atividades fins, Alertar eventual impropriedade dos recursos orçamentários, a fim de evitar desvio de finalidade de recurso; acompanhar a movimentação financeira e orçamentária, orientação quanto a solução em processos administrativos até a sua conclusão; apoio administrativo, com orientação para busca da melhoria da eficiência, sugerindo alteração que estabeleçam padronização de rotinas e operações.

Orientação e planejamento estratégico para cumprimentos de todas as obrigações e novas demandas juntos as contratações voluntários e operações de credito, levando em consideração o levantamento de custo futuros, das despesas quanto a manutenção referente aos recursos ordinários, verificando o real valor que será englobado as despesas correntes, para que aja o equilíbrio financeiro entre receita e despesas absorvidas por tais contratações.



II – Do Valor:

Custo Mensal R\$ 14.350,00 (Quatorze mil trezentos e cinquenta reais), Valor Anual: 172.200,00 (Cento e setenta e dois mil e duzentos reais).

III – Validade da Proposta:

90 (noventa) dias

Marabá – PA, 20 de abril de 2020.

WH ASSESSORIA E
CONSULTORIA
LTDA:21756037000114

Assinado de forma digital por WH
ASSESSORIA E CONSULTORIA
LTDA:21756037000114
Dados: 2020.04.20 10:22:06 -03'00'

WH ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 21.756.037/0001-14
Wanderlei Vanz



PROPOSTA DE PREÇOS

Conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Planejamento, seguem os valores para execução:

1 – DETALHAMENTO DO SERVIÇO

Assessoramento em gestão administrativa e planejamento, em caráter preventivo e corretivo, com objetivo planejar e acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades e dos serviços concernentes ao planejamento, observadas as normas dos respectivos órgãos setoriais, com o monitoramento de ações de forma antecipada para cumprimento dos índices de aplicação de verbas públicas, afim do equilíbrio financeiro para evitar a ocorrência de déficit; Desenvolver, propor e implementar modelos, mecanismos, processos e procedimentos de acompanhamento de forma sistemática, a serem discutidos junto a Secretaria de Planejamento para um melhor desenvolvimento das atividades fins, Alertar eventual impropriedade dos recursos orçamentários, a fim de evitar desvio de finalidade de recurso; acompanhar a movimentação financeira e orçamentária, orientação quanto a solução em processos administrativos até a sua conclusão; apoio administrativo, com orientação para busca da melhoria da eficiência, sugerindo alteração que estabeleçam padronização de rotinas e operações.

Orientação e planejamento estratégico para cumprimentos de todas as obrigações e novas demandas juntos as contratações voluntários e operações de credito, levando em consideração o levantamento de custo futuros, das despesas quanto a manutenção referente ao recursos ordinários, verificando o real valor que será englobado as despesas correntes, para que aja o equilíbrio financeiro entre receita e despesas absorvidas por tais contratações.

2 – CUSTOS

ITEM	UNIDADES GESTORAS	QTDE. MESES	VALOR MENSAL R\$
1	SEPLAN	12	14.200,00
VALOR TOTAL R\$			170.400,00

Xinguara-PA, 17 de Abril de 2020.

F FOGACA DE CASTRO Assinado de forma digital por F
CIA FOGACA DE CASTRO CIA
LTDA:05679396000169 LTDA:05679396000169
Dados: 2020.04.17 11:02:25 -03'00'

F. FOGACA DE CASTRO E CIA LTDA - ME
CNPJ: 05.679.396/0001-69