

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÁREA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA : MONICA LIMA GONÇALVES

Aquisição de Bens

Contratação de Serviços

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO DO SETOR DE ARRECADAÇÃO, ATRAVÉS DE LOCAÇÃO DOS SISTEMAS ESPECÍFICO PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUINDO OS SERVIÇOS TÉCNICOS E ESPECIAIS – PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE SALINÓPOLIS/PA, NA GESTÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL.

PLANILHA DESCRITIVA:

LOCAÇÃO DOS SISTEMAS E SERVIÇOS TÉCNICOS

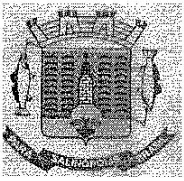
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SISTEMA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA INCLUINDO OS SERVIÇOS TÉCNICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EVENTUAIS SERVIÇOS TÉCNICOS DE CUSTOMIZAÇÕES, SUPORTE PRESENCIAL E SOLICITAÇÕES ELETRÔNICAS; • SUPORTE ATRAVÉS DE ACESSO REMOTO AOS SISTEMAS E BANCO DE DADOS; • CONVERSÃO DE DADOS; • CONFIGURAÇÕES E IMPLANTAÇÃO TREINAMENTOS; • LOCAÇÃO DE DATA CENTER/CLOUDE COMPUTING 	MÊS	12
02	<p>SERVIÇOS ESPECIAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • LANÇAMENTO IPTU ANUAL <p>INCLUINDO A CONFEÇÃO DE ATÉ 25.000 CARNÊS – (COM UTILIZAÇÃO DE ARQUIVO DE DADOS VARIAREIS).</p>	MÊS	12

1. DEMANDA -SERVIÇO

ESPECIFICAÇÕES

FORNECIMENTO DE SISTEMAS DE GESTÃO TRIBUTÁRIA:

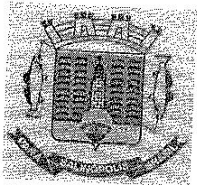
- SISTEMAS LICITADOS
- SISTEMA DE GESTÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS MUNICIPAIS.
- SISTEMA DE AUTO ATENDIMENTO ON-LINE;
- SISTEMA DE MOVIMENTO ECONÔMICO ON-LINE;
- SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS WEB;
- SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AUTO DE MULTA;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SETOR TESOUREARIA/RETENÇÃO DE ISS E IR;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



- SISTEMA DE GERENCIAMENTO PROTESTO DE TÍTULOS;
- DES-IF - DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCURADORIA MUNICIPAL;
- SISTEMA GERENCIAMENTO DE MULTAS DE TRÂNSITO INSCRITAS EM DIVIDA ATIVA NO DETRAN;
- SISTEMA DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL VIA WEB;
- SISTEMA APP IPTU MOBILE;
- BI - BUSINESS INTELLIGENCE MANAGER;
- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO PARA PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO;
- SISTEMA DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL AVULSA VIA WEB;
- SISTEMA DE PAGAMENTO VIA PIX;
- SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E SENHAS;
- EMISSÃO DE TAXAS DIVERSAS VIA WEB;
- SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS;
- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO COM A REDESIM;
- SISTEMA DE GESTÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS MUNICIPAIS;
- SISTEMA DE AUTO ATENDIMENTO ON-LINE;
- SISTEMA DE MOVIMENTO ECONÔMICO ON-LINE;
- SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS WEB;
- SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AUTO DE MULTA;
- SISTEMA DE GESTÃO DO SETOR TESOUREARIA;
- SISTEMA DE GESTÃO DE PROTESTO DE TÍTULOS;
- DES-IF – DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCURADORIA MUNICIPAL;
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO;
- SISTEMA IPTU MOBILE;
- BI – BUSINESS INTELLIGENCE MANAGER;
- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO COM CARTÃO DE CRÉDITO;
- SISTEMA DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL AVULSA VIA WEB;
- SISTEMA DE PAGAMENTO VIA PIX;
- SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E SENHAS;
- EMISSÃO DE TAXAS DIVERSAS VIA WEB;
- SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS;
- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO COM A REDESIM;
- SISTEMA DE GESTÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS MUNICIPAIS.
- SISTEMA DE AUTO-ATENDIMENTO PARA OS CONTRIBUINTES ON-LINE
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA MOVIMENTAÇÃO ECONÔMICA ON-LINE
- SISTEMA DE CONTROLE DE PROTOCOLO E PROCESSOS WEB
- SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AUTO DE MULTA
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO SETOR TESOUREARIA / RETENÇÃO ISS
- SISTEMA DE GESTÃO DE PROTESTO DE TÍTULOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



- DES-IF – DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA.
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PROCURADORIA MUNICIPAL
- SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO
- SISTEMA DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL VIA WEB.
- SISTEMA APP IPTU MOBILE.
- BI – BUSINESS INTELLIGENCE MANAGER;
- SISTEMA DE INTEGRAÇÃO PARA PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO;
- SISTEMA DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL AVULSA VIA WEB;
- SISTEMA DE PAGAMENTO VIA PIX;
- SISTEMA DE GESTÃO DE ATENDIMENTOS E SENHAS
- EMISSÃO DE TAXAS DIVERSAS VIA WEB
- SISTEMA DE COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS
- SISTEMA DE GESTÃO DA REDESIM

2. JUSTIFICATIVA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;

JUSTIFICA-SE A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PELA NECESSIDADE PREMENTE DE MODERNIZAÇÃO E APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL, ESSA MEDIDA VISA ATENDER ÀS DEMANDAS DA POPULAÇÃO DE FORMA MAIS ÁGIL E TRANSPARENTE, AO MESMO TEMPO EM QUE ASSEGURA O CUMPRIMENTO DAS NORMATIVAS LEGAIS PERTINENTES.

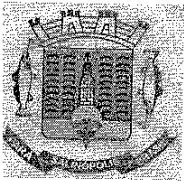
É NECESSÁRIO MEDIANTE A INFORMATIZAÇÃO DO SETOR DE ARRECADAÇÃO É CRUCIAL PARA A EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO, COM A LOCAÇÃO DE SISTEMAS ESPECÍFICOS PARA A GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL, BEM COMO SERVIÇOS TÉCNICOS E ESPECIAIS, É FUNDAMENTAL PARA ATENDER ÀS DEMANDAS COMPLEXAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE SALINÓPOLIS/PA NA GESTÃO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL.

A MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE ARRECADAÇÃO POR MEIO DA INFORMATIZAÇÃO NÃO APENAS AGILIZA AS OPERAÇÕES FINANCEIRAS, MAS TAMBÉM CONTRIBUI SIGNIFICATIVAMENTE PARA A SEGURANÇA E INTEGRIDADE DOS DADOS A UTILIZAÇÃO DE SISTEMAS ESPECIALIZADOS POSSIBILITA A AUTOMATIZAÇÃO DE TAREFAS, REDUZINDO POSSÍVEIS ERROS HUMANOS E MINIMIZANDO O RISCO DE FRAUDES.

ALÉM DISSO, A DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ESPECIALIZADOS OFERECIDOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA PODE PROPORCIONAR SUPORTE CONTÍNUO E ATUALIZAÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE DOS SISTEMAS UTILIZADOS.

O MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS POSSUI PROCESSAMENTO DOS DADOS E INFORMAÇÕES INERENTES À EXECUÇÃO FISCAL, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, BEM COMO O ATENDIMENTO PLENO ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS, EM ESPECIAL DOS ÓRGÃOS FISCALIZADORES COMO O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO E A SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL (STN).

TENDO EM VISTA A CRESCENTE DEMANDA EM PROL DO APERFEIÇOAMENTO NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, A ADMINISTRAÇÃO DESTA MUNICÍPIO ENTENDE QUE A MELHORIA DESTAS ATIVIDADES MEIO VEM PROPICIANDO REDUÇÃO DE CUSTOS, REPASSANDO TAL ECONOMIA EM FAVOR DA COLETIVIDADE DE UMA FORMA CRISTALINA, OU SEJA, NAS ATIVIDADES FINIS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, ZELANDO SEMPRE EM VIRTUDE DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



POR CONSEQUINTE, A CONTRATAÇÃO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS NOS MOLDES PREVISTOS, PERMITE UM PROCESSAMENTO EFICIENTE DE INFORMAÇÕES, AGINDO DE MODO A VETAR QUALQUER TIPO DE RETROCESSO, GARANTINDO A CONTRATAÇÃO DE SISTEMAS QUE GARANTAM FUNCIONALIDADES IGUAIS OU SUPERIORES AOS EXISTENTES, COM O OBJETIVO DE DAR CONTINUIDADE E MELHORAR O SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO, COM A POSSIBILIDADE DE AUTOMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS, E POR FALTA DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE NO QUADRO DE SERVIDORES DESTA MUNICIPALIDADE.

A ADOÇÃO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO É UMA NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COMO FORMA DE AUTOMAÇÃO, MELHORIA DE PROCESSOS, REDUÇÃO DE TEMPO E OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS. BUSCA-SE NESSE CONTEXTO, SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA QUE DEVERÁ PERMITIR A CENTRALIZAÇÃO DE TODO O PROCESSAMENTO E ARMAZENAMENTO DE DADOS RELACIONADOS AOS PROCESSOS, OTIMIZANDO A OBTENÇÃO E O PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÕES, BEM COMO O FORNECIMENTO DE SUBSÍDIOS GERENCIAIS, QUE SÃO IMPRESCINDÍVEIS PARA O PLANEJAMENTO E PARA A TOMADA DE DECISÕES POR PARTE DOS GESTORES PÚBLICOS.

A INTEGRAÇÃO E O COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES EM TEMPO REAL, QUE SERÃO REALIZADOS PELA INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS, PROPORCIONARÁ ALÉM DE MELHORIAS NA PRODUTIVIDADE DOS SERVIDORES/EMPREGADOS NO ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS, MAIS ECONOMIA DE RECURSOS, E INFORMAÇÕES GERENCIAIS COM MAIOR AGILIDADE QUE APOIARÃO O CUMPRIMENTO DAS METAS E OBRIGAÇÕES LEGAIS.

DEFiniu-se como premissa e estratégia para este projeto, a condição de implantação de sistema de gestão modular e integrada, em ambiente web, solução esta tecnologicamente mais atual no mercado, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação e que possa ser acessado devidamente conectados à internet (rede, 3G/4G ou Wi-Fi).

CONSIDERANDO AINDA QUE AS DEMANDAS GERADAS PELO APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS EXIGEM MAIS RECURSOS COMPUTACIONAIS PARA PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, CONTROLE DAS INFORMAÇÕES, DISPONIBILIDADE, BACKUP E SISTEMA DE SEGURANÇA AVANÇADO CONTRA SEQUESTROS DE BANCO DE DADOS, A CONTRATAÇÃO DOS SISTEMAS DE ACORDO COM OS MOLDES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA TRADUZ-SE EM SEGURANÇA PARA A MUNICIPALIDADE, UMA VEZ QUE TRANSFERE A RESPONSABILIDADE PELA SALVAGUARDA, ARMAZENAMENTO, BACKUP E ATUALIZAÇÃO PARA AS EMPRESAS LICITADAS QUE SAGRARAM-SE VENCEDORAS DO CERTAME.

AINDA, PARA FAZER FRENTE ÀS TRANSFORMAÇÕES POR QUE PASSA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TORNA-SE IMPRESCINDÍVEL QUE A ÁREA DE GESTÃO PÚBLICA CONTE COM SUSTENTAÇÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL, A PARTIR DO REDESENHO DE PROCESSOS, DE SISTEMAS INFORMATIZADOS E DE BANCO. POR FIM, NESTE CONTEXTO, RESTA JUSTIFICADA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, BEM COMO OS PRINCIPAIS REQUISITOS DO OBJETO.

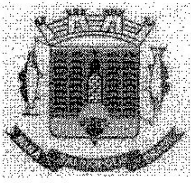
3. DATA E LOCAL DESEJADO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

A CONTRATADA DEVERÁ INICIAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, COM OBSERVÂNCIA RIGOROSA DAS NORMAS DO TERMO DE REFERÊNCIA.

4. FONTE DE RECURSO:

EXERCÍCIO: 2024.

AS DESPESAS DECORRENTES DA PRESENTE CONTRATAÇÃO CORRERÃO POR CONTA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PREVISTAS NO ORÇAMENTO DE 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS



5. FORMA DE PAGAMENTO:

O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO ATRAVÉS DE CRÉDITO BANCÁRIO, EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE LIQUIDAÇÃO DA NOTA FISCAL/FATURA, DISCRIMINATIVA, DEVIDAMENTE ATESTADA POR SERVIDOR DESIGNADO, ONDE A CONTRATANTE PODERÁ DEDUZIR DO MONTANTE A PAGAR OS VALORES CORRESPONDENTES ÀS MULTAS OU INDENIZAÇÕES DEVIDAS PELA CONTRATADA, DESDE QUE NÃO HAJA NENHUM FATO IMPEDITIVO;
A NOTA FISCAL OU FATURA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL, CONSTATADA POR MEIO DE CONSULTA ON-LINE MEDIANTE CONSULTA AOS SÍTIOS ELETRÔNICOS OFICIAIS OU À DOCUMENTAÇÃO MENCIONADA NO ART. 68 LEI Nº 14.133/2021.

Salinópolis/PA, de 06 de abril de 2024


Mônica Lima Gonçalves

Secretária Municipal de Finanças