



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS  
GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

LEI MUNICIPAL Nº 4.732, DE 22 DE DEZEMBRO 2017

PUBLICADO NO QUADRO DE AVISO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS  
EM: 22 / 12 / 2017

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL  
DO MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS  
PARA O QUADRIÊNIO 2018 - 2021.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS, ESTADO DO PARÁ,  
APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I  
DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DO PLANO PLURIANUAL - PPA

**Art. 1º** Esta Lei institui o Plano Plurianual - PPA do Município de Parauapebas para o quadriênio 2018 - 2021, em cumprimento ao disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2º** O planejamento governamental é a atividade que, a partir de diagnósticos e estudos prospectivos, orienta as escolhas de políticas públicas.

**Art. 3º** O PPA 2018-2021 é instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas, orientar a definição de prioridades e auxiliar na promoção do desenvolvimento sustentável.

**Art. 4º** O PPA 2018-2021 terá como diretrizes:

I - a garantia dos direitos humanos com redução das desigualdades sociais, regionais, étnico-raciais e de gênero;

II - a ampliação da participação social;

III - a promoção da sustentabilidade ambiental;

IV - a valorização da diversidade cultural e da identidade local;

V - a redução do déficit de serviços públicos essenciais para garantir o provimento de equipamentos sociais e serviços à sociedade;

VI - a excelência na gestão e o conseqüente aumento da eficiência dos gastos públicos;

VII - o crescimento econômico sustentável; e

VIII - o estímulo e a valorização das áreas de educação, saúde, habitação e assistência social.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

### CAPÍTULO II DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PPA

**Art. 5º** O PPA 2018-2021 reflete as políticas públicas e organiza a atuação governamental por meio dos seguintes Eixos Estratégicos:

- I – Inclusão social e cidadania;
- II - Desenvolvimento, produção sustentável, indústria e comércio;
- III – Infraestrutura, urbanização e logística;
- IV – Governança e gestão; e
- V – Cultura, esporte e lazer.

**Art. 6º** Cada Eixo Estratégico é composto de programas e ações.

**Parágrafo Único.** Cada programa será composto de atributos, assim definidos:

I – objetivo: expressa os resultados a alcançar para determinado público-alvo e relaciona-se às mudanças e benefícios esperados com a implementação de suas ações, refletindo a efetividade esperada no alcance do objetivo proposto, devendo ser mensurável por um indicador;

II – denominação: reflete de forma sucinta o que fundamenta a existência do programa e seu objetivo; deve ter nomes que expressem com clareza o que será realizado no seu âmbito de atuação.

III – justificativa: descreve o problema que o programa tem por objetivo enfrentar; identificação das demandas, carências e necessidades;

IV – público alvo: indica a quem está destinado o programa;

V – metas: indicadores de resultados satisfatórios para cada programa;

VI – indicadores: medidas que visam o monitoramento e avaliação de programas e políticas públicas;

VII – unidade de medida: percentagem ou unidade;

VIII – data de apuração: quadrimestral;

IX – tipo de programa: finalístico ou de apoio administrativo;

X – unidade responsável: órgão do governo responsável pelo programa;

XI – data: início e término do programa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

**Art. 7º** Integram o PPA 2018-2021 os seguintes anexos:

- I. Anexo I – Diagnóstico socioeconômico e ambiental do Município;
- II. Anexo II – Previsão de Receitas;
- III. Anexo III – Prioridades estabelecidas nas audiências públicas;
- IV. Anexo IV – Eixo Governança e Gestão;
- V. Anexo V – Eixo Inclusão Social e Cidadania;
- VI. Anexo VI – Eixo Infraestrutura, Urbanização e Logística;
- VII. Anexo VII – Eixo Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio; e
- VIII. Anexo VIII – Eixo Cultura, Esporte e Lazer.

### **CAPÍTULO III DA INTEGRAÇÃO COM OS ORÇAMENTOS**

**Art. 8º** Os programas e as ações constantes do PPA 2018-2021 estarão expressos nas leis orçamentárias anuais e nas leis de crédito adicional.

**Art. 9º** Os valores financeiros são estimativos, não se constituindo em limites à programação e à execução das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

**Art. 10.** Os orçamentos anuais serão orientados pelas diretrizes expressas no art. 4º para o alcance dos objetivos constantes deste Plano.

### **CAPÍTULO IV DA GESTÃO DO PLANO**

#### **Seção I Aspectos Gerais**

**Art. 11.** A gestão do PPA 2018-2021 consiste na articulação dos meios necessários para viabilizar a consecução das suas metas, sobretudo, para a garantia de acesso dos segmentos populacionais mais vulneráveis às políticas públicas, e busca o aperfeiçoamento:

- I - dos mecanismos de implantação e integração das políticas públicas;
- II - dos critérios de regionalização das políticas públicas; e
- III - dos mecanismos de monitoramento, avaliação e revisão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

**Art. 12.** A gestão do PPA 2018-2021 observará os princípios da publicidade, eficiência, impessoalidade, economicidade e efetividade e compreenderá a implementação, o monitoramento, a avaliação e a revisão dos programas e das suas respectivas ações.

**Art. 13.** O Poder Executivo manterá sistema de informações para apoio à gestão do Plano, que será atualizado permanentemente e abrangerá a execução financeira dos programas, o alcance das metas e o acompanhamento dos indicadores.

### Seção II Do Monitoramento e da Avaliação

**Art. 14.** O monitoramento do PPA 2018-2021 é atividade estruturada a partir da implementação de cada Programa, e orientada para o alcance das metas prioritárias da administração pública do Município.

**Art. 15.** O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal relatório anual de avaliação do PPA, que conterá:

I - avaliação do comportamento das variáveis macroeconômicas que embasaram a elaboração do PPA, explicitando, se for o caso, as razões das discrepâncias verificadas entre os valores previstos e os realizados;

II - situação, por Programa, dos Indicadores, Objetivos e Metas;

III - execução financeira por programa.

**Art. 16.** A avaliação consiste na análise das políticas públicas e dos Programas com seus respectivos atributos, fornecendo subsídios para eventuais ajustes em sua formulação e implementação.

### Seção III Da Revisão

**Art. 17.** A inclusão, exclusão ou a alteração de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novos programas serão propostas pelo Poder Executivo por meio de projeto de lei de revisão anual ou específico de alteração da Lei do PPA.

§ 1º Os projetos de lei de revisão anual, quando necessários, serão encaminhados à Câmara Municipal até 31 de agosto de cada ano.

§ 2º Os projetos de lei de revisão do PPA conterão, no mínimo, na hipótese de:

I - inclusão de programa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

a) diagnóstico sobre a atual situação do problema que se deseja enfrentar ou sobre a demanda da sociedade que se queira atender com o programa proposto;

b) indicação dos recursos que financiarão o programa proposto.

II - alteração ou exclusão de programa:

a) exposição das razões que motivam a proposta.

§ 3º Considera-se alteração de programa:

I - modificação da denominação, do objetivo ou do público-alvo do programa;

II - inclusão ou exclusão de ações orçamentárias;

III - alteração do título, do produto esperado e da unidade de medida das ações orçamentárias.

§ 4º (Suprimido).

§ 5º (Suprimido).

### CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 18.** Caberá à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, o monitoramento, a avaliação e a revisão do PPA 2018-2021, devendo definir os prazos, as diretrizes e as orientações técnicas complementares para a gestão do PPA, com obrigatoriedade para toda a administração pública municipal, a qual deverá, no mínimo:

I - registrar as informações referentes à execução física/financeira das ações constantes dos programas sob sua responsabilidade;

II - elaborar relatório de avaliação dos respectivos Programas, e;

III - avaliar resultados dos programas e dos mecanismos de participação da sociedade.

**Art. 19.** O Relatório de Avaliação do PPA conterá:

I - avaliação do comportamento das variáveis macroeconômicas que embasaram a elaboração do PPA, explicitando, se for o caso, as razões das discrepâncias verificadas;

II - avaliação, por Programa, demonstrando a possibilidade de alcance do índice final previsto para cada indicador e de cumprimento das metas, relacionando, se for o caso, as medidas corretivas necessárias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO

**Parágrafo Único.** Para o pleno atendimento as disposições contidas no *caput* deste artigo, poderá a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, requerer o auxílio e informações de todos os órgãos da administração direta e indireta, especialmente da Secretaria Municipal de Fazenda, do Sistema de Contabilidade Municipal, da Controladoria Geral e da Procuradoria Geral do Município.

**Art. 20.** Caberá ao Poder Executivo estabelecer normas complementares por Decreto para a gestão do PPA 2018-2021.

**Art. 21.** Esta Lei vigorará de 01/01/2018 a 31/12/2021.

Município de Parauapebas, 22 de dezembro de 2017.

  
**DARCI JOSÉ LERMEN**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Atuação Legislativa da Câmara Municipal

**Objetivo:** Dar cumprimento ao poder legislativo, de suas funções constitucionais e legais de legislar e fiscalizar como controlador externo do poder executivo, primando pelo desenvolvimento do município e melhor qualidade de vida da população, fortalecimento da gestão e governança com transparência.

**Público Alvo:** População do Município de Parauapebas.

**Justificativa do Programa:** Consolidar e ampliar as condições para o exercício das funções do poder legislativo, modernizar a administração legislativa visando aumentar a eficiência a eficácia, a efetividade e a economicidade, e excelência e a execução dos processos de planejamento do desenvolvimento, controle e fiscalização e avaliação das políticas públicas.

**Unidade Gestora:** Câmara Municipal de Parauapebas.

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo e Finalístico

**Metas 2018-2021:** Implantar a Eficiência, Eficácia, Efetividade e Economicidade no cumprimento das funções constitucionais e administrativas.

**Indicadores:** 1. Índice de satisfação dos cidadãos com os serviços da Câmara Municipal. 2. Publicidade e transparência aos atos do poder legislativo.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
1	Manutenção das Ações Legislativas	1. Garantir o funcionamento da Câmara Municipal e Manter o Prédio Sede do Poder Legislativo; 2. Adquirir mobiliário, equipamentos e material permanente; 3. Aquisição do fardamento para os servidores: Desenvolver o exercício regular da proteção de seus bens, serviços e instalações, são indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor público da Vigilância Patrimonial Municipal e da área administrativa, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos serviços públicos.	A	Manutenção Realizada.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
2	Manutenção do projeto Câmara Itinerante	Garantir que o Programa "Câmara Itinerante" atingirá diversos objetivos, sendo eles: a) Popularizar os trabalhos Legislativos, aproximar o contato direto do Vereador com a população de cada região urbana e rural; b) Promover a integração entre o Poder Legislativo e a comunidade, abrindo a perspectiva de trabalharem juntos em prol de uma cidade melhor, a partir da discussão comum dos problemas que envolvem o Município, com o intuito de encontrar uma solução homogênea; c) Propiciar ao Vereador, conhecer de perto o comportamento de cada comunidade, suas reações, opiniões e anseios, propiciando uma intimidade que desemboque em realizações e conquistas mútuas; d) Antever as aspirações populares, visando intervir junto a cada comunidade, como interlocutor no estudo de seus problemas, encaminhando suas propostas aos setores competentes da Administração Municipal.	A	Manutenção Realizada	Unid.	2018	6
						2019	18
						2020	
						2021	
3	Manutenção da Biblioteca Legislativa	Manter e adquirir equipamentos e acervos para Biblioteca Legislativa subsidiando as atividades legislativas dos Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo, além de proporcionar o acesso à comunidade geral. O acervo da Biblioteca Legislativa será composto por publicações diversas e obras com ênfase em Direito, Contabilidade, Economia, Administração e Língua Portuguesa, pois além de serem matérias atinentes às atividades do Poder Legislativo, serão de grande valia para os estudantes do Município que cursam faculdades nas referidas áreas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
4	Manutenção do Portal da Transparência do Legislativo	O Portal da Transparência disponibiliza conteúdo de natureza informativa, com o objetivo de estimular a prática do controle social. Eventuais suspeitas ou identificação de qualquer irregularidade, será acompanhada pela população em geral com livre acesso.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
5	Manutenção do Auxílio Alimentação e Vale Transporte	É incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	A	Auxílio Alimentação e Vale Transporte Mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
6	Controladoria Interna do Legislativo	A fiscalização contábil diz respeito aos procedimentos necessários para a avaliação e certificação de que a contabilidade do órgão/entidade registra adequada e fidedignamente os atos e fatos que envolvem os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial, assim como a validação das transações registradas, os registros completos, autorizados por quem de direito e os valores exatos. Sendo a contabilidade a espinha dorsal do sistema de informações econômico-financeiras, constitui instrumento indispensável em todos os enfoques do controle.	A	Controladoria Mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
7	Capacitação e Treinamento	Capacitar e aperfeiçoar profissionalmente os Servidores e Vereadores, desenvolvendo suas competências para o crescimento pessoal e profissional, bem como contribuir para o alcance dos objetivos institucionais.	A	Vereadores e servidores da câmara capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
8	Otimização e organização da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	1. A incorporação crescente da tecnologia da informação e da comunicação em sistemas complexos e em processos sociais complexos pode alterá-los fundamentalmente em razão das possibilidades que apresentam em termos de prognoses sobre cenários úteis para as estratégias e ações em segurança, pois a abordagem dos Sistemas Adaptativos Complexos é uma forma inovadora de olhar para o mundo e significar suas relações e dinâmicas; 2. Manter e Expandir as Redes de Dados: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis; 3. Manter e Expandir a Infraestrutura de TI: Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.		TIC Otimizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
9	Publicidade e Campanhas Educativas	Procura induzir à realização de uma ação específica em determinado período de tempo. Objetiva o aprendizado e a ação.	A	Serviço Executado	Unid	2018	6
						2019	18
						2020	
						2021	
10	Adequações no Prédio Sede do Legislativo	Ampliar, revitalizar e promover adequações no prédio sede do legislativo e instalações de anexos investindo na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	P	Prédio Adequado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
11	Locação de Veículos	É subsidiar as atividades legislativas, Vereadores e as atividades administrativas dos servidores do Poder Legislativo.	A	Veículos Locados	Unid	2018	19
						2019	57
						2020	
						2021	
12	Manutenção e Expansão das Redes de Dados e infraestrutura de TI	Fornecer soluções customizáveis e abrangentes para aumentar a disponibilidade de sua infraestrutura de TI e obter resultados mensuráveis.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
13	Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Garantir o adequado controle e a maior fidedignidade das informações relacionadas à administração, provendo agilidade e eficiência na execução das atividades gerenciais, além de proporcionar a implantação de melhores práticas. Estabelecem o processo de desenvolvimento de software, as técnicas, os métodos, a forma de gestão, de documentação, dentre outros. 2. Desenvolvimento e Implantação de Novas Redes de Informação: Garantir o acesso rápido a conhecimento profundo para ajudar a otimizar o desempenho, resolver os problemas e usar a nova tecnologia mais efetivamente.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
14	Implantação e Manutenção da TV e Rádio Câmara	Delinear os preceitos básicos para a modificação da tecnologia da geração e da transmissão das sessões da Câmara Municipal.	A	Tv e Rádio Câmara implantados e mantidos	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
15	Programa Menor Aprendiz	Implantar e Manter o Programa Menor Aprendiz garantindo que os jovens aprendizes se aprimorem e se desenvolvam dentro de alguma área de atuação.	A	Programa Implantado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
16	Manutenção da Polícia Legislativa	1. Exercer as funções de Polícia Legislativa e a apuração das infrações penais ocorridas nos Edifícios e adjacências da Câmara; 2. Desenvolver as atividades de polícia ostensiva e a preservação da ordem e do patrimônio, nos edifícios e dependências externas da Câmara dos Vereadores. É responsável pela segurança dos vereadores, servidores, visitantes e autoridades nas dependências da Câmara. 3. Aquisição de Equipamentos para a Polícia Legislativa; 4. Aquisição de Fardamento da Polícia Legislativa	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
17	Concurso Público para Provimento de Cargos	Realizar o concurso Público de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, para compor seu quadro de pessoal.	A	Concurso Público Realizado	Unid	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	
18	Manutenção da Procuradoria Geral	Promover discussão das questões jurídicas identificadas, buscando solucioná-las uniformizar entendimento ser seguido pelos Órgãos de Execução da Procuradoria-Geral da Câmara Municipal. Submeter consideração da Mesa Diretora, Consultoria, conclusão dos trabalhos, para posterior aprovação pelos Vereadores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
19	Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo	Implantar e Manter o Processo Eletrônico Legislativo e Administrativo garantindo a modernização do trâmite dos processos administrativos, dispensando a necessidade de impressão em papel, o novo sistema será instalado na infraestrutura interna da Câmara Municipal todos os processos administrativos novos criados a partir de uma data definida serão gerenciados neste sistema.	A	Processo Eletrônico implantado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
20	Assessoria de Comunicação Legislativa	Manter e incentivar o investimento na qualidade da comunicação interna e externa da Câmara Municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
21	Manutenção do Instituto Legislativo	Incentivar o investimento na qualidade de vida dos funcionários da câmara municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
22	Manutenção da Câmara Mirim	Proporcionar interação com os estudantes do ensino fundamental e a Câmara Municipal com observância as atividades do parlamento municipal.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Governança e Gestão

**Programa:** Gestão Administrativa do Gabinete do Prefeito

**Objetivo:** Intermediar o contato direto do Prefeito Municipal com o público e demais segmentos da sociedade, além de promover a ligação entre o Chefe do Executivo e as demais Secretarias Municipais e Autarquias, além de outros órgãos dos âmbitos Municipal, Estadual e Federal, objetivando uma administração participativa voltada para o interesse público.

**Público Alvo:** Munícipes; Servidores Públicos Municipais.

**Justificativa do Programa:** órgão responsável pela articulação e implementação de políticas públicas em todos os setores da Prefeitura.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas do Gabinete relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas do Gabinete período de 2019 a 2021; 3. Aumentar em 80% as relações institucionais com entes federativos para o desenvolvimento local; 4. Aumentar em 80% do atendimento em ações institucionais; 5. Manter 100% do funcionamento das atividades administrativas do Gabinete; 6. Realizar 120 eventos oficiais ao ano; 7. Aumentar a instalação de infraestrutura elétrica na região rural de 700 domicílios atendidos em 2017 para 1.330 domicílio até 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021. 3. Número de relações institucionais com entes federativos realizados; 4. Número de ações institucionais realizados; 5. Quantidade de atividades administrativas realizadas; 6. Número de eventos oficiais realizados ao ano; 7. Domicílios atendidos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
23	Manutenção de Pessoal do Gabinete do Prefeito	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
24	Manutenção do Gabinete do Prefeito	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Gabinete do Chefe do Poder Executivo Mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
25	Apoio às Ações Integradas	1. Atividade alusiva ao Natal no município, com a participação da população em geral; 2. Realizar evento institucional alusivo ao aniversário da cidade, expondo a população políticas públicas desenvolvidas para o município. 3. Realização dos eventos de final de ano.	A	Ações Integradas Apoiadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
26	Relação Institucional	Relacionamento institucional com entidades de representação regional, estadual, federais e outros.	A	Parcerias institucionais efetivadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
27	Manutenção do Cerimonial	Acompanhar, organizar e planejar as atividade de preparação de solenidades oficiais e também oferecer auxilio as demais secretarias deste governo	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
28	Gestão do Departamento de Eletrificação Rural	Manter as atividades administrativas do departamento de eletrificação rural.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
29	Gestão do Departamento de Turismo	1. Manter as atividades administrativas do Departamento Municipal de Turismo; 2. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de desenvolvimento turístico.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Fala aí Comunidade!

**Objetivo:** Manter a comunicação direta entre a sociedade e os órgãos da Administração direta e indireta, colaborando com o fortalecimento da cidadania; ouvir, encaminhar e acompanhar as demandas, dando suporte necessário ao cidadão na resolução dos problemas e sugestões propostos.

**Público Alvo:** Munícipes

**Justificativa do Programa:** A existência de uma Ouvidoria na estrutura de um órgão público pode estreitar a relação entre a sociedade e o Município, permitindo que o cidadão participe da gestão pública e realize controle social sobre as políticas, os serviços e, indiretamente, os servidores públicos. Na ouvidoria, a análise das manifestações recebidas pode servir de base para informar ao dirigente do órgão sobre a existência de problemas e, como consequência, induzir mudanças estruturais e, mesmo, melhorias conjunturais.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número médio de atendimentos de 70 para 100 mensais; 2. Aumentar o percentual de manifestações concluídas.

**Indicadores:** 1. Número de manifestações atendidas; 2. Percentual entre número de atendimentos recebidos e número de respostas das manifestações concluídas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
30	Gestão da Ouvidoria	1. Garantir a estrutura funcional do setor; 2. Atendimento de manifestações dos munícipes, intitulado "Fala aí Comunidade", dando suporte necessário ao cidadão na resolução de problemas e proposição de sugestão ao executivo; 3. Implantação e manutenção da Ouvidoria Itinerante: Implantar, manter e aproximar os cidadãos à Ouvidoria, levando-a aos mais diversos setores da sociedade. É uma ação de ouvidoria ativa, ou seja, é uma estratégia na qual a ouvidoria vai até a cidadã e o cidadão para saber o que os mesmos têm a dizer sobre os órgãos públicos do Município.	A	Atividades Mantidas e Realizadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Comunicação Institucional

**Objetivo:** Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, visando a transparência e publicidade das decisões de seus gestores, para que a sociedade possa formar uma visão crítica dos fatos e ações institucionais.

**Público Alvo:** Secretarias e Coordenadorias e comunidade em geral.

**Justificativa do Programa:** A ASCOM gerencia as relações entre os veículos de comunicação e as secretarias municipais e outros departamentos da gestão; a ASCOM Coordena os processos de produção de informação jornalística, gerencia processos de comunicação institucional (interna e Externa); planeja, executa e controla as ações de marketing e as campanhas publicitárias da administração municipal; organiza e acompanha a realização de eventos promovidos pelo governo, entre outras funções.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico/Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar de 100% das campanhas educativas institucionais; 2. Realizar de 100% da publicidade institucional; 3. Aumentar em 80% da veiculação de publicidade institucional em rádio e TV; 4. Aumentar em 80% da equipe de gestão da ASCOM; 5. Aumentar em 80% do serviço de comunicação entre setores e servidores; 6. Aumentar em 80% das campanhas e publicidades utilizando novas mídias para web.

**Indicadores:** 1. Número de campanhas educativas realizadas; 2. Número de publicidade institucional realizada; 3. Número de veiculação de publicidade institucional em Rádio e TV; 4. Número de colaboradores participantes da ASCOM; 5. Número de informativos e tecnologias criadas para comunicação de servidores e setores; 6. Número de campanhas e publicidades veiculadas em novas mídias web.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
31	Gestão do Veículo de Comunicação Institucional	1. Equipamentos Áudio Visual e Comunicação: Adquirir, manter e Promover a comunicação pública adequada da administração municipal, a partir da criação programas e ações de utilidade pública; 2. Produção e Veiculação de Campanhas Educativas, Institucionais, Comunicação Interna e para Web; 3. Produção e Veiculação de Programação Local em TV e Rádio; 4. Pesquisa Qualitativa de Opinião Pública; 5. Manutenção do Portal PMP.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Prefeitura e Comunidade

**Objetivo:** Fomentar a participação do cidadão e ampliar a comunicação governamental.

**Público Alvo:** Associações, entidades produtivas, entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa, igrejas, sindicatos, segmentos sociais e todos os munícipes.

**Justificativa do Programa:** Intuito de estabelecer relações com a comunidade através da mobilização para que haja uma maior participação em assembleias, reuniões, seminários, entre outros.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número de entidades cadastradas e atendidas de 60% em 2017 para 100% no período 2018-2021; 2. Formação de lideranças com assessoria jurídica e técnica; 3. Alcançar o público alvo, promovendo sua participação nas ações do governo.

**Indicadores:** 1 - Número de entidades atendidas; 2 – Quantidades de programas de formação e consultoria realizadas; 3 - Número de usuários atendidos

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
32	Gestão das Relações com a Comunidade	1. Manter as atividades administrativas do departamento de relações com a comunidade; 2. Levar ações e atividades da PMP à comunidade de forma itinerante, além de promover dialogo para consultas públicas para criação de novas políticas públicas que beneficie a sociedade; 3. Assessoramento e consultoria na formação das lideranças comunitárias.	A	Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Política de Promoção e Proteção para a Juventude

**Objetivo:** Garantir a Implementação das Políticas Públicas de Juventude no município, garantindo o acesso dos jovens aos seus direitos já adquiridos.

**Público Alvo:** Jovens na faixa etária de 15 a 29 anos, segmentos juvenis, organismos de juventude e entidades representativas

**Justificativa do Programa:** Os jovens no município de Parauapebas representam hoje 61% da população. Em um processo histórico no nosso país, os jovens conseguiram garantir constitucionalmente e através de um plano de políticas específico para a juventude, direitos que os representem como um segmento diferenciado e que precisam de especial atenção. Hoje no nosso município, grande parte da nossa juventude vive em vulnerabilidade social, correndo o risco de entrar no mundo adulto sem perspectivas e a margem da sociedade. O Programa de Promoção e Proteção para a Juventude contempla esses jovens e garante que eles possam cada vez menos estar na faixa social de risco.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Aumentar parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, nas esferas Estadual, Municipal e Federal; 2. Diminuir a vulnerabilidade social dos jovens no município;

**Indicadores:** 1. Parcerias celebradas; 2. Número de jovens fora de risco social.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
33	Gestão da Coordenadoria da Juventude	1. Manter as atividades administrativas da Coordenadoria Municipal de Juventude; 2. Manter as ações e atividades da praça da juventude; 3. Realização de atividades e ações educativas, tais como: Semana da Juventude, Fanfarra Municipal Jovem, Arte Itinerante da Juventude, Juventude Ativa, campanhas educativas e outros; 4. Realização de parcerias envolvendo poder público Municipal, Estadual, Federal e entidades, para o desenvolvimento de políticas públicas de integração e protagonismo juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
34	Apoio ao Conselho Municipal de Juventude	Manter as atividades administrativas do Conselho Municipal da Juventude e respectivas ações.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Atendimento a Comunidade Indígena

**Objetivo:** Promover ações integradas entre o Governo e o povo Xikrin do Kateté, com o objetivo de inserir a comunidade indígena no processo democrático participativo e na construção das políticas públicas municipais, monitorando e garantindo o cumprimento da política indigenista no município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Povos Indígenas Xikrins do Kateté

**Justificativa do Programa:** Fomentar a participação do povo indígena ampliando a comunicação governamental.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar as atividades administrativas do DRI.

**Indicadores:** 1. Números de atividades administrativas realizadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
35	Gestão do Departamento de Relações Indígenas	1. Manter atividades administrativas do DRI; 2. Apoiar e acompanhar as atividades culturais indígenas; 3. Apoios às demais secretarias quanto demandas pelo povo Xikrin; 4. Adequação do espaço físico do DRI para atendimento ao povo Xikrin. Manutenção da Casa de Apoio Indígena (Chácara).	A	Atividades Mantidas realizadas e Comunidades indígenas Apoiadas.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos e Gestão de Convênios

**Objetivo:** Auxiliar a administração pública municipal estrategicamente na busca de recursos para a execução das políticas públicas municipais previstas nos planos governamentais voltadas ao desenvolvimento do Município; Realizar a gestão administrativa da Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP

**Público Alvo:** Todos os órgãos da Prefeitura.

**Justificativa do Programa:** Sabe-se que, muitos órgãos do governo federal e instituições financeiras, tanto nacionais quanto internacionais dispõem de recursos a serem disponibilizados aos entes federados através de repasses a fundo perdido, recursos fundo a fundo e linhas de crédito e financiamento já previsto no orçamento, as quais estão disponíveis em diversas modalidades de captação, onde a coordenadoria terá o papel de fomentar, assessorar, propor, assistir, apoiar, articular, elaborar, encaminhar, fiscalizar, identificar e acompanhar ações, programas, projetos e convênios voltados à captação e distribuição de recursos de uma forma conjunta e integrada com os outros órgãos do município, Estado e Governo Federal, buscando identificar as possíveis fontes recursos e convênios a serem captados, como forma de desenvolver as políticas públicas locais;

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Firmar parcerias públicas e convênios com outros entes da federação; 2. Captar recursos externos através de fundo perdido e/ou financiamentos.

**Indicadores:** 1. Número de financiamentos e convênios firmados; 2. Número de contratos celebrados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
36	Manutenção de Pessoal da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
37	Manutenção das ações da Coordenadoria Municipal de Projetos Especiais, Captação de Recursos	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	
						2020	75%
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Desenvolvimento do Turismo Sustentável

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento do turismo local como umas das mais promissoras formas de diversificação de atividade econômica, fomentando suas potencialidades ecológicas, viabilizando oportunidades de emprego e renda, além da qualificação dos envolvidos no Trade Turístico municipal; atrair investimentos (infra estruturantes, técnicos e tecnológicos) das diversas esferas federativas e capital privado para o desenvolvimento do turismo local; Criar Políticas Públicas para desenvolvimento turístico no município (Plano de Desenvolvimento Municipal do Turismo, Lei do FUMDETUR - Fundo Municipal de Desenvolvimento Turístico, Lei do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo, Plano Diretor Municipal do Turismo); Inclusão do Município no circuito Paraense de Turismo.

**Público Alvo:** Trade Turístico ativo do município, artesãos, comércio local e comunidade em geral.

**Justificativa do Programa:** Promover e divulgar o município de Parauapebas nos principais mercados emissores de turistas do Brasil e do exterior, gerando o aumento de demanda de turistas ao município, resultando o incremento da receita do município.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar a infraestrutura turística; 2. Capacitar e qualificar Mão de Obra do trade turístico; 3. Divulgar e comercializar a nível nacional produtos turísticos do município.

**Indicadores:** 1. Demanda Turística do Município; 2. Número de trabalhadores do trade turístico capacitados e qualificados; 3. Volume de produtos turísticos comercializados.

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
39	Gestão do Fundo de Desenvolvimento do Turismo - FUNTUR.	1. Manter as despesas e ações do FUNTUR; 2. Realizar ações de Marketing e Promoção Turística; 3. Qualificação e Certificação; 4. Firmar Cooperação Técnica Federal, Estadual e Privada; 5. Aumentar Oferta Turística.	A	Gestão Realizada	%	2018	25%	75%
						2019		
						2020		
						2021		
40	Manutenção do Conselho Municipal de Turismo - COMTUR	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Turismo.	A	Manutenção do Conselho custeada	%	2018	25%	75%
						2019		
						2020		
						2021		

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão social e Cidadania**

**Programa:** Desenvolvimento do Emprego e Renda em Parauapebas

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento da oferta de emprego, trabalho e alternativas de geração de renda aos munícipes, especialmente os que se encontram fora do mercado de trabalho formal.

**Público Alvo:** 1. Pessoas que se encontram fora do mercado de trabalho formal; 2. Jovens e adultos que estejam regularmente matriculados em instituições de ensino médio e acadêmicos de instituições públicas e privadas.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de desenvolvimento de programas e projetos relativos às atividades de intermediação de trabalho, ações de pesquisa e geração de informações sobre o trabalho, programas e projetos de qualificação para os trabalhadores e fortalecimento da economia solidária em todos os seus aspectos.

**Unidade Gestora:** Gabinete do Prefeito

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Incentivar a geração de emprego local; 2. Capacitar e qualificar Mão de Obra para ingresso no mercado de trabalho; 3. Geração de alternativa de renda local; 4. Contratar estagiários e locá-los nos órgãos da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do município de Parauapebas, no período de 2018 a 2020; 5. Realizar ações de qualificação profissional especificadas na área de políticas públicas, envolvendo 100% dos estagiários contratados.

**Indicadores:** 1. Demanda de emprego no município, 2. Número de trabalhadores capacitados e qualificados; 3. Eficácia no quantitativo de estagiários contratados de 2018 a 2020; 4. Eficácia na qualificação de estagiários contratados associados ao 1º emprego - 100% por ano

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
41	Manutenção da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER	1. Manter atividades de capacitação e qualificação de mão-de-obra local; 2. Manter programas e projetos relativos a intermediação de trabalho; 3. Manter atividades de fortalecimento da economia solidária no município. 4. Garantir a disponibilidade de produtos e serviços essenciais ao funcionamento da Coordenadoria Especial de Trabalho, Emprego e Renda - CETER.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%	75%
						2019		
						2020		
						2021		
42	PEPP - Programa de Estágios em Políticas Públicas para Jovens e Adultos	Disponibilizar vagas para estagiários nas áreas de intervenção das instituições municipais da administração direta, indireta, fundacionais e autarquias.	P	Contratação de estagiários	%	2018	24%	76%
						2019		
						2020		
						2021		

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
43	PMFP - RURAL - Programa Municipal de Formação Profissional Rural	Qualificar e capacitar trabalhadores rurais de Parauapebas, em parceria com a SEMPROR, desenvolvendo aspectos positivos nos negócios e produtos, gerando renda aos trabalhadores rurais, inclusive, apresentando novas tecnologias produtivas que potencializem fixar o trabalhador no campo. Visa também, melhorar seu desempenho em sua área de atuação e comercializar os produtos resultantes das práticas educacionais.	P	Trabalhadores Rurais qualificados e capacitados	%	2018	39%
						2019	61%
						2020	
						2021	
44	PMFP - Programa Municipal de Formação Profissional Urbano	Financiar a qualificação e capacitação de profissionais da área urbana para obtenção de vaga para o mercado formal de emprego e/ou aprimorá-los em seus afazeres laborais atuais, visando a inclusão de novos atores em postos de trabalho e/ou manutenção de vagas obtidas no mercado, e, gerar melhoria nas variáveis de trabalho, emprego e renda, como também, combater a desocupação econômica através do aumento do quantitativo da população economicamente ativa (PEA) atingida.	P	Trabalhadores Urbanos qualificados e capacitados	%	2018	37%
						2019	63%
						2020	
						2021	
45	Programa Municipal de Intermediação de Mão de Obra Popular Descentralizada Urbana e Rural - Balcão de Empregos	Desenvolver e executar programa municipal que viabilize estruturas físicas em áreas do meio urbano e rural no município de Parauapebas, para realização de ações de intermediação de mão de obra a população do seu entorno, utilizando plataformas web com vinculações ao sistema do SINE.	P	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	



## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Infraestrutura urbana, viária e logística

**Programa:** Gestão Administrativa e Operacional da Unidade Executora do Projeto de Saneamento Ambiental, macrodrenagem e Recuperação de Igarapés e Margens do Rio Parauapebas/Pará - PROSAP

**Objetivo:** Melhorar a qualidade de vida da população, em especial dos segmentos mais pobre, e promover o desenvolvimento social e econômico sustentável da área de intervenção, mediante a oferta de infraestrutura básica de saneamento ambiental, acessibilidade e mobilidade urbana, qualificação dos espaços públicos, reassentamento de famílias e de atividades comerciais, remanejamento de pessoas das áreas de risco e a integração de áreas hoje isoladas, ao restante do tecido urbano do Município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Todos os Municípios.

**Justificativa do Programa:** Promover ações e obras de saneamento ambiental, no que se refere as áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e manejo de águas pluviais (macro e microdrenagem), construir parques urbanos e lineares ao longo dos canais com a abertura de vias marginais, e a urbanização de áreas públicas com a realocação de famílias que se encontram nas áreas de risco contíguas e de interferência do Projeto.

**Unidade Gestora:** Unidade Executora do Projeto - UEP/Gabinete do Chefe do Poder Executivo.

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliação da Rede de Distribuição de Água Potável Instalada no município em 15.234 metros; 2. Instalação de 20.280 metros de Rede Coletora de Esgoto Sanitário com estação Elevatória e Interceptores; 3. Instalação de Sistema de Macrodrenagem, com a construção de 9.000 metros de canais; 4. Construção de 366 Unidades Habitacionais Populares; 5. Aumento de 4.660 Ligações Domiciliares de Esgoto Sanitário; 6. Execução de 66 % das obras de melhorias nas Unidades Operacionais nas Estações de Tratamento de Água - ETA's; 7. Execução de 66 % das obras de Construção dos Parques Urbanos e 20 hectares dos Lineares; 8. Aumento de 4.000 Ligações Domiciliares de Água Potável, com a Instalação e Substituição de 8.320 Hidrômetros; 9. Execução de 66% das Obras de Construção da Estação de Tratamento de Esgoto; 10. Aumento de 15.000 metros no Sistema de Microdrenagem Urbana do Município; 11. Construção de 15,58 quilômetros de Vias Marginais nos Canais.

**Indicadores:** 1. Ampliação da Rede de Distribuição de Água Potável concluída; 2. Redes Coletoras de Esgoto Sanitário com estação Elevatória e Interceptores concluídos; 3. Instalação de Sistema de Macrodrenagem concluída; 4. Construção de Unidades Habitacionais Populares concluídas; 5. Ligações Domiciliares de Esgoto Sanitário concluído; 6. Melhorias nas Unidades Operacionais nas Estações de Tratamento de Água - ETA's concluída; 7. Etapa das obras de Construção dos Parques Urbanos e dos Parques Lineares concluídos; 8. Ligações Domiciliares de Água Potável e Instalação e Substituição concluída; 9. Etapa da Construção da Estação de Tratamento de Esgoto concluída; 10. Sistema de Microdrenagem Urbana do Município concluída; 11. Construção de Vias Marginais nos Canais concluída.

**AÇÕES**

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
46	Manutenção da Unidade Executora do Projeto/UEP - PROSAP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, auxílio alimentação, auxílio transporte, horas extras, obrigações tributárias e contributivas, despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auditoria e monitoramento, juros e comissão de crédito.	A	Unidade Executora do Projeto Mantida	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
47	Instalação de Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras de melhoria ambiental de recuperação das áreas alagáveis, com a construção de parques urbanos e lineares, execução de obras de macrodrenagem com a construção de canais, e construção de unidades habitacionais para o reassentamento da população de baixa renda que se encontram nas áreas de riscos no entorno do projeto.	P	Infraestrutura ambiental, habitacional e macrodrenagem realizadas	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
48	Instalação de Infraestrutura Sanitária (água e esgoto) da Área de Abrangência do Projeto	Execução de obras no sistema de abastecimento de água (distribuição e tratamento), e do sistema de esgotamento sanitário (coleta e tratamento) na área de interferência do Projeto, para garantir um melhor atendimento à população e aumentar os níveis de insalubridade ambiental do município e reduzir a incidência de doenças de veiculação hídrica.	P	Infraestrutura sanitária realizada	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
49	Instalação de Infraestrutura Viária da Área de Abrangência do Projeto	Implantação de vias marginais aos canais, construção de obras de arte para interligar com as vias existentes contribuindo para a solução de mobilidade urbana da cidade.	P	Infraestrutura viária realizada	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Objetivo:** Garantir a Implementação das Políticas Públicas de Juventude no município, por meio do fundo municipal de Protagonismo e Integração Juvenil.

**Público Alvo:** Jovens na faixa etária de 15 a 29 anos, segmentos juvenis, organismos de juventude e entidades representativas

**Justificativa do Programa:** Fundo Municipal de Protagonismo e Integração Juvenil criada por lei municipal tem o objetivo de incentivar ações, atividades e projetos ligados ao desenvolvimento de Políticas Públicas para juventude, com o apoio do Conselho Municipal de Juventude de Parauapebas e Coordenadoria Municipal de Juventude.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar a captação de recursos para o Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil

**Indicadores:** 1. Volume de recursos captados; 2.Quantidade de ações atendidas pelo fundo municipal de integração e protagonismo juvenil

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
50	Gestão do Fundo Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil	Manter ações e atividades referentes à Política Municipal de Integração e Protagonismo Juvenil.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Governança e Gestão

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Objetivo:** Prover os órgãos da Administração direta e indireta do município dos meios necessários em termos físicos e financeiros para implementação e gestão de seus programas de apoio administrativos e finalísticos. Desenvolver e consolidar um sistema municipal de planejamento integrado e participativo que possibilite o cumprimento dos planos, das diretrizes e metas da Gestão. Implementar e monitorar a legislação urbanística e de controle territorial bem como a orientação, o assessoramento e a fiscalização desta legislação.

**Público Alvo:** Administração Pública em Geral

**Justificativa do Programa:** Possibilitar o monitoramento e a avaliação das ações de governo executadas pela Administração Pública Municipal, fornecendo parâmetros para a mensuração dos resultados dessas ações no cumprimento de suas atribuições, bem como a melhoria dos Programas governamentais.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021; 3. Elaborar, monitorar e avaliar o ciclo orçamentário 2018-2021 (PPA, LDO e LOA); 4. Implantar a Gestão Integrada de planos, programas e ações urbanísticas e territoriais.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021; 3. Ciclo orçamentário elaborado, monitorado e avaliado. 4. Gestão integrada de planos, programas e ações urbanísticas e territoriais implantada.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
52	Manutenção de Pessoal da SEPLAN	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
53	Manutenção da SEPLAN	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
54	Ciclo Orçamentário Participativo	1. Elaborar e implementar de forma participativa o Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA); 2. Avaliar a execução das metas das ações dos programas propostos; 3. Monitorar a Execução orçamentária.	A	Ciclo Orçamentário realizado	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	
55	Capacitação e Treinamento	Promover aperfeiçoamento técnico profissional dos servidores.	A	Servidores Capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
56	Audiências Públicas, Conferências, Fóruns Temáticos, Seminários e Diálogos.	Realizar audiências públicas (PPA, LDO, LOA e outras), conferências, fóruns temáticos, seminários e diálogos com a sociedade, fortalecendo a participação da sociedade civil nas decisões governamentais.	A	Interação com a sociedade civil	Unid.	2018	6
						2019	35
						2020	
						2021	
57	Consórcios Públicos e Parcerias Público Privadas	Consórcios públicos e parcerias públicas privadas voltadas para o desenvolvimento urbano.	A	Consórcios e Parcerias firmados	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
58	Planejamento Urbano e Territorial	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Integradas Urbanística e Territorial; 2. Gerenciar a atualização cadastral, cartográfica e georreferenciada da zona urbana e rural; 3. Avaliar e Atualizar a Legislação Urbanística, Territorial e Ambiental; 4. Implantar e Manter o Cadastro Técnico Multifinalitário; 4. Sala de controle e monitoramento.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	100%
						2019	
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão de Políticas Públicas e Ações Governamentais

**Objetivos:** Realizar uma gestão integrada de políticas públicas e ações governamentais voltada para a sustentabilidade; Assegurar a efetividade na elaboração, formulação, implementação, controle, monitoramento e avaliação de planos estratégicos, diretores, de governo viários e setoriais, programas, projetos, ações e decisões governamentais em diferentes graus de complexidade; Possibilitar mecanismos de gestão e de investimentos de recursos em áreas de desenvolvimento estratégico no município de Parauapebas, promovendo o acesso a recursos externos e executar um modelo de gestão pública transparente, democrática e participativa.

**Público Alvo:** Secretarias municipais, órgãos afins e população.

**Justificativa do Programa:** Realizar a efetiva execução de planos institucionais voltados para o município em estreita consonância com as políticas públicas e ações governamentais estadual e federal, sendo necessário a elaboração e atualização constante de instrumentos jurídicos e administrativos, resultado do conhecimento objetivo da realidade de Parauapebas, em termos de problemáticas, limitações, possibilidades e potencialidades, definindo-se diretrizes gerais de desenvolvimento sustentável, metas, objetivos e políticas globais e setoriais da gestão pública.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Criar e aplicar métodos, técnicas e processos para análise, elaboração, acompanhamento, controle e avaliação dos planos, programas; 2. Fortalecer a participação popular na elaboração, controle, monitoramento e avaliação de planos, programas, projetos e ações do governo municipal; 3. Articular a execução plena dos planos, programas, projetos e ações municipais.

**Indicadores:** 1. Instrumentos formalizados; 2. Participação popular efetiva; 3. Documentos elaborados e aprovados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
59	Gestão de planos, programas e projetos institucionais e legislação municipal	1. Acompanhar a execução plena dos instrumentos legais de políticas públicas e ações governamentais articuladamente com as secretarias e órgãos afins e/ou adequar os instrumentos à realidade e contexto atual de Parauapebas; 2. Elaborar, formular e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; 3. Elaborar, formular e implementar a Lei Municipal de Uso e Ocupação do Solo e do Parcelamento, conforme disposto no Plano Diretor; 4. Acompanhar e monitorar a execução integrada dos programas e ações do Plano Diretor Municipal e planos complementares.	A	Planos, Programas e Projetos realizados e Mantidos	%	2018	17%
						2019	83%
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
60	Conselho Municipal da Cidade	Implantar e manter o CONCIDADE para auxiliar no planejamento de ações municipais nas questões de urbanismo, mobilidade e ordenamento territorial urbano e rural, integração regional, promoção socioeconômica sustentável, qualificação ambiental e transporte.	A	CONCIDADE Implantado e Mantido	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	



PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Observatório socioeconômico

**Objetivos:** Criar um sistema de informações gerenciais que busque contribuir na captação de dados e informações econômicos e sociais do município de Parauapebas e produzidos por órgãos governamentais, visando uma eficiência na alocação de recursos, de eficácia e qualidade dos serviços prestados a população e base sustentáveis para a tomada de decisões.

**Público Alvo:** Secretarias municipais e órgãos afins e população.

**Justificativa do Programa:** O sistema de informações gerenciais tem o intuito de subsidiar os gestores e técnicos na correta aplicação e alocação de recursos públicos, auxiliando na tomada de decisões governamentais por meio do uso, armazenamento e divulgação de dados do município e da administração pública.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo/Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Convênios e parcerias com instituições de estudos econômicos e sociais; 2. Criação do Sistema de Informações Governamentais; 3. Criação de um banco de dados da produção e aquisição de bens e serviços governamentais; 4. Convênios e parcerias com instituições de ensino técnico e superior.

**Indicadores:** 1. Convênios e parcerias firmadas; 2. Sistema de Informações Gerenciais implantado; 3. Banco de dados implantado e executado; 4. Convênios e parcerias firmados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
61	Sistema de Informações Governamentais	1. Implantar e manter o Sistema de Informações Governamentais; 2. Criação e manutenção de banco de dados da produção e aquisição de bens e serviços governamentais; 3. Firmar convênios e parcerias com instituições de estudos econômicos e sociais e de fomento ao ensino técnico e superior.	A	Sistema de Informações Governamentais Implantado e Mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Tecnologia para o Desenvolvimento Social

**Objetivo:** Promover o vínculo social e a inclusão digital, por meio de novas formas de comunicação, favorecendo a apropriação social das novas tecnologias, fortalecendo a democracia com experiências de governo eletrônico e cibercidadania.

**Público Alvo:** Secretarias municipais e órgãos afins e população.

**Justificativa do Programa:** As tecnologias de comunicação e informação imprimem novas marcas ao planejamento das cidades, e nesse contexto, as cidades digitais são aquelas, onde as redes telemáticas fazem parte da vida cotidiana e constituem-se como a infraestrutura básica e hegemônica da atualidade.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico e Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Implementar o Sistema de Informação Geográfica interativo com a comunidade; 2. Implantar e implementar o sistema de monitoramento e gestão de indicadores; 3. Implantar e implementar a Cidade Digital; 4. Ampliar a rede de fibra óptica de 75 Km para 159 Km.

**Indicadores:** 1. Sistema de Informação Geográfica implantado; 2. Sistema de monitoramento e gestão de indicadores implantado; 3. Cidade Digital implantada; 4. Rede de Fibra Óptica ampliada em 84 Km.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
62	Gestão da CTIC	1. Garantir a disponibilidade de maneira contínua do acesso aos serviços que dependem exclusivamente de link de internet para serem executados, bem como garantir os insumos necessários a manutenção da infraestrutura tecnológica; 2. Ampliar e manter o parque tecnológico, garantindo a renovação e complementação da infraestrutura computacional da prefeitura de Parauapebas; 3. Implantar e implementar o sistema de telefonia VOIP da prefeitura; 4. Implantar telefonia móvel via celular na área rural.	A	CTIC mantida	%	2018	15%
						2019	85%
						2020	
						2021	
63	Rede de Dados e Videomonitoramento	1. Ampliar e manter a rede de dados e videomonitoramento, por Cabeamento Estruturado e Fibra Óptica, tanto nos logradouros e órgãos públicos do município; 2 Implantação do Projeto Rede Metro PRODEPA/PARAUAPEBAS	A	Rede de dados e videomonitoramento amplo e de qualidade	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
64	Cidade Digital	Implantar, implementar e manter Cidade Digital.	P	Cidade Digital implantada	%	2018	0
						2019	100%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Administração

**Objetivo:** Realizar a gestão e garantir a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Administração, provendo de forma planejada, eficiente, eficaz e transparente os recursos e a infraestrutura necessária ao seu funcionamento.

**Público Alvo:** Secretaria Municipal de Administração

**Justificativa do Programa:** Para que a SEMAD possa cumprir sua função para com a população, servidores públicos e demais secretarias, é necessário dispor e gerir os recursos necessários à manutenção das suas atividades e rotinas básicas, sejam eles recursos humanos, materiais ou prestação de serviços.

**Unidade Gestora:** Secretaria de Municipal de Administração

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Garantir o pagamento da remuneração e obrigações legais de 100% dos servidores públicos municipais; 2. Garantir o pagamento da remuneração e obrigações legais de 100% dos aposentados e pensionistas; 3. Garantir o funcionamento e a disponibilização dos serviços da SEMAD em 100% dos dias úteis, sem interrupções.

**Indicadores:** 1. Percentual de servidores ativos com pagamento e obrigações legais em dia; 2. Percentual de aposentados e pensionistas com pagamentos e obrigações legais em dia; 3. Qtd. De dias úteis com interrupção na prestação dos serviços da SEMAD

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
65	Manutenção de Pessoal e Encargos	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
66	Manutenção de Encargos com Aposentadorias e Pensões	Garantir a manutenção dos Encargos com beneficiários do IPMP.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
67	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, obrigações tributárias e contributivas, auxílio alimentação, auxílio transporte.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
68	Manutenção da Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos	Suprir a Coordenadoria de materiais e serviços necessários ao bom desempenho de suas atividades	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
69	Manutenção dos canais e ferramentas de comunicação da SEMAD	Manter canais e ferramentas de comunicação com o público interno e externo da SEMAD	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Governança e Gestão

**Programa:** Reestruturação, Modernização e Manutenção Administrativa e Patrimonial

**Objetivo:** Reestruturar e modernizar a gestão administrativa da Máquina Pública do Município de Parauapebas, visando a prestação de serviços públicos de qualidade aos municípios, a celeridade dos processos, o controle das informações e bens, a transparência, eficiência e a eficácia da gestão.

**Público Alvo:** Secretarias e órgãos da gestão pública

**Justificativa do Programa:** A Gestão eficiente, eficaz e transparente dos recursos públicos só é possível a partir de um Planejamento Central que busque a reestruturação e modernização dos processos, garantindo a manutenção das atividades essenciais ao funcionamento de todos os órgãos e a integração de esforços comuns para o bem do município.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Administração

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Modernizar em 100% os processos administrativos integrados da Administração, com a utilização de um sistema informatizado que gere, integre e garanta a segurança das informações da gestão; 2. Ter em 100% o controle dos bens públicos móveis e imóveis; 3. Regularizar em 100% os prédios públicos municipais; 4. Uniformizar e equipar 100% dos servidores públicos da Administração; 5. Realizar baixa de bens patrimoniais anualmente; 6. Criar equipe de manutenção dos bens móveis e imóveis para atender em 100% a unidade orçamentária da PMP; 7. Digitalizar em 100% o arquivo inativo municipal.

**Indicadores:** 1. Percentual de processos informatizados/Percentual de processos manuais; 2. Valor total do patrimônio da PMP/Qtd. De bens não localizados; 3. Percentual de Prédios Públicos regularizados; 4. Percentual de Servidores sem Uniforme/Sem EPI; 5. Qtd. de baixas realizadas; 6. Percentual de atendimento de demandas de manutenção; 7. Percentual de documentos digitalizados

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
70	Implantação e Manutenção do Sistema de Informação Integrada	Implantar sistema que permita a gestão e integração com a Contabilidade e demais setores internos, controle, disponibilidade, acessibilidade, qualidade, armazenamento e segurança das informações	A	Informatização dos processos e eficiência na gestão	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
71	Regularização do Patrimônio Municipal e Manutenção de Inventário	Regularizar junto ao Setor de Terras a situação dos bens imóveis para incorporação ao patrimônio municipal, em cumprimento às normas vigentes; coordenar e manter a realização do inventário de bens móveis e imóveis	A	Legalização e escrituração dos bens imóveis da PMP	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
72	Criação do Dpto. de Manut. De Bens Patrimoniais	Disponibilizar recursos para criação e Manutenção do Departamento	A	Dpto. De Manutenção de Bens Patrimoniais criado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
73	Terceirização dos serviços de Segurança e Serviços Gerais	Terceirizar a realização dos serviços de limpeza, manutenção e conservação predial, vigilância e condução de veículos de toda a PMP	A	Serviços Terceirizados.	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	
74	Padronização de uniformes e aquisição de EPI'S	Identificar e equipar o servidor público.	A	Padronização de uniformes realizada e EPI's adquiridos.	%	2018	70%
						2019	30%
						2020	
						2021	
75	Realização de baixa de bens móveis e veículos	Realizar anualmente a baixa de Bens inservíveis e antieconômicos.	A	Baixa de Bens móveis Realizada	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
76	Normatização, digitalização e manutenção do Arquivo Inativo da PMP	Normatizar, digitalizar e manter todo o acervo histórico de documentos da PMP.	A	Acervo de Documentos da PMP Digitalizado e Mantido.	%	2018	10%
						2019	90%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Governança e Gestão

**Programa:** Inclusão, Capacitação, Saúde e Desempenho dos Servidores

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento do servidor público municipal com aprimoramento profissional e favorecer a qualidade de vida, objetivando o aumento da produtividade.

**Público Alvo:** Servidores Públicos Municipais

**Justificativa do Programa:** O programa tem como premissa dar tratativa às seguintes necessidades: falta de motivação dos servidores no desempenho de suas atribuições, falta de iniciativa na análise de problemas e proposta de soluções, processos de comunicação pouco eficientes, baixa produtividade, aumento do número de Processos Administrativos Disciplinares e aumento dos casos de afastamento por doenças ocupacionais.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Administração

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Capacitar 25% dos servidores em média a cada ano; 2. Obter 70% de aproveitamento nas avaliações aplicadas nas capacitações; 3. Atingir índice de satisfação de 80% nas capacitações; 4. Alcançar 40% dos servidores em campanhas de Saúde do Trabalhador; 5. Levantar e monitorar 80% dos casos de absenteísmo; 6. Avaliar em 100% os exames admissionais no ingresso dos servidores; 7. Acompanhar 100% dos servidores públicos municipais que obtiverem avaliação abaixo da média no Estágio Probatório e nas Progressões; 8. Encaminhar 100% dos processos administrativos até 10 dias úteis após a sua comunicação à Coordenadoria de Treinamentos e Recursos Humanos; 9. Solucionar 100% dos processos administrativos disciplinares;

**Indicadores:** 1. Quantidade de servidores inscritos e percentual de concluintes nas capacitações; 2. Nível de satisfação dos servidores com as capacitações; 3. Quantidade de comunicados de acidentes de trabalho abertos, suas principais causas e gravidade dos acidentes; 4. Principais causas de absenteísmo e percentual por causa; 6. Média das avaliações de desenvolvimento no estágio probatório e nas progressões; 7. Percentual de servidores que concluíram o estágio probatório e percentual de servidores que progrediram; 8. Quantidade de processos administrativos por objeto; 9. Percentual de servidores empossados por concurso em relação ao número de vagas ofertadas; Quantidade de Servidores Pós graduados;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
77	Manutenção da Qualificação e Capacitação, Incentivo Financeiro à Formação Técnica e Acadêmica do Servidor Municipal	Disponibilizar dos recursos necessários para a capacitação profissional, formação técnica e acadêmica dos servidores municipais.	A	Servidores treinados e capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
78	Programa Bem Estar do Servidor	Implantar e manter o Programa Bem Estar do Servidor para a realização consultas médicas, exames e acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais.	P	Programa implantado e mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
79	Manutenção do Departamento Especializado em Segurança e Saúde Ocupacional	Disponer dos recursos necessários para realização das ações destinadas a segurança do trabalho e saúde dos servidores.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
80	Realização da Reforma da Estrutura Administrativa Municipal	Discutir e aplicar as alterações propostas para a nova Estrutura Administrativa da Prefeitura de Parauapebas	A	Nova Estrutura Administrativa	%	2018	60%
						2019	40%
						2020	
						2021	
81	Elaboração e Reformulação de Legislações que Contemplem os Servidores Municipais	Elaborar e reformular Leis e Decretos voltados para os servidores municipais (Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Parauapebas, etc.)	P	Leis elaboradas e reformuladas.	%	2018	60%
						2019	40%
						2020	
						2021	
82	Realização de Concursos Públicos	Planejar e Organizar Concursos Públicos e Realizar os Procedimentos de Convocação, Nomeação e Posse de Candidatos Classificados/Aprovados	P	Concurso realizado	Unid.	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	
83	PMPG - Programa Municipal de Pós Graduação	Oferecer aos servidores municipais pós graduação em cursos stricto e lato sensu.	P	Servidores pós graduados	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
						2021	
84	MASPP (Mostra de artes dos servidores públicos de Parauapebas)	Executar eventos artísticos, culturais e de formação profissional, voltados para difusão dos potenciais artísticos e profissionais dos servidores do município de Parauapebas.	A	Eventos Realizados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Contábil, Orçamentária, Financeira e Tributária

**Objetivo:** 1. Gerir com eficácia as receitas e as despesas públicas do Município para promover o desenvolvimento das políticas públicas em benefício da população. 2. Coordenar, supervisionar e executar as atividades financeiras do Município, por meio da política fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária.

**Público Alvo:** Administração governamental - população do município de parauapebas

**Justificativa do Programa:** Controle e gestão das contas públicas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal da Fazenda

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo e Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprimento em 100% das Ações de natureza contábil, orçamentária, financeira e tributária; 2. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 3. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Execução orçamentária dos Órgãos - Incremento das Receita e Controle do Gasto Público; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
85	Manutenção de Pessoal da Secretaria Municipal de Fazenda	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Operações Especiais

**Objetivo:** Administrar a dívida pública interna e externa do Município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Administração governamental

**Justificativa do Programa:** Garantir o cumprimento de acordos de parcelamentos pactuados pela gestão e obrigações tributárias e contributivas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal da Fazenda

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. 100% das Obrigações Contraídas e Tributárias Cumpridas.

**Indicadores:** 1. Média da Execução Orçamentária do Órgão.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P/OE)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
87	Amortização e serviço da dívida fundada com o INSS	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o INSS.	OE	Administração, Controle e Amortização da Dívida	Parcela	2018	12
						2019	36
						2020	
						2021	
88	Amortização e serviço da dívida fundada com o PASEP	Manter de forma centralizada o controle das operações especiais de apropriação de encargos da dívida fundada com o PASEP.	OE	Administração, Controle e Amortização da Dívida	Parcela	2018	12
						2019	36
						2020	
						2021	
89	Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Contribuir com o Programa de Formação do Servidor Público.	OE	Controle, Administração e cumprimento de Obrigação Tributária	% da RCL	2018	1%
						2019	3%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa da Controladoria Geral do Município

**Objetivo:** Aumentar a eficiência, eficácia, controle e a transparência da gestão pública

**Público Alvo:** Administração Pública em Geral

**Justificativa do Programa:** O controle interno necessita ampliar suas ações de forma a atuar como instância preventiva de possíveis ocorrências de desvios de finalidade e de aplicação dos recursos, implementando ações de fortalecimento da integridade, de estímulo a práticas de controle social, de transparências e de promoção de ética.

**Unidade Gestora:** Controladoria Geral do Município

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar o setor de Auditoria e Fiscalização; 2. Ampliar estrutura física e sistemas de informação; 3. Garantir a capacitação técnica da equipe.

**Indicadores:** 1. Setor de Auditoria e Fiscalização implantado ; 2. Estrutura física e sistemas de informação ampliados ; 3. Equipe técnica capacitada.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
90	Manutenção de Pessoal da CGM	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção realizada	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
91	Manutenção CGM	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	31%
						2019	69%
						2020	
						2021	
92	Informatização e Integração dos Processos	Sistematizar o fluxo de processos e agilizar os despachos com mais celeridade e segurança.	P	Informatização e Integração implantadas	%	2018	100%
						2019	0%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Governança e Gestão**

**Programa:** Gestão Administrativa da Procuradoria Geral do Município

**Objetivo:** Assessorar o Município judicialmente, extrajudicialmente e administrativamente.

**Público Alvo:** Todas as secretarias, órgãos, fundações e autarquias da administração municipal.

**Justificativa do Programa:** Representação e assessoramento nos processos administrativos e judiciais do Município, suporte jurídico à administração municipal, formação de consumidores conscientes e suporte jurídico ao consumidor.

**Unidade Gestora:** Procuradoria Geral do Município-PGM

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Representar o Município judicialmente, extrajudicialmente e administrativamente; 2. Dar suporte jurídico à Administração Municipal; 3. Promover campanhas educativas para conscientização dos consumidores

**Indicadores:** 1. Representações realizadas; 2. Pareceres emitidos; 3. Campanhas educativas realizadas;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
93	Manutenção de Pessoal e Encargos Sociais da Procuradoria Geral	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
94	Manutenção da Procuradoria Geral	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Procuradoria Mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
95	Capacitação de servidores	Oferecer oportunidades de treinamento em matérias específicas	A	Servidores capacitados	Unid.	2018	20
						2019	60
						2020	
96	Campanha Dia Mundial do Consumidor	Fazer levantamento do comportamento do mercado de Parauapebas, ouvindo a opinião dos consumidores, recebendo sugestões e orientando-os para os seus direitos	A	Evento Realizado	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa e Operacional do Ensino Básico

**Objetivo:** Garantir o bom funcionamento dos setores administrativos internos e externos, dando suporte e capacitando-os a atender as demandas necessárias da rede municipal de ensino infantil e fundamental.

**Público Alvo:** Servidores e Setores Administrativos do Fundo Municipal de Educação

**Justificativa do Programa:** Tendo em vista que o Fundo Municipal de Educação é responsável pelo bom atendimento das demandas vindas da rede municipal de ensino infantil e fundamental, surge a necessidade de capacitar, equipar e fornecer as condições necessárias para os servidores que atuam nos setores administrativos internos e externos, a prestarem serviços com qualidade.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Educação - FUMEP

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Manter as atividades dos setores administrativos; 2. Garantir a remuneração de servidores que prestam serviços na parte administrativa do FME.

**Indicadores:** 1. Atividades mantidas; 2. Remuneração de servidores garantida.

AÇÕES								
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		
104	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas do Ensino Básico	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas aos setores administrativos do Fundo Municipal de Educação, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal (incluindo vale transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das demandas recebidas da rede escolar municipal.	A	Atividades Mantidas	%	2018	26%	
						2019	74%	
						2020		
						2021		
105	Publicidades e Campanhas Educativas	Promover as ações, projetos e eventos realizados pelo Fundo Municipal de Educação e escolas da rede municipal de ensino, priorizando o caráter educativo, informativo e de orientação social, valorizando a diversidade étnica e cultural e reforçando atitudes que promovam o desenvolvimento humano, o respeito ao cidadão e ao meio ambiente.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%	
						2019	75%	
						2020		
						2021		
106	Manutenção de Convênios e Parcerias com Instituições Educacionais	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à criança.	A	Atividades Mantidas	%	2018	66%	
						2019	34%	
						2020		
						2021		

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão do Ensino Fundamental

**Objetivo:** Garantir o fortalecimento do Ensino Básico proporcionando maior qualidade no atendimento e formação dos alunos, de forma que estes possam ter um processo de ensino e aprendizagem cada vez melhor, com o auxílio de professores capacitados, bem como aumentar o número de vagas no ensino fundamental, as disciplinas da matriz curricular e a implementação de atividades múltiplas. Valorização dos profissionais da Educação Básica aprimorando a formação inicial, a formação continuada, a definição de um piso salarial e, também, da carreira do professor.

**Público Alvo:** Crianças na faixa etária de 6 a 14 anos

**Justificativa do Programa:** Considerando a necessidade de atender, gradativamente, as crianças matriculadas nas unidades escolares de ensino fundamental, bem como assegurar o seu desenvolvimento completo nos aspectos cognitivos, afetivos e psicomotores, torna-se essencial aumentar o número de matrículas nas escolas, garantindo o fortalecimento do ensino básico no Município e aperfeiçoando cada vez mais o atendimento aos alunos.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Educação - FUMEP

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1 - Manter as unidades escolares de ensino fundamental existentes; 2 - Aumentar o número de vagas de 36.125 (base do fim de 2016) para uma média de 41.000 (até 2021) junto as unidades escolares de ensino fundamental; 3 - Capacitar docentes do magistério; 4 - Construir 4 (quatro) escolas de ensino fundamental.

**Indicadores:** 1 - Unidades escolares mantidas; 2 - Número de vagas ofertadas no ensino fundamental do Município; 3 - Número de docentes do magistério capacitados; 4 - Número de escolas de ensino fundamental construídas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
107	Remuneração do Magistério Ensino Fundamental - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação básica em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes, de responsabilidade do empregador.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
108	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação básica, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco da educação na escola e no aluno.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
109	Capacitação, Qualificação e Habilitação de professores e demais servidores	Capacitar os trabalhadores da educação básica, com ou sem cargo de direção e chefia, incluindo os profissionais do magistério e outros servidores que atuam na realização de serviços de apoio técnico-administrativo e operacional.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
110	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Fundamental	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios nos <b>bairros Tropical, Cidade Jardim, Nova Carajás e VS 10</b> , poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Fundamental.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	Unidades	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
111	Manutenção das Atividades da Educação Especial	Promover a Educação Especial visando a inclusão dos alunos com necessidades educativas especiais, cujas necessidades envolvam deficiências ou dificuldades de aprendizagem, oferecendo assistência individual e coletiva aos educandos que apresentarem dificuldade de aprendizagem e garantindo um melhor rendimento escolar.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
112	Manutenção das Atividades do Salário Educação	Suplementação das despesas enquadradas como programas, projetos e ações voltados para o financiamento da educação básica pública e que também pode ser aplicada na educação especial, desde que vinculada à educação básica.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
113	Manutenção das Atividades de Educação Física	Democratizar, humanizar e diversificar a prática pedagógica da área, buscando ampliar, de uma visão apenas biológica, para um trabalho que incorpore as dimensões afetivas, cognitivas e socioculturais dos alunos, favorecendo a educação do corpo, tendo como meta a constituição de um físico saudável e equilibrado organicamente.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
114	Apoio às Atividades Escolares Culturais e Cívicas	Dar suporte para que as escolas preparem as atividades escolares culturais e cívicas específicas que atendam às necessidades dos alunos, buscando fomentar o respeito aos símbolos nacionais, desde a educação infantil até o ensino médio, estimulando reflexões sobre patriotismo, moral e ética.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
115	Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis	Adquirir imóveis edificadas ou áreas para construção destinadas ao funcionamento de Unidades Escolares de Ensino Fundamental	P	Imóveis adquiridos	Unidades	2018	4
						2019	
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
118	Construção, Recuperação, Ampliação e Equipamentos da Unidade de Ensino Infantil	Reformas totais ou parciais de instalações físicas (civis, hidráulicas e elétricas), ampliação, conclusão e construção de novos prédios nos <b>bairros Da Paz, Tropical, Nova Carajás e VS 10</b> , poços, muros, quadras de esportes e afins, assim como, aquisição de mobiliário e equipamentos voltados para o atendimento exclusivo das necessidades das Escolas Municipais de Ensino Infantil.	P	Escolas construídas, ampliadas e/ou recuperadas	Unidades	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão da Educação de Jovens e Adultos

**Objetivo:** Oferecer a Educação de Jovens e Adultos - EJA àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental na idade própria, através do Centro de Ensino Especializado na Educação de Jovens e Adultos – CEPEJA.

**Público Alvo:** População com mais de 15 anos que não tenha concluído o ensino fundamental.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de oportunizar às pessoas com mais de 15 anos, que não tenham concluído o ensino fundamental, uma forma de obter formação equivalente àquela obtida por quem frequentou a escola com regularidade.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Educação - FUMEP

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Manter as Unidades Escolares de Ensino que atendam a educação de jovens e adultos; 2. Aumentar o número de vagas de 3.365 (base do fim de 2016) para uma média de 5.900 (até 2021) junto a educação de jovens e adultos.

**Indicadores:** 1. Unidades escolares de jovens e adultos mantidas; 2. Número de jovens e adultos matriculados no EJA.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
119	Remuneração do Magistério da Educação de Jovens e Adultos - MAG	Remunerar aos profissionais do magistério da educação de jovens e adultos em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, conforme o caso, inclusive os encargos sociais incidentes, de	A	Atividades Mantidas	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
120	Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos - ADM	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao adequado funcionamento da educação de jovens e adultos, entre as quais pode-se destacar: Remuneração do pessoal de apoio (incluindo vale-transporte e vale-alimentação destes e mais do pessoal do magistério), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na educação de jovens e adultos.	A	Atividades Mantidas	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão do Transporte Escolar

**Objetivo:** Fornecer o transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino, residentes em área urbana e rural, a fim de garantir o acesso e a permanência dos mesmos nos estabelecimentos escolares, conforme Art. 208, VII da Constituição Federal de 1988.

**Público Alvo:** Alunos da rede municipal de ensino que necessitam do transporte escolar para ter acesso a escola.

**Justificativa do Programa:** Com o objetivo de garantir o acesso e a permanência dos alunos nos estabelecimentos escolares, surge a necessidade de manter os ônibus existentes e com aumento anual da demanda de alunos nas escolas municipais, ampliar o número de transporte escolar, em concordância com o Art. 208, VII da Constituição Federal de 1988.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Educação - FUMEP

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1 - Manter os ônibus escolares existentes no Município; 2 - Projeto para adquirir novos ônibus escolares, conforme surgimento da demanda escolar.

**Indicadores:** 1 - Ônibus escolares mantidos; 2 - Percentual de ampliação da frota (alugado ou comprado) em relação a quantidade de ônibus em 2017.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
121	Manutenção do Transporte Escolar	Custear as despesas inerentes à manutenção do transporte escolar, entre as quais pode-se destacar: aquisição de peças, pneus, combustível, lubrificantes e ainda a prestação de serviços de mão obra, locação de veículos com foco no transporte de alunos, incluindo a própria aquisição de novos ônibus escolares.	A	Atividades Mantidas	%	2018	28%
						2019	72%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão de Programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

**Objetivo:** Aplicar os recursos de programas federais, recebidos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, que englobam várias ações e objetivam a melhora da infraestrutura física e pedagógica das escolas municipais de educação fundamental, infantil/creches, de jovens e adultos e ainda portadores de necessidades especiais.

**Público Alvo:** Alunos da rede municipal de ensino

**Justificativa do Programa:** Prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica da rede municipal, com a observação de que alguns dos Programas consistem na transferência automática de recursos financeiros, sem necessidade de convênio ou outro instrumento.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Educação - FUMEP

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1 - Promover condições de acessibilidade ao ambiente físico escolar; 2 - Manter o Programa Mais Educação.

**Indicadores:** 1. Número de escolas municipais com acessibilidade dividido pelo número total de escolas da rede municipal; 2. Percentual de crianças atendidas pelo Programa Mais Educação em relação ao número de crianças matriculadas na rede de ensino municipal.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
122	Manutenção de Programas do FNDE	Custear despesas inerentes aos programas federais (PDDE, Mais Educação, Escola Acessível, Brasil Carinhoso, Brasil Alfabetizado) para auxiliar o funcionamento da educação básica, infantil/creches e portadores de necessidades especiais no município.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa da SEMED e Apoio aos Conselhos Municipais da Educação

**Objetivo:** Garantir infraestrutura e condições adequadas à execução plena das competências dos conselhos da Educação e o apoio aos setores administrativos internos e externos da SEMED, dando suporte e capacitando-os a atender as demandas necessárias da rede de ensino no Município.

**Público Alvo:** Conselhos deliberativos da Educação e setores administrativos da SEMED

**Justificativa do Programa:** Tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação é responsável pelo bom atendimento das demandas vindas da rede municipal de ensino, surge a necessidade de capacitar, equipar e fornecer as condições necessárias para os servidores que atuam nos setores operacionais e administrativos, a prestarem serviços com qualidade. Fazer cumprir ao que rege a Lei nº 11.494/2007, no Art. 24 § 10 onde diz que os conselhos dos Fundos não contarão com estrutura administrativa própria, incumbindo à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências dos conselhos.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Manter as atividades dos setores administrativos e operacionais; 2. Apoiar as atividades dos Conselhos Deliberativos da Educação.

**Indicadores:** 1. Atividades administrativas e operacionais mantidas; 2. Apoio concedido às atividades dos Conselhos Deliberativos da Educação.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
97	Manutenção das Atividades Operacionais e Administrativas da SEMED	Custear as despesas relacionadas à parte administrativa da Secretaria Municipal de Educação, como: Remuneração de merendeiras (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco no bom funcionamento dos setores para atendimento das frequentes demandas recebidas da rede municipal de ensino.	A	Atividades Mantidas	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	
98	Apoio aos Conselhos Municipais de Educação	Apoiar as atividades dos Conselhos deliberativos da Educação: Conselho Municipal de Educação de Parauapebas-COMEPA, Conselho de Alimentação Escolar - CAE e Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb-CACS/FUNDEB, fornecendo instalações físicas, materiais e serviços diversos que possibilitem o pleno funcionamento dos mesmos.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão da Alimentação Escolar

**Objetivo:** Ofertar refeições aos alunos, que atendam suas necessidades nutricionais, durante sua permanência no ambiente escolar, ao longo do período letivo

**Público Alvo:** Alunos da rede de ensino.

**Justificativa do Programa:** Com vistas no cumprimento ao que determina a Lei nº 11.947/2009, que dispõe sobre o direito da alimentação escolar para os alunos da educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos, matriculados em escolas públicas e ainda, sobre o dever do município em garantir oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais, durante o período letivo e a permanência do aluno no ambiente da escola, surge a necessidade de assegurar a continuidade do Programa, uma vez que este também contribui para o crescimento, desenvolvimento, aprendizagem, rendimento escolar e formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Garantir a oferta da alimentação escolar aos alunos da rede municipal; 2. Melhorar a qualidade da merenda escolar ofertada na rede municipal.

**Indicadores:** 1. Percentual de alunos que tem acesso a merenda escolar; 2. Diversificação do cardápio da alimentação escolar.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
99	Manutenção e Adequação da Alimentação Escolar	Custear as despesas inerentes ao Programa de Alimentação Escolar destinada aos alunos da rede municipal de ensino.	A	Número de alunos atendidos	Alunos	2018	50.000
						2019	162.000
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Ensino Médio e Superior

**Objetivo:** Apoiar as atividades do ensino médio e ensino superior, ofertando a gratuidade de matrículas e mensalidades aos alunos através de assinatura de convênios com instituições estaduais e federais, assim como cedência de pessoal e prédios do Município para funcionamento de tais atividades e ainda, manter o Centro Universitário de Parauapebas - CEUP.

**Público Alvo:** Alunos da rede de ensino médio e superior

**Justificativa do Programa:** Diante da importância da educação de jovens para o Município, em consideração ao que rege a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Básica- LDB no Art. 11 inciso V, o qual diz que cabe ao Município oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridade, o ensino fundamental, permitida a atuação em outros níveis de ensino somente quando estiverem atendidas plenamente as necessidades de sua área de competência e com recursos acima dos percentuais mínimos vinculados pela Constituição Federal à manutenção e desenvolvimento do ensino, sendo o caso de Parauapebas, o município contribui para o apoio do ensino médio e superior.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1 - Manter o bom funcionamento dos prédios municipais cedidos ao Estado para funcionamento do ensino médio; 2 - Garantir a remuneração de servidores cedidos para ensino superior; 3 - Firmar convênios e parcerias com instituições públicas e privadas sem fins lucrativos; 4 - Manter em boas condições a estrutura do Centro Universitário de Parauapebas - CEUP.

**Indicadores:** 1 - Quantidade de prédios cedidos ao funcionamento do ensino médio; 2 - Remuneração de servidores garantida; 3 - Número de convênios firmados; e 4 - Manutenção da estrutura do Centro Universitário de Parauapebas-CEUP.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
100	Manutenção do Ensino Profissional/ Tecnológico/Médio	Custear as despesas inerentes ao funcionamento dos prédios do município cedidos para realização das atividades do ensino médio, como: aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, com o foco na escola e no aluno do ensino médio.	A	Número de alunos atendidos	Alunos	2018	10.500
						2019	31.500
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
101	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino Profissionalizante	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino médio.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
102	Manutenção das Atividades do Ensino Superior	Custear as despesas inerentes às atividades relacionadas ao ensino superior, como: Remuneração do pessoal de apoio e docentes do município cedidos (incluindo vale-transporte e vale-alimentação), aquisição de materiais de consumo, prestação de serviços diversos, aquisição de novos equipamentos e materiais permanentes ou a manutenção dos existentes, no Centro Universitário de Parauapebas.	A	Atividades Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
103	Manutenção de Convênios com Instituições de Ensino Superior	Firmar convênios e parcerias com entidade pública e privada sem fins lucrativos, com vistas a descentralizar a execução de programas ou projetos, com duração definida, a fim de garantir a oferta educacional à alunos do ensino superior.	A	Convênios firmados	Unidade	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretária Municipal de Saúde

**Objetivo:** Dotar a Secretaria Municipal de Saúde de toda a infraestrutura necessária para a implementação e desenvolvimento das ações e programas voltados para saúde .

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a Política Municipal de saúde

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Saúde

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas voltados para saúde relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 90% das metas/indicadores dos demais programas voltados para saúde relativos a 2019-2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas voltados para saúde relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas voltados para saúde relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
123	Manutenção da SEMSA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Atividades mantidas	%	2018	24%
						2019	76%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Saúde Mais Perto de Você (Atenção Básica de Saúde)

**Objetivo:** Ampliar o acesso às ações de promoção da saúde e prevenção das doenças nos serviços básicos de saúde

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a Política Municipal de Atenção Básica

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar progressivamente a cobertura dos serviços de atenção básicas em saúde de 64,56% 2017 para 80% em 2021;

**Indicadores:** Percentual de ampliação da cobertura dos serviços de saúde.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
124	Manutenção da Atenção Básica	Garantir a oferta de serviços de atenção básica de saúde a população em geral, mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	A	Atividade mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
124-A	Intolerância a Lactose Alergia Alimentar - Fórmulas - Suplementos Nutricionais	Garantir a oferta de serviços de distribuição de leites (fórmulas - suplementos nutricionais) especialmente preparados para atender as crianças com intolerância a lactose e alergia alimentar, por meio do Fundo Municipal de Saúde. - FMS	A	Atividade mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
124-B	Oftalmologia Comunitária - saúde visual	Garantir a oferta de serviços de saúde visual e distribuição de protese ocular para atender as famílias de baixa renda	A	Atividade mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
125	Manutenção das Equipes de Estratégia Saúde da Família	Garantir a oferta de serviços nas unidades de estratégia saúde da família , mediante a execução de ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.	A	Equipes mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
126	Manutenção das Equipes de Estratégia Agentes Comunitários de Saúde - EACS	Promover o atendimento dos munícipes dentro das Estratégias de Saúde da Família, em conformidade com as prioridades estabelecidas pelas equipes de saúde, nas suas respectivas áreas de abrangência.	A	Equipes mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	









**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Mais Resolutividade (Média e Alta Complexidade Hospitalar)

**Objetivo:** Definir e implementar o elenco de responsabilidades, serviços e procedimentos relevantes para a garantia da resolutividade e integralidade da assistência à saúde do cidadão em nível hospitalar.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** As ações e procedimentos considerados de média e alta complexidade hospitalar constituem-se para os gestores municipais um importante desafio a ser enfrentado. Nesse sentido, os procedimentos de média e alta complexidade no Hospital Geral de Parauapebas Manoel Evaldo Benevides Alves precisam ser mantidos e qualificados devido sua importância para recuperação da saúde da população usuária. Estas ações e procedimentos realizadas no HGP envolvem um conjunto de serviços voltados para a assistência do paciente portador de doença renal crônica (por meio dos procedimentos de diálise); maternidade de risco habitual e de alto risco, Leitos de retaguarda de Clínica Médica e Cirúrgica, Leitos de terapia intensiva adulto e neonatal, atendimento a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas; Pronto Socorro entre outros serviços.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Aumentar o número de 0,30% em 2017 de procedimentos ambulatoriais de média complexidade selecionados para população residente para 1,0% até 2021.

**Indicadores:** Número de internações clínico-cirúrgicas de média complexidade na população residente.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
134	Manutenção e funcionamento do Hospital Geral de Parauapebas - HGP	Garantir a manutenção do atendimento de média e alta complexidade hospitalar. Transformar o Hospital Geral de Parauapebas em Hospital Universitário garantindo atendimento de qualidade a toda população usuária do SUS.	A	Estabelecimento mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Mais Especialidade (Média e Alta Complexidade Ambulatorial Especializada)

**Objetivo:** Expandir o acesso a consultas, exames e procedimentos especializados no SUS

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Historicamente, a assistência ambulatorial especializada de média e alta complexidade no Estado do Pará encontra-se concentrada em Belém, capital do estado e, em algumas cidades polo do Estado, como é o caso de Marabá, por ser sede do 11º Centro Regional de Saúde. Mesmo nesses municípios, verifica-se dificuldade de acesso em determinadas especialidades, no diagnóstico e tratamento. Desta forma, faz-se necessário enfrentar os vazios assistenciais do Estado, estruturando nas regiões mais distantes de Belém, a manutenção de serviços ambulatoriais especializados de média e alta complexidades, segundo natureza pública, conforme a necessidade e perfil epidemiológico da região.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade de 0,00% em 2017 para 0,40% até 2021; 2. Ampliação dos atendimentos especializados

**Indicadores:** 1. Percentual de mulheres que realizaram os exames na faixa etária de 50 a 69 anos; 2. Número de atendimentos realizados nas unidades especializadas

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
135	Manutenção da Policlínica	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Policlínica Mantida/ Pessoas Atendidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
136	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	Manter e qualificar o atendimento Ambulatorial de Média Complexidade	A	Centro de Atenção Psicossocial Mantido/ Pessoas Atendidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Saúde Toda Hora (Urgência e Emergência)

**Objetivo:** Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência nos serviços de saúde, de forma ágil e oportuna.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** O programa possibilitará ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência e emergência nos serviços de saúde bem como prestar cuidado domiciliar com vista a redução dos atendimentos hospitalares e ou redução do período de permanência de pacientes internados, desta forma ampliando autonomia aos usuários.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Reduzir o número de óbitos hospitalar por acidente de 34,78% em 2016 para 21,82% em 2021, Redução de 11% ao ano. Ampliar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência - SAMU para 01 básico e 01 avançada;

**Indicadores:** Número de óbitos hospitalares por acidentes

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
137	Manutenção da Unidade de Pronto Atendimento - UPA	Manter e qualificar o atendimento do componente pré-hospitalar fixo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE)	A	UPA Mantida/Pessoa Atendida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
138	Central de Regulação Médica das Urgências	Implantar e Manter e qualificar o sistema de acolhimento de solicitações de ajuda dos casos agudos, efetuado por um médico com o propósito de triar, distribuir e monitorar o socorro de forma efetiva, com recursos apropriados, de acordo com um interrogatório sistematizado.	A	Acesso Democratizado	%	2018	0%
						2019	100%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
139	Serviço Móvel de Resgate Pré-Hospitalar SAMU - 192	Manter o atendimento pré-hospitalar de urgência, tanto em casos de traumas como em situações clínicas, prestando os cuidados de urgência apropriados ao estado de saúde do cidadão e, quando se fizer necessário, transportá-lo com segurança e com o acompanhamento de profissionais do sistema até a porta de entrada.	A	Serviço Mantido	%	2018	22%
						2019	75%
						2020	
						2021	
140	Serviço de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde	Manter, organizar e qualificar o atendimento de Pronto Atendimento nas Unidades Básicas de Saúde através dos serviços ofertados que compõe a linha de cuidado às urgências leves, constituída pelos serviços de pronto atendimento médico, consulta de enfermagem, inalações, injetáveis, curativos, sutura, debridamento, retirada de corpos estranhos, lavagem estomacal, queixas diversas como febre, cefaleia, hipertensão, dor aguda, queimaduras leves, crise asmática, crise alérgica, e outras, além de leito de observação.	A	Serviço Mantido e Qualificado	%	2018	22%
						2019	78%
						2020	
						2021	
141	Serviço de Atenção Domiciliar	Reduzir a hospitalização e assegurar a continuidade do cuidado.	A	Serviço Mantido e Ampliado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Farma-SUS (Farmácia SUS)

**Objetivo:** Garantir a execução da Política Municipal de Assistência Farmacêutica, contemplando um conjunto de ações terapêuticas voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, por meio da regulamentação do acesso e uso racional dos medicamentos, na perspectiva da obtenção de resultados concretos e da melhoria da qualidade de vida da população.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** Garantir medicamentos e insumos destinados ao tratamento precoce e adequado dos problemas mais comuns e/ou prioritários, passíveis de atendimento em nível básico, incluindo aqueles relacionados a agravos e programas de saúde específicos, além do grupo de medicamentos estratégicos repassados pelo Ministério da Saúde e dispensados nas Unidades Básica de Saúde, destinados à prevenção, ao diagnóstico, ao tratamento e ao controle de doenças e agravos de perfil endêmico, de risco epidemiológico para a população, com importância epidemiológica, contemplados em programas estratégicos do Ministério da Saúde, tais como HIV/AIDS, tuberculose, hanseníases, malária, leishmaniose, doença de chagas e outras doenças endêmicas de abrangência nacional ou regional, tais como cólera, esquistossomose, filariose, influenza, meningite e tracoma. Estes medicamentos têm controle e tratamento definidos por meio de protocolos e normas estabelecidas. Participar também em caráter excepcional, e de forma solidária ao Estado e União na aquisição e dispensação de grupo de medicamentos e insumos do componente da Assistência farmacêutica especializada direcionados ao tratamento de doenças raras, de baixa prevalência ou de uso crônico prolongado com alto custo unitário, cujas linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas - PCDT, publicados pelo Ministério da Saúde - MS.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Promover ações para o uso racional de medicamentos até 2021.

**Indicadores:** Número de ações realizadas

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
142	Componente Básico da Assistência Farmacêutica	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente básico.	A	Atividade mantida	%	2018	18%
						2019	82%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
143	Componente do Especializado da Assistência Farmacêutica/Auto Custo	Garantir a dispensação regular de insumos e medicamentos do componente especializado da Assistência Farmacêutica	A	Atividade mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
144	Medicamentos Judicializados	Garantir o atendimento das demandas de medicamentos em caráter excepcional e não previsto na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).	A	Demanda atendida	%	2018	19%
						2019	81%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Qualifica-SUS (Educação Permanente em Saúde)

**Objetivo:** Qualificar os profissionais de saúde de forma contínua, potencializando seu desenvolvimento técnico, vislumbrando o eixo das habilidades e competências, para melhor assistir e atender a demanda do SUS.

**Público Alvo:** Servidores Públicos Municipais

**Justificativa do Programa:** Potencialização dos processos de trabalho para a sua transformação da realidade na gestão e/ou atendimento no SUS, visando buscar a melhoria da qualidade do cuidado, a capacidade de comunicação e o compromisso social entre as equipes de saúde, os gestores do sistema de saúde, as instituições formadoras e o controle social. Estimula, assim a produção científica dos saberes a partir da valorização da experiência e da cultura do sujeito das práticas de trabalho em saúde numa dada situação e com postura crítica.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** Contribuir à adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações do trabalho dos profissionais de saúde.

**Indicadores:** Número de profissionais de saúde potencializados;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
145	Capacitação e treinamento	Ofertar aos profissionais de saúde capacitações e desenvolvimentos.	A	Servidores capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
146	Política de Saúde e Segurança do Trabalhador do SUS	Garantir a prevenção, promoção e reabilitação do trabalhador do SUS.	A	Política de Saúde do Trabalhador do SUS implantada.	%	2018	25%
						2019	81%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Participa SUS (Gestão Estratégica e Participativa)

**Objetivo:** Reestruturação organizacional da Secretaria Municipal da Saúde, com melhorias no complexo produtivo de saúde, no processo de gestão, na qualificação e no acesso as ações e serviços de saúde ofertados a população usuária do SUS.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Faz-se necessário o fortalecimento das estruturas gerenciais de saúde do município de Parauapebas com vistas não só ao planejamento e programação, mas também a valorização do processo de supervisão das atividades desenvolvidas. Instrumentos de gestão como processos de acompanhamento, monitoramento e avaliação devem ser institucionalizados no cotidiano como reorientador das práticas de saúde. A Ouvidoria Municipal constitui-se num espaço estratégico e democrático de comunicação entre o cidadão e os gestores do Sistema Único de Saúde, relativos aos serviços prestados, visando fortalecer os mecanismos de participação social e qualificar a gestão participativa do Sistema Único de Saúde (SUS). É fundamental para a consolidação do SUS que o cidadão tenha um espaço para solicitar informações sobre as ações e serviços de saúde ou registrar sua sugestão, elogio, reclamação e denúncia, com resposta ágil e resolutiva à sua manifestação, visando a melhoria do atendimento prestado. A manutenção do serviço de Auditoria com a finalidade de aferir a preservação dos padrões estabelecidos e proceder ao levantamento de dados que permitam conhecer a qualidade, a quantidade, os custos e os gastos da atenção à saúde; avaliar os elementos componentes dos processos da instituição, serviço ou sistema auditado, objetivando a melhoria dos procedimentos, por meio da detecção de desvios dos padrões estabelecidos; avaliar a qualidade, a propriedade e a efetividade dos serviços de saúde prestados à população, com vista à melhoria progressiva da assistência à saúde; produzir informações para subsidiar o planejamento das ações que contribuam para o aperfeiçoamento do SUS municipal e para a satisfação do usuário.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Metas 2018-2021: 1.** Manter as atividades da gestão estratégica e participativa do SUS

**Indicadores:** Taxa de atingimento das metas físicas do programa

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
147	Manutenção do Nível Central da Gestão Estratégica	Atuar em defesa da vida da população, coordenando e implementando políticas públicas de saúde, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.	A	Atividade mantida	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
148	Manutenção do Controle Social em Saúde	Garantir a participação dos cidadãos no exercício do poder colocando a vontade social como fator de avaliação para a criação de metas a serem alcançadas no âmbito da política municipal de saúde, com a finalidade de colaborar no processo de aconselhamento do órgão gestor da saúde, apontando soluções que venham de encontro ao interesse da sociedade.	A	Atividade mantida	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	
149	Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	Garantir que todos os trabalhadores sejam pagos de forma precisa e oportuna, com a correta retenção de encargos e descontos e que estes encargos sejam recolhidos dentro do prazo estipulado em legislação vigente.	A	Atividade mantida	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Investe-SUS (Investimento na Rede de Atenção)

**Objetivo:** Promover condições de infraestrutura adequadas para o trabalho em saúde para melhorias de acesso e da qualidade nos estabelecimentos de saúde municipal.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** A saúde hoje compreendida de forma mais abrangente, é um dos elementos, dentre outros, que aliado à educação, poderá favorecer a transformação de populações carentes. Assim o acesso à saúde de qualidade, terá reatamento direto na melhoria da condição de vida de populações diversas, além de diminuir, com ações preventivas, gastos públicos inadequados.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Saúde - FMS

**Horizonte Temporal:** Temporário

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Construir 10 estabelecimentos de saúde até 2021; 2 Implantar o Centro de Zoonoses

**Indicadores:** Número de estabelecimentos de saúde construídos; Centro do Zoonoses Implantado

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
150	Investimento em Saúde	Ampliar o acesso da população as ações e serviços de Saúde USB Rio Verde, Cidade Nova, Tropical, Vila Rica, Cidade Jardim, Casas Populares I, Complexo VS10, Caps Álcool de Droga e CER.	P	Rede de serviços em saúde ampliado	Unid.	2018	2
						2019	7
						2020	
						2021	
151	Implantação do Centro do Zoonoses	Construir e implantação do Centro de Zoonoses como espaço de controle, estudo e prática de profissionais diversos, em parceria com universidades	P	Centro Zoonoses Implantado	Unid.	2018	-
						2019	1
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

**Objetivo:** Desenvolver e subsidiar a Política de Desenvolvimento e Assistência Social no Município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Todos os servidores e departamentos da secretaria.

**Justificativa do Programa:** Garantir estrutura técnica e suporte administrativo aos programas da SEMAS.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. 1. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
152	Manutenção da SEMAS	Custear despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Objetivo:** Desenvolver e subsidiar a Política de Desenvolvimento e Assistência Social no Município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Unidades socioassistenciais e gestão do SUAS.

**Justificativa do Programa:** Garantir estrutura técnica e suporte administrativo aos programas da SEMAS.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. 1. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
153	Manutenção de Pessoal do FMAS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
154	Manutenção do FMAS	Realizar a manutenção de todas as unidades socioassistenciais existentes com: viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
155	Outros programas FNAS	Garantir a Implantação de outros programas do Fundo Nacional de Assistência Social	A	Programas Implantados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
156	Manutenção e ampliação dos Benefícios Eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia as famílias com determinadas necessidades temporárias em razão de contingências relativas a situações de vulnerabilidades temporárias, em geral relacionadas ao ciclo de vida, a situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos conforme resolução do Conselho Municipal e solicitação da Assistente Social.	A	Manutenção e ampliação realizada e benefício concedido	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Programa de Proteção Social Básica

**Objetivo:** Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

**Público Alvo:** Pessoas e famílias em situação de risco e vulnerabilidade social do município de Parauapebas

**Justificativa do Programa:** Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Promover aquisições sociais e materiais às famílias. Os programas de PSB estarão em consonância com a tipificação nacional de serviços Socioassistencial.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1- Atingir a taxa de acompanhamento do PAIF igual ou maior que 10%. 2. Garantir toda cobertura de CRAS em todos os territórios vulneráveis.

**Indicadores:** : 1- Taxa de Acompanhamento do PAIF, seguindo o calculo: Tx do PAIF = total de novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF/total de novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF/Total de famílias cadastradas no Cadúnico com renda per capita mensal de ate 1/2 salario mínimo. 2- Mapeamento socioterritorial das áreas vulneráveis.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
157	Manutenção do Centro de Convivência - PIPA	1. Manter e ampliar o Centro de Convivência PIPA; 2. Implantar uma segunda unidade do Centro nas mediações da VS10; 3. Complementar o serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, com intuito de garantir a articulação dos serviços socioassistenciais territorializado, criando mecanismos para a convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes de 06 a 17 anos, a partir do processo educativo, no protagonismo infanto-juvenil e na matricialidade sociofamiliar.	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
158	Manutenção e ampliação dos benefícios eventuais	Prover gratuitamente em espécie ou em pecúnia às famílias com necessidades temporárias em razão de contingências, relativas a situações de vulnerabilidades, em geral relacionadas ao ciclo de vida, situações de desvantagem pessoal ou a ocorrências de incertezas que representam perdas e danos.	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019-2021
159	Manutenção e ampliação dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (0 a 6 anos; 07 a 14 anos; 18 a 29 anos e pessoa idosa).	1. Proporcionar um espaço sociocultural e de fortalecimento de vínculos sociais, a partir da oferta de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, a segurança da colhida, desenvolvimento da autonomia e a prevenção de situações de risco social, sendo um serviço articulado ao PAIF; 2. Garantir espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária, pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social; desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
160	Manutenção dos Programas de Proteção Básica	1. Manutenção do Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos; 2. Manter e ampliar o o serviço de proteção e atendimento integral a família-PAIF; 3. Implantar novos Centros de Referência de Assistência Social-CRAS e realizar manutenção dos CRAS em funcionamento (conforme mapeamento e discussão com comunidade); 4. Implantar equipes volantes para as regiões rurais e manutenção das equipes existentes; 5. Implantar e Manter o Centro de Referência a Pessoa Idosa (CRAPI), utilizando o espaço do CRAS Rio Verde; 6. Contribuir com as ações referente as campanhas de prevenção e combate a violação de direitos; 7. Implantar e manter o programa Primeira infância do SUAS/Criança Feliz.	A	Manutenção e ampliação realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Proteção Social Especial

**Objetivo:** Prestar atendimento especializado a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e, ou, psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras. Contribuir para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva.

**Público Alvo:** Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de violência física: psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; tráfico de pessoas; situação de rua e mendicância; abandono; vivência de trabalho infantil; discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia.

**Justificativa do Programa:** Garantir a inclusão das famílias no sistema de proteção social e nos serviços públicos, conforme necessidades; contribuir para restaurar e preservar a integridade e as condições de autonomia dos usuários; contribuir para romper com padrões violadores de direitos no interior da família; contribuir para a reparação de danos e da incidência de violação de direitos e prevenir a reincidência de violações de direitos.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar a cobertura de serviços de Proteção Social Especial no Município até o ano de 2021; 2. Acompanhar em 100% as famílias em situação de direitos violados.

**Indicadores:** 1. Quantidade de pessoas/famílias atendidas em 2021 dividido pela quantidade de pessoas/famílias atendidas em 2016; 2. Quantidade de famílias acompanhadas dividido pela quantidade de famílias em situação de direitos violados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
161	Programas de Proteção Social Especial - Média Complexidade	1. Manter e ampliar as ações estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil ; 2. Reimplantar e manter o CENTRO POP; 3. Implantar e manter o Programa Centro Dia; 4. Contribuir com as ações referentes as datas de combates a diversas violações de direitos e datas específicas de lutas (mulher, idosos e outros); 5.Manter e ampliar os serviços do CREAS; 6- Implantar e implementar novo CREAS.	A	Implantação e manutenção realizadas	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
162	Programas de Proteção Social Especial - Alta Complexidade	1. Oferecer para crianças e adolescentes acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (implementar unidade já existente e implantar nova); 2. Implementar unidade de Acolhimento para Idosos em caráter provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares; 3. Realizar Implantação e manutenção de um acolhimento provisório para pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência ou ainda pessoas em trânsito e sem condições de auto sustento.4. Implantar o programa Família Acolhedora.	A	Acolhimentos ampliado e mantido	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão do SUAS

**Objetivo:** Produzir, sistematizar e analisar as informações territorializadas sobre as situações de risco e vulnerabilidade social que incidem sobre famílias e indivíduos; produzir, sistematizar e analisar as informações relativas ao tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial. Acompanhar desempenho funcional e garantir capacitação permanente no intuito de aprimorar a execução dos serviços socioassistenciais.

**Público Alvo:** Usuários e trabalhadores do SUAS

**Justificativa do Programa:** Aprimoramento da gestão SUAS, em conjunto com as áreas de Proteção social básica e de Proteção social especial, e suas unidades diretamente responsáveis pela oferta dos serviços socioassistenciais à população. Garantir o pleno funcionamento do Cadastro Único .

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Adequar em 100 % a legislação do Suas no âmbito Municipal; 2. Garantir 80% de capacitações para toda equipe por ano; 3. Garantir 80% de padronização dos instrumentais de atendimentos nas unidades socioassistenciais ; 4. Atualizar o cadastro de aproximadamente 10.000 famílias/ano beneficiarias do PBF, BPC, TSSE, PMCMV e demais programas; 5. Realizar busca ativa e cadastro aproximado de 500 famílias de baixa renda; 6. Realizar busca ativa e cadastro aproximado de 100 famílias/ano indígenas e de comunidades tradicionais; 7. atualizar os dados de saúde de aproximadamente 10.000 famílias do programa bolsa família.

**Indicadores:** 1 - Legislação sancionada em sua totalidade; 2 ; Quantitativo anual de capacitações/quantidade de servidores; 3.Numeros de instrumentais padronizados/Quantidade de instrumentais existente; 4. Quantidade de cadastros atualizados/10.000 Atualizações anuais; 5.Quantidade de cadastros realizados/500 cadastros anuais; 6. Quantidade de famílias cadastradas/100 cadastros anuais; 7. Quantidade de dados atualizados/10.000 famílias anuais.

**AÇÕES**

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
163	Vigilância Socioassistencial	1. Garantir informações estruturadas que contribuam para o aprimoramento e garantia dos serviços socioassistenciais; 2. Identificar e investigar as situações de risco e vulnerabilidade social presentes nos territórios, acompanhado da interpretação e análise da realidade socioterritorial e das demandas sociais que estão em constante mutação, estabelecendo relações e avaliações de resultados e de impacto das ações planejadas; 3. Contratar consultoria para implantação de um software específico pra setor e contratação temporária de Pessoas físicas ou jurídicas para desenvolvimento de estudos, diagnósticos, e pesquisas de interesse da Vigilância Socioassistenciais.	A	Manutenção realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
164	Gestão do Trabalho e Educação Permanente	1. Adequação da legislação Municipal à legislação do SUAS; 2. Implantação e implementação do Plano Municipal de Assistência Social e do Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS; 3. Elaboração do projeto de lei de criação do Plano de Carreira, Cargos e Salários em parceria com a SEMAD; 3. Realização de seminários e fóruns dos trabalhadores do SUAS.	A	Manutenção realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
165	Programa Cadastro Único e Bolsa Família	1. Realizar Atualizações cadastrais em tempo hábil (CADÚNICO/PBF, BPC e demais programas); 2. Atualizar os dados de saúde no programa bolsa família; 3. Realizar busca ativa de povos e comunidades tradicionais; 4. Realizar atualização cadastral nas aldeias indígenas; 5. Realizar acompanhamento intersetorial do programa bolsa família (assistência social, saúde e educação); 6. Fiscalizar o programa bolsa família; Implantar e manter o Comitê Municipal do CADÚNICO e PBF.	A	Manutenção realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Segurança Alimentar e Nutricional

**Objetivo:** Implementar a Coordenadoria Geral de Segurança Alimentar e Nutricional a fim de garantir a efetivação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional - SAN a nível Municipal.

**Público Alvo:** Usuários do Programa Bolsa Família (PBF) e de toda a Rede Socioassistencial.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de efetivar ações da Política de Segurança Alimentar e Nutricional na garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada - DHAA; implantar e implementar equipamentos públicos de alimentação e nutrição e executar programas e ações de educação alimentar e nutricional aos usuários e servidores da Rede Socioassistencial.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar e implementar o Banco de Alimentos de Parauapebas; 2. Executar o Programa de Aquisição de Alimentos - PAA nas modalidades Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional; 3. Implementar o Projeto Pão Fortificado na rede Socioassistencial.

**Indicadores:** 1. Banco de Alimentos implantado e em funcionamento; 2. Compras e doações dos alimentos às unidades da rede Socioassistencial; 3. Quantidade usuários beneficiados/quantidades de usuários cadastrados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
166	Banco de Alimentos de Parauapebas	Arrecadar, selecionar, processar, armazenar e distribuir gêneros alimentícios não-vendáveis, porém ainda aptos ao consumo, por meio de doações junto à rede varejista/atacadista, central de abastecimento, agricultores familiares e pessoas físicas a fim de minimizar os efeitos da fome através do combate ao desperdício de alimentos.	P	Banco de Alimentos implantado e mantido	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
167	Programa de Aquisição de Alimentos- PAA	Implantar e Manter a Execução do PAA nas modalidades de Compra com Doação Simultânea e Compra Institucional.	P	Programa implantado e mantido	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
168	Programa de Segurança Alimentar e Nutricional - CGSAN	1. Garantir a manutenção das ações do programa; 2. Realizar treinamentos e capacitações; ações educativas; 3. Conscientizar usuários e servidores da SEMAS no âmbito da SAN; 4. Combater o desperdício de alimentos; 5. Otimizar/gerar renda; 6. Implantar o Projeto Pão Fortificado no Município.	A	Manutenção de custos fixos e variáveis	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Inclusão Produtiva

**Objetivo:** Propiciar o acesso da população em extrema pobreza a oportunidades de ocupação e renda, assim como apresentar estratégias diferenciadas para o meio urbano e rural. Estimular o aumento da produção no campo e a geração de ocupação e renda na cidade. Propiciar mecanismos para garantia de inserção dos trabalhadores no mercado de trabalho, assim como garantir pleno funcionamento do serviço de entrada de seguro desemprego.

**Público Alvo:** Pessoas e famílias em situação de desemprego, ou risco e vulnerabilidade social do município de Parauapebas

**Justificativa do Programa:** Contribuir na condição de autonomia dos usuários da Assistência Social.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Garantir a inserção de até 25%, por ano, dos usuários da rede Socioassistencial nas políticas de inclusão produtiva. 2. Garantir a inserção/reinserção de trabalhadores ao mercado de trabalho, numa meta anual de até 60%.

**Indicadores:** 1. Quantidade anual de usuários inseridos em programas de inclusão produtiva dividido pela quantidade de usuários da rede Socioassistencial. Quantitativo de trabalhadores inseridos/reinseridos no mercado de trabalho dividido pelo total de vagas ofertadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
169	Programas de Inclusão Produtiva	1. Implantar o centro de inclusão produtiva; 2. Implantar e manter os programas Inclusão Digital e ACESSUAS; 3. Firmar convênio para ampliar ações de empreendedorismo e economia solidária.	A	Programas implantados e mantidos	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
170	Sistema Nacional de Emprego - SINE	1. Manter o pleno funcionamento das atividades do programa; 2. Ampliar a estrutura física; 3. Fomentar programas como jovem aprendiz e primeiro emprego; 4. Realizar ações que visem a orientação dos trabalhadores para entrada no mercado de trabalho.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do Conselho Tutelar

**Objetivo:** Zelar para que as crianças e os adolescentes tenham acesso efetivo aos seus direitos. Fiscalizar se a família, a comunidade, a sociedade em geral e o Poder Público estão assegurando com absoluta prioridade a efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes e cobrar de todos esses o efetivo cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente e da Constituição Federal.

**Público Alvo:** Crianças e Adolescentes do município de Parauapebas

**Justificativa do Programa:** O Conselho Tutelar, previsto no art. 131 da Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 (ECA), foi instituído como "órgão autônomo, permanente, não-jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente".

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Encaminhar 100 % da demanda surgida à rede de proteção a crianças e adolescentes.

**Indicadores:** Número de encaminhamentos/atendimentos realizados dividido pela quantidade de ocorrências recebidas.



**AÇÕES**

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
171	Manutenção dos Conselhos Tutelares	1. Garantir um espaço adequado para atendimentos; 2. Capacitar continuamente os conselheiros e realizar ações educativas nas escolas; 3. Atender crianças adolescentes quando ameaçados e violados em seus direitos e aplicar, quando necessário, medidas de proteção; 4. Atender e aconselhar seus pais ou responsável, nos casos em que crianças e adolescentes são ameaçados ou violados em seus direitos; 5. Encaminhar à justiça os casos que a ela são pertinentes; 6. Tomar providências para que sejam cumpridas as medidas de proteção (Excluídas as socioeducativas) aplicadas pela justiça a adolescentes julgados segundo o devido processo legal; 7. Expedir notificações em caso de sua competência; 8. Assessorar o Poder Executivo local na elaboração de proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; 9. Entrar na justiça, em nome das pessoas e das famílias, para que estas se defendam de programas de rádio e televisão que contrariem princípios constitucionais, bem como de propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde e ao meio ambiente; 10. Levar ao Ministério Público casos que demandam ações judiciais de perda ou suspensão do pátrio poder; 11. Nos casos que atendem, se necessário, a seu critério, fiscalizar as entidades governamentais e não-governamentais que executem programas de proteção e socioeducativo.	A	Conselhos mantidos	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Controle Social

**Objetivo:** Garantir a efetivação das políticas preconizadas pela Constituição de 1988, por meio da fiscalização, elaboração e aprovação de resoluções e outros.

**Público Alvo:** Servidores e usuários do SUAS; usuários da rede Socioassistencial, saúde, educação, produção rural e povos de comunidades tradicionais (PCT) em geral; crianças e adolescentes e pessoas com deficiência e/ou idosa residentes no município de Parauapebas.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de efetivar a participação da sociedade civil no que tange a fiscalização e contribuição ao aprimoramento das políticas atreladas a Secretaria Municipal de Assistência Social

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Deliberar políticas através dos planos de ações; 2. Fiscalizar o desenvolvimento das ações e a utilização de recursos; 3. Realizar conferências.

**Indicadores:** 1. Planos de ações deliberados e aprovados; 2. Número de fiscalizações realizadas; 3. Conferências realizadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
172	Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social	1. Realização de convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 2. Capacitar os Conselheiros e servidores do Conselho; 3. Garantir a regulamentação dos instrumentos, conforme orientação do CNAS; 4. Realizar convênios com as OSC's e as unidades públicas de assistências sociais; 5. Realizar as Conferências Municipais de Assistência Social; 6. Apoiar a realização de ações comunitárias nos bairros; 7. Implantar a ouvidoria da Assistência Social, conforme deliberação na IX Conferência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
173	Manutenção do COMSEANS	1. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - SIMSAN; 2. Garantir uma estrutura física para funcionamento do Conselho; 3. Executar projetos e ações no âmbito da segurança alimentar e nutricional; 4. Participar de conferências estaduais e nacionais de SAN; 5. Organizar conferências municipais; 6. Participar de encontros e capacitações intermunicipais, estaduais e nacionais; 7. Realizar capacitação dos Conselheiros do COMSEANS; 8. Formular e implementar o Plano Municipal de SAN - PLAMSAN; 9. Criar a Câmara Intersetorial de SAN - CAISAN.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
174	Manutenção do COMDCAP	1. Capacitar a rede de atendimento; 2. Financiar projetos através do Fundo Infância e do Adolescente - FIA; 3. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais; 4. Realizar Conferências, Fóruns, Seminários e Campanhas Municipais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
175	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência	1. Implantar a Coordenadoria Municipal da Pessoa com Deficiência de Parauapebas; 2. Implementar a Política da Pessoa com Deficiência; 3. Realizar as Conferências Municipais em 2018 e 2021; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
176	Manutenção do Conselho Municipal da Pessoa Idosa	1. Implementar o Fundo Municipal da Pessoa Idosa; 2. Implementar da Política da Pessoa Idosa; 3. Realizar das Conferências Municipais; 4. Ampliar os convênios com entidades socioassistenciais ligados ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixos Estratégicos:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN

**Objetivo:** Implantar o Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN

**Público Alvo:** Usuários do Programa Bolsa Família (PBF), da rede Socioassistencial, hospitais, escolas e creches municipais, organizações não-governamentais (ONG's)

**Justificativa do Programa:** A implementação do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN objetiva apoiar, com recursos financeiros, a realização de trabalhos, pesquisas e projetos voltados ao desenvolvimento da política municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e do combate à fome e a miséria.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar o FMSAN; 2. Financiar entidades governamentais e não governamentais que promovam a Política de Segurança Alimentar e Nutricional.

**Indicadores:** 1. FMSAN implantado; 2. Número de entidades financiadas.

AÇÕES										
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
177	Implantação e Manutenção do Fundo Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - FMSAN	1. Adquirir materiais permanentes e de consumo, bem como outros insumos necessários ao funcionamento de programas sociais em segurança alimentar e nutricional; 2. Locar imóveis destinados à prestação de serviços ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Parauapebas (COMSEANS); 3. Desenvolver eventos, pesquisas e estudos sobre temas destinados a subsidiar a formulação de diretrizes vinculadas à Política de Segurança Alimentar e Nutricional; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, que atuem nos planos, programas e projetos voltados à Segurança Alimentar e Nutricional.	A	Implantação e manutenção realizadas	Unid.	2018	26%	2018	R\$	328.170,90
						2019	74%	2019	R\$	923.797,01
						2020		2020		
						2021		2021		

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente

**Objetivo:** Viabilizar políticas, programas e ações de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente

**Público Alvo:** Crianças e Adolescentes do Município

**Justificativa do Programa:** O Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente é previsto pelo ECA (Lei no 8.069/90), que estabelece a criação e sua manutenção.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal do Direito das Crianças e dos Adolescentes

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Atrair investimentos ao fundo, proveniente das empresas que atuam no Município.

**Indicadores:** 1. Número de investimentos atraídos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID.DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
178	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	1. Financiar total ou parcialmente a execução de políticas públicas, programas de atendimento, estudos, pesquisas, promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente; 2. Adquirir material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento dos programas; 3. Construir, reformar, ampliar, ou locar imóveis para adequação da rede física de prestação de serviços de atendimento à criança e ao adolescente; 4. Desenvolver programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos ligados à política de atendimento à criança e ao adolescente; 5. Atender outras despesas em caráter de urgência e inadiável, necessárias para execução das ações da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal dos direitos da Pessoa com Deficiência

**Objetivo:** Apoiar os programas, projetos, serviços e as ações das entidades e instituições, voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa com deficiência, assim como o estudo, a pesquisa e garantia dos direitos prescritos na legislação própria.

**Público Alvo:** Pessoas com Deficiência do Município

**Justificativa do Programa:** Garantir recursos específicos para a manutenção do Conselho da Pessoa com Deficiência, assim como também aprimorar os serviços, projetos e ações voltadas para este público específico.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal do Direito da pessoa com deficiência

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Capacitar os conselheiros; 2. Garantir que 10% das empresas que atuam no Município invistam no fundo.

**Indicadores:** 1. Número de Conselheiros capacitados; 2. Total de empresas investidoras/quantidade de empresas atuantes.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
179	Manutenção do Fundo do Direito da Pessoa com Deficiência	1. Apoiar as instituições que trabalham com as Pessoas com Deficiência; 2. Financiar campanhas educativas em diversas áreas (saúde, educação, habitação e outras), que promovam o direito da pessoa com deficiência.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal da Pessoa Idosa

**Objetivo:** Apoiar os programas, projetos, serviços e as ações das entidades e instituições, voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos do idoso, assim como o estudo, a pesquisa e garantia dos direitos prescritos na legislação própria.

**Público Alvo:** Pessoas idosas do Município

**Justificativa do Programa:** Garantir recursos específicos para a manutenção do Conselho da Pessoa Idosa, assim como também aprimorar os serviços ,projetos e ações voltadas para este público específico.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal da Pessoa Idosa

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar o Fundo da Pessoa Idosa; 2. Garantir que 10% das empresas que atuam no Município invistam no fundo.

**Indicadores:** Fundo Implantado; 2. Total de empresas investidoras/quantidade de empresas atuantes.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
180	Manutenção do Fundo Municipal da Pessoa Idosa	1. Propor, incentivar, apoiar e financiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltadas para a promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa; 2. Incentivar a produção cultural, lazer e geração de renda para pessoas idosas; 3. Estimular atividades das universidades abertas da terceira idade.	A	Implantação e Manutenção realizadas	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Habitação

**Objetivo:** Dotar a secretaria de toda a infraestrutura necessária para a implementação e desenvolvimento das ações e programas de habitação conforme as Políticas Nacional, Estadual e Municipal

**Público Alvo:** População em Geral.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de universalizar o acesso à moradia com condições adequadas de habitabilidade, priorizando os segmentos sociais mais vulneráveis.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
181	Manutenção da SEHAB	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas e obrigações tributárias e contributivas.	A	Secretaria Mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

**Objetivo:** Possibilitar toda a infraestrutura necessária para execução dos projetos habitacionais, remunerar adequadamente o quadro de pessoal; promover aprimoramento contínuo por meio de capacitação e treinamento dos funcionários; fomentar a participação da comunidade na formulação e implantação de programas habitacionais e de infraestrutura, assim como no acompanhamento do Projeto de Trabalho Técnico Social.

**Público Alvo:** Usuários dos serviços, servidores municipais, conselheiros do FMHIS e população em geral.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de oferecer as condições necessárias ao pleno funcionamento do FMHIS, visando a efetiva implementação das políticas públicas voltadas à Habitação de Interesse Social.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Garantir suporte técnico ao desenvolvimento das ações e programas de habitação, conforme Política Nacional de Habitação; 2. Possibilitar processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal; 3. Promover a participação da comunidade na formulação e implantação de programas habitacionais, de infraestrutura; 4. Realizar a Conferência Municipal de Habitação; 5. Disponibilizar recursos materiais para o bom desempenho das ações do FMHIS e das atribuições dos conselheiros; 6. Apoiar a formação das lideranças comunitárias envolvidas nas questões habitacionais; 7. Promover o aperfeiçoamento dos serviços administrativos.

**Indicadores:** 1. Suporte técnico realizado; 2. Treinamentos realizados; 3. Promoção Realizada; 4. Conferência Realizada; 5. Recursos disponibilizados; 6. Apoio formalizado; 7. Aperfeiçoamento realizado.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
182	Manutenção de Pessoal do FMHIS	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
183	Manutenção do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
184	Manutenção do Conselho Gestor de Habitação de Interesse Social - CFGHIS	1. Possibilitar a realização da V e VI Conferência Municipal de Habitação de Interesse Social; 2. Garantir a aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros relativos às atividades dos conselheiros.	A	Manutenção Realizada	%	2018	42%
						2019	58%
						2020	
						2021	
185	Capacitação e Treinamento	Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e ao desenvolvimento do servidor na carreira.	A	Treinamentos Realizados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Viver Melhor

**Objetivo:** Promover a redução do déficit habitacional no Município de Parauapebas por meio da produção/aquisição de novas unidades habitacionais e requalificação de imóveis urbanos e rurais dotadas de infraestrutura básica; a construção de equipamentos públicos e regularização fundiária de assentamentos precários e ocupações irregulares consolidadas; melhorar as condições de habitabilidade, mediante o gerenciamento da política habitacional local, assim como coordenar e/ou executar a elaboração de estudos, pesquisas e projetos de habitação voltados para o aprimoramento dos programas habitacionais desenvolvidos.

**Público Alvo:** População de baixa renda residente do Município de Parauapebas

**Justificativa do Programa:** A execução da Política Habitacional é imprescindível à redução do déficit habitacional e à melhoria da qualidade de vida da população de menor renda do Município de Parauapebas, visa, inclusive, à prevenção de situações de risco e à regularização fundiária de assentamentos precários e de ocupações irregulares consolidadas. O Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS é responsável pelo gerenciamento dos recursos destinados à execução Política Habitacional, assim como pela produção e/ou aquisição de novas unidades habitacionais e requalificação de imóveis urbanos e rurais, realiza, igualmente, ações para melhorar as condições de habitabilidade, por meio da legitimação de posse de terrenos e casas construídas sem documentação, possibilitando às famílias a regularização do seu imóvel.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Construir ou adquirir novas unidades habitacionais para famílias que atendam aos critérios de Habitação de Interesse Social, dotadas de infraestrutura urbana e serviços essenciais; 2. Garantir a construção de equipamentos públicos, parte integrantes da matriz de responsabilidade dos programas habitacionais – PMCMV; 3. Garantir a aquisição ou produção de lotes para os programas habitacionais; 4. Garantir aporte complementar para infraestrutura de urbanização nos programas habitacionais implantados (PMCMV); 5. Garantir infraestrutura de urbanização nos programas habitacional municipal e desapropriação de áreas consideradas de interesse social; 6. Garantir financiamento para construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais por meio do Kit material de construção; 7. Realizar as ações do Projeto de Técnico Social; 8. Garantir subsídio (aluguel social) às famílias realocadas em função dos projetos já aprovados; 9. Promover a legalização fundiária dos programas habitacionais de interesse social; 10. Implantar a assistência técnica e gratuita de engenharia para construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais; 11. Garantir financiamento para construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais por meio do Cheque Moradia; 12. Promover a realização de projetos voltados para a área social nos programas habitacionais de interesse social implantados pelo Município; 13. Realizar diagnóstico e análise de dados e informações técnicas necessárias à adequação e avaliação do PLHIS.

**Indicadores:** 1. Unidade habitacional construídas ou adquiridas e/ou Lotes adquiridos; 2. Equipamentos públicos construídos e/ou infraestrutura e urbanização e Contrapartidas realizada; 3. Aluguéis sociais concedidos e Desapropriações Realizadas e ; 4. Famílias atendidas; 5. Projetos técnicos social realizados; 6. Projetos elaborados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
186	Construção e/ou aquisição de Unidades Habitacionais e Lotes Urbanizados	Construir ou adquirir novas unidades habitacionais e/ou lotes urbanizados, dotados de infraestrutura urbana e serviços essenciais, para atender a famílias que se enquadrem nos critérios de Habitação de Interesse Social, mediante financiamento e/ou distribuição gratuita.	P	Unidade habitacionais e/ou Lotes Urbanizados adquiridos	%	2018	23%
						2019	77%
						2020	
						2021	
187	Construção de Equipamentos Públicos, Infraestrutura e Urbanização nos Programas Habitacionais	1. Construir unidades básicas de saúde, escolas de Ensino Infantil e fundamental, centro de referência da assistência social, praças e playground para atender os requisitos do Programa Minha casa minha vida (utilizar o recurso do FAR ou FDS); 2. Realizar obras de infraestrutura e urbanização nos programas habitacionais e disponibilizar aporte complementar.	P	Equipamento público construído e/ou infraestrutura e urbanização realizada e contrapartida financeira realizada.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
188	Ações Habitacionais Complementares	1. Conceder aluguel social às famílias que residem em áreas destinadas a reurbanização e de reassentamento ou que sejam afetadas por obras de infraestrutura; 2. Realizar desapropriação de áreas a fim de implantar e urbanizar os programas habitacionais.	A	Aluguel Social concedido e Desapropriação Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
189	Financiamento Habitacional	Financiar a construção, ampliação e reforma de unidades habitacionais (Kit material de construção) às famílias que atendam aos critérios de Habitação de Interesse Social.	A	Famílias atendidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
190	Projeto Técnico Social - PTS	Realizar as ações constantes do PTS, que são obrigatórios aos programas habitacionais vinculados ao PMCMV e próprios do Município.	A	Projeto Técnico Social realizado	Unid.	2018	3
						2019	3
						2020	
						2021	
191	Regularização fundiária de Habitação de Interesse Social	Pagar emolumentos, taxas bancárias, Certidões Imobiliárias, elaboração de plantas de urbanização, levantamentos topográficos, cadastrais e socioeconômicos e memoriais descritivos referente a regularização dos projetos habitacionais.	A	Serviços executados	%	2018	14%
						2019	86%
						2020	
						2021	
192	Assistência Técnica e Gratuita de Engenharia	Acompanhar obras, fornecer projetos de engenharia, realizar pagamento de ART, conforme Lei 11.888/2008.	A	Famílias atendidas	%	2018	28%
						2019	72%
						2020	
						2021	
193	Cheque Moradia	Financiar a aquisição de material de construção para reforma e/ou ampliação de unidade habitacional no Município.	P	Famílias atendidas	Unid.	2018	100
						2019	300
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
194	Projetos habitacionais de Interesse Social e Plano Local de Habitação de Interesse Social - PLHIS	1. Elaborar projetos técnicos, pesquisa de campo (sócio-econômico), relatórios situacionais, produção e compilação de dados, laudos de alinhamento, elaboração de projetos de engenharia (básico, executivo, arquitetônico e etc.); 2. Oferecer suporte técnico operacional e avaliação e adequação do Plano Local de Habitação de Interesse social.	A	Projetos elaborados	unid.	2018	2
						2019	7
						2020	
						2021	
194 -A	Energia Fotovoltaica para atender a população de baixa renda	Fornecer material e ou financiar e/ou subsidiar e ofertar assistência técnica para a implantação de sistema de Energia Fotovoltaica para atender a população de baixa renda.	P	Unidade habitacionais populares atendidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018 - 2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal da Mulher

**Objetivo:** Prover infraestrutura de pessoal para o funcionamento desta secretaria, bem como o fundo municipal dos direitos da mulher.

**Público Alvo:** Mulheres e seus dependentes em situação de violência e todas as suas formas de expressão.

**Justificativa do Programa:** Prover infraestrutura de pessoal para atendimento contínuo das atividades rotineiras da Secretaria Municipal da Mulher e Fundo Municipal dos Direitos da Mulher.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal da Mulher

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021; 3. Promover Casamentos Comunitários

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021; Casamentos Comunitários realizados

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
195	Manutenção de Pessoal da SEMMU	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
196	Manutenção da SEMMU	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis e veículos, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, obrigações tributárias e contributivas, auxílio transporte.	A	Manutenção Realizada; Convênios realizados	%	2018	24%
						2019	76%
						2020	
						2021	
197	Casamento Comunitário	Oficializar a união estável de casais munícipes sem condições financeiras de arcar com as custas cartorárias, garantindo às mulheres o direito à cidadania.	A	Casamentos Realizados	Casais	2018	140
						2019	420
						2020	
						2021	

**PPA 2018 - 2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

**Objetivo:** Atuar como agente facilitador, captador e aplicador dos recursos destinados ao desenvolvimento de ações que visam à promoção de políticas para mulheres.

**Público Alvo:** Mulheres e seus dependentes em situação de violência.

**Justificativa do Programa:** Garantir e viabilizar os processos administrativos e financeiros, para realização e execução das ações alocadas nos programas.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Manter a operacionalização das despesas administrativas do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM 2. Elevar o número de 4 Convênios celebrados até 2016, para no mínimo 8 Convênios no quadriênio; 3. Manter a operacionalização das despesas administrativas da Rede de Atendimento a Mulher SEMMU; 4. Apoiar as ações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; 5. Apoiar 12 instituições e movimentos sociais.

**Indicadores:** 1. Manutenção do Fundo da Mulher realizado; 2. Números de convênios celebrados conforme quantidade estimada; 3. Manutenção da Rede de Atendimento à mulher, realizada (Centro Integrado de Atendimento à Mulher, Centro de Assessoria Jurídica e Casa Abrigo); 4. Apoio ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher realizado; 5. Instituições e movimentos sociais apoiados.

AÇÕES												
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS						
198	Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM	1. Viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas. 2. Captação de Recursos via Convênios oriundo da União, Estado e entidades municipais para subsidiar as ações do FMDM.	A	Manutenção Realizada; Convênios realizados	%	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td rowspan="3">75%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>2021</td> </tr> </table>	2018	25%	2019	75%	2020	2021
2018	25%											
2019	75%											
2020												
2021												



N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
199	Manutenção da Rede de Atendimento à Mulher SEMMU	1. Manter o Centro integrado de Atendimento à Mulher composto pelo Centro de Referência para Mulheres e Casa da Mulher, com objetivo de centralizar e otimizar os atendimentos das unidades da Semmu; 2. Manter o Centro de Assessoria Jurídica à Mulher com objetivo de oferecer assistência jurídica gratuita à mulher em situação de violência; 3. Manter a Casa Abrigo para Mulheres, garantindo melhores condições de infraestrutura/aparelhamento e segurança, promovendo o acolhimento adequado e garantindo a funcionalidade dos serviços.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
200	Apoio ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM	Fortalecimento e manutenção do CMDM, garantindo sua estrutura física, capacitação continuada dos seus membros e a realização das Conferências Municipais de Políticas Públicas para Mulheres e demais ações propostas pelo CMDM. 2 - C usteio de participação do membros do conselho em eventos, estaduais e nacionais relacionadas às políticas públicas voltadas às mulheres.	A	Ações e Atividades Realizadas e Mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
201	Fortalecimento das Instituições e Movimentos Sociais de Mulheres	Apoiar, fomentar e capacitar movimentos sociais e organizações da sociedade civil para o desenvolvimento de ações de promoção dos direitos das mulheres.	A	Movimentos Sociais e Instituições Fortalecidos	Unid.	2018	3
						2019	9
						2020	
						2021	
202	Divulgação dos direitos das mulheres e das campanhas e ações da SEMMU	Elaborar e produzir materiais gráficos informativos e didáticos padronizados, para serem utilizados em capacitação e campanhas informativas sobre os temas de violência contra a mulher, direitos da mulher, direitos humanos, cartilha da Lei Maria da Penha e serviços disponíveis na rede de atendimento SEMMU.	A	Material confeccionado	Unid.	2018	20.000
						2019	60.000
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Enfrentamento à Violência contra as Mulheres

**Objetivo:** Reduzir os índices de todas as formas de violência contra as mulheres.

**Público Alvo:** Mulheres em situação de violência.

**Justificativa do Programa:** Com base nas informações e dados coletados em órgãos oficiais e serviços de atendimento à mulher no município de Parauapebas, constata-se os altos índices de violência contra a mulher e necessidade de intervenção pública. Neste contexto, um dos instrumentos mais importantes para o enfrentamento da violência doméstica e familiar contra as mulheres é a Lei Maria da Penha - Lei nº 11.340/2006. Esta lei, além de definir e tipificar as formas de violência contra as mulheres (física, psicológica, sexual, patrimonial e moral), também prevê a criação de serviços especializados, como os que integram a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher, compostos por instituições de segurança pública, justiça, saúde, e da assistência social

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Atender 100% das denúncias de violência através da Ronda Maria da Penha; 2. Implantar a 1ª unidade do PROPAZ Integrado; 3. Promover encontros para capacitação entre a rede de serviços especializados à mulher em situação de violência; 4. Promover encontros educativos aos agressores; 5. Adquirir 1 unidade de atendimento móvel para ações itinerantes voltadas a mulher; 6 - Implantar uma Central Municipal de Denúncias.

**Indicadores:** 1. Quantidade de atendimentos realizados sobre a quantidade demandada; 2. PROPAZ Integrado implantado; 3. Capacitação da rede de atendimento à mulher realizada bem como protocolos criados; 4. Homens conscientizados; 5. Unidade móvel adquirida; 6. Serviços de Denúncias em pleno funcionamento.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
203	Ronda Maria da Penha e Responsabilização / Educação de Agressores	1. Promover a cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para a implantação da Ronda Maria da Penha, visando coibir ocorrências de violência domésticas através da fiscalização de Medidas Protetivas de Urgência e atenção constante às mulheres em situação de vulnerabilidade; 2. Promover a responsabilização e educação de agressores através de ações conjuntas com o sistema judiciário e SEMMU (Projeto "E agora José?").	A	Ronda Maria da Penha e Projeto de responsabilização e educação de agressores implantados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
204	Propaz Integrado	Implantar e manter o programa através de cooperação mútua entre os órgãos envolvidos para garantir o atendimento multidisciplinar (médico, inquérito policial e psicossocial) ao público alvo.	A	Propaz Implantado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
205	Otimização da Rede de Serviços para Mulheres em Situação de Violência	1. Fortalecer e articular os serviços especializados e rede de atendimento à mulher em situação de violência, favorecendo a intersetorialidade; 2. Organizar os fluxos de atendimento; 3. Prover encontros da Rede de Enfrentamento à Violência; 4. Estabelecer pactos e protocolos entre as diversas áreas das políticas públicas; 5. Implantação e manutenção de uma Central Municipal Telecomunicação para o recebimento de denúncias de violências contra a mulher, com recebimento de ligações gratuitas, visando agilizar o atendimento das vítimas.	A	Rede de Serviços para Mulheres Otimizados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
206	Unidade Móvel de Atendimento às Mulheres	Aquisição e manutenção de unidade móvel (Ônibus adaptado) para o atendimento itinerante especializado de prevenção à violência e proteção aos direitos das mulheres do campo e bairros mais afastados da cidade.	A	Aquisição e Manutenção Realizada.	%	2018	77%
						2019	23%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Promoção dos Direitos da Mulher

**Objetivo:** Realizar a promoção e proteção social da mulher e a prevenção da violação aos seus direitos.

**Público Alvo:** As mulheres.

**Justificativa do Programa:** O modelo socioeconômico e cultural existente na sociedade impõe paradigmas discriminatórios que excluem as mulheres do exercício dos seus direitos. O estímulo ao protagonismo e ao empoderamento da mulher só é possível através da promoção e proteção dos seus direitos.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar o Encontro da Mulher anualmente; 2. Realizar palestras de sensibilização e abordar aos homens na Campanha da Lei Maria da Penha; 3. Realizar a Olimpíada da Mulher anualmente; 4. Realização de 78 Ações Ciranda Cidadã nos bairros, 16 Palestras e Capacitações "Fazendo Gênero na Escola" e Ações de Saúde da mulher, direitos sexuais e reprodutivos, através de: 04 Campanhas do Outubro Rosa e 04 Campanhas do Março Lilás e 01 Conferência Municipal de Saúde da Mulher; 5. Realizar 20 Ações da Campanha dos "16 Dias de Ativismo".

**Indicadores:** 1. Encontro da Mulher realizado; 2. Campanha da Lei Maria da Penha realizada com sensibilização dos homens; 3. Olimpíadas da Mulher realizada; 4. Apoio às ações Educativas efetivadas; 6. Ações da Campanha 16 Dias de Ativismo realizadas; 5. Campanhas de Saúde das Mulheres realizadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
207	Encontro da Mulher	Realizar o Encontro da Mulher promovendo atividades de cultura, o lazer e esporte, proporcionando a mobilização, participação e empoderamento feminino.	A	Encontro da Mulher Realizado	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
208	Campanha de Aniversário da Lei Maria da Penha	Realizar a campanha através de ações de prevenção à violência e divulgação da Lei Maria da Penha, com palestras, produção de material gráfico informativo, Copa Maria da Penha e Blitz das Flores.	A	Campanha realizada	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
209	Olimpíada da Mulher	Incentivar a prática desportiva entre as mulheres proporcionando a integração, bem estar, lazer e saúde das mulheres do município.	A	Olimpíada realizada	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
210	Apoio às Ações Educativas	1. Desenvolver o Projeto "Ciranda Cidadã" levando as ações da SEMMU à comunidade, através de parcerias com órgãos municipais e organizações da sociedade civil; 2. Desenvolver o Projeto "Fazendo Gênero na Escola", contribuindo para redução da desigualdade de gênero e para o enfrentamento de todas as formas de preconceito, por meio da formação de gestoras (es), profissionais da educação e estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino; 3. Apoiar e desenvolver ações voltadas para a Saúde da mulher, direitos sexuais e reprodutivos em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA) como o Outubro Rosa, Março Lilás, Conferência de Saúde da Mulher dentre outras, garantindo a incorporação do enfoque de gênero nas políticas públicas de saúde para mulheres.	A	Ações Educativas Apoiadas	Unid.	2018	24
						2019	72
						2020	
						2021	
211	16 Dias de Ativismo	Sensibilizar a população pelo fim da violência contra as mulheres, promovendo 5 ações específicas: 1 - Dia nacional da consciência negra, 2 - Dia internacional da não violência contra as mulheres, 3 - Dia mundial do combate a Aids, 4 - Dia internacional da mobilização dos homens pelo fim da violência contra às mulheres e 5 - Dia internacional dos direitos humanos.	A	Ações dos 16 Dias realizado	Unid.	2018	5
						2019	15
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### **Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão das Políticas Públicas para Mulheres

**Objetivo:** Gerir, monitorar, avaliar e sistematizar informações territorializadas, para subsidiar o planejamento e formulação de políticas setoriais e transversais.

**Público Alvo:** Mulheres e órgãos da administração pública direta e indireta.

**Justificativa do Programa:** Para garantir a eficácia e eficiência dos serviços públicos é necessário planejar, monitorar e avaliar os seus resultados, bem como gerar dados e observar de forma crítica as ocorrências e característica comuns ou reveladoras de uma determinada realidade que precisa de investigação e intervenção.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal dos Direitos da Mulher

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico/Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Regulamentar o Núcleo de Apoio Jurídico e inclusão dos principais eventos da SEMMU no calendário oficial do município; 2. Implantar um comitê gestor para monitorar e avaliar o Plano Municipal de Políticas para Mulheres; 3. Implantar o Plano Municipal de Políticas Públicas para às Mulheres; 4. Informatizar a Rede SEMMU através do Sistema de Dados e do Cartão de Mulher, para cadastrar no mínimo (8 mil) mulheres em um banco de dados; 5. Implementar a Notificação Compulsória, com 100% das fichas preenchidas e encaminhadas de mulheres vítimas de violências para a plataforma municipal; 6. Realizar no mínimo 4 Cursos e 4 capacitações aos servidores da SEMMU; 7. Realizar capacitação para no mínimo 80% dos servidores do executivo, judiciário e legislativo.

**Indicadores:** 1. Núcleo de Apoio Jurídico regulamentado e eventos inseridos no calendário do município; 2. Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres Implantado. 3. Comitê gestor para monitorar e avaliar o Plano Municipal de Políticas para Mulheres implantado; 4. Rede SEMMU informatizada e Cartão Mulher integrado; 5. Plataforma de Notificação Compulsória implantada; 6. Servidores SEMMU capacitados e qualificados; 7. Servidores do executivo, judiciário e legislativo capacitados.

**AÇÕES**

N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019-2021
212	Consolidação das Políticas Públicas Municipais para Mulheres	1. Criar instrumentos legais que visam garantir a efetivação das políticas públicas para mulheres: Alteração da Lei de Criação da SEMMU, garantindo a institucionalização da Rede de Atendimento à Mulher, regulamentação do Núcleo de Atendimento Jurídico à Mulher, Inclusão dos Principais Eventos da SEMMU no calendário oficial do município; 2. Implementar e divulgar o Plano Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, por meio de articulação dos diferentes órgãos do governo. 3. Implantar e manter o comitê gestor para a aprovação, monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, com vistas a atualizá-lo e aperfeiçoá-lo.	A	Políticas Públicas Municipais para Mulheres Consolidada	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
213	Cartão Mulher	1. Implantar e manter um sistema integrado dos dados referentes às informações das usuárias para evitar a revitimização de mulheres em situação de violência com a criação do Cartão Mulher. 2. Implementar e monitorar a Notificação Compulsória (Lei 10.778/03), em toda a rede de atendimento à mulher em situação de violência do município, incluindo os serviços de saúde, educação, assistência social, segurança pública municipal, delegacia de polícia civil, polícia militar, dentre outros, visando a criação de uma plataforma de referência municipal de dados, pesquisa, análise e intercâmbio entre as principais instituições atuantes na temática de violência contra a mulher.	P	Cartão e Banco de Dados da SEMMU Implantados	Unid.	2018	2.000
						2019	6.000
						2020	
						2021	
214	Capacitação e Treinamentos	1. Realizar termo de adesão com instituições de ensino superior, institutos federais e escola de governo para capacitar os profissionais de nível fundamental, médio e superior da Secretaria Municipal da Mulher. 2. Desenvolver cursos de capacitação que contemplem as temáticas de relações de gênero, direitos humanos, raça/etnia, orientação sexual e questão geracional, junto a servidores (as) dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.	A	Formação de profissionais realizada	Unid.	2018	3
						2019	10
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Equidade e Autonomia Econômica no Mundo do Trabalho

**Objetivo:** Garantir a inclusão social e produtiva das mulheres, promovendo condições de igualdade, independência e autonomia econômico-financeira, respeitando as diferenças étnicas, geracionais, regionais, geográficas e condição de deficiência, incentivando o desenvolvimento sustentável e equidade de gênero.

**Público Alvo:** Mulheres do campo e da cidade.

**Justificativa do Programa:** A desigualdade social e econômica é um dos principais fatores de exclusão, vulnerabilidade sociais e fragilização das mulheres, sendo um entrave para o desenvolvimento de sua autonomia e independência econômica.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Início:** Janeiro/2018

**Fim:** Dezembro/20

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Implantar Projeto Florindo o Mundo para incluir no mínimo 200 mulheres do campo e da cidade; 2. Implantar o Projeto Mulheres de Mel para atender mulheres apicultoras no campo; 3. Elevar o número de 1.000 mulheres capacitadas e qualificadas para no mínimo 4.000; 4. Incentivar associativismo de mulheres, criar no mínimo 4 laboratórios de informática com acesso a rede mundial de computadores; 5. Elevar o número de 100 mulheres capacitadas para no mínimo 500 mulheres; 6. Promover no mínimo 20 palestras que incentive à Economia Popular e Solidária das Mulheres; 7. Criar uma feira para comercializar os produtos produzidos por mulheres autônomas e associações.

**Indicadores:** 1. Projeto Florindo o Mundo atendendo a quantidade estabelecida de mulheres; 2. Projeto Mulheres de Mel implantado e mulheres atendidas; 3. Laboratório de informática criado 4. Números de mulheres capacitadas; 5. Palestras promovidas às mulheres; 7. Feira criada e funcionando.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
215	Florindo o Mundo	Implantação e manutenção do Projeto Florindo o Mundo, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, visando a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo e da cidade, do município de Parauapebas, desenvolvendo ações no ramo de Floricultura, Horticultura e Paisagismo, através de incentivos ao cooperativismo e associativismo, formação de mão de obra especializada, acesso à tecnologia de produção, fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendendo cerca de 200 mulheres ao ano.	P	Projeto Implantado	Unid.	2018	50
						2019	150
						2020	
						2021	



N° DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
216	Projeto Mulheres de Mel	Implantação do Projeto de Apicultura e incentivo ao empreendedorismo das mulheres que vivem da renda desse segmento, em parceria com a SEMPROR, SEMMA e SEMOB, a inclusão produtiva sustentável e autonomia econômica das mulheres do campo, a implantação e manutenção do Projeto Mulheres de Mel, através de incentivos ao cooperativismo, associativismo e empreendedorismo, garantindo o aparelhamento, a formação de mão de obra especializada, o acesso à tecnologia de produção, e fornecendo suporte técnico para produção e comercialização do produto final. Atendo 60 mulheres ano.	P	Projeto Implantado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
217	Casa da Mulher - Incentivo à Qualificação Socioprofissional	1. Assegurar a qualificação social e profissional das mulheres atendidas pela SEMMU, através de cursos básicos e específicos, orientações vocacionais e palestras de empoderamento e empreendedorismo, entre outros, favorecendo a integração das mesmas ao mercado de trabalho e o reconhecimento do trabalho como um direito da mulher; 2. Inclusão Tecnológica e Digital para mulheres, através de cursos de informática e ferramentas de acesso tecnológico em parceria com a associação das mulheres e afins; 3. Incentivo à Economia Popular e Solidária das Mulheres, através de ações em parceria com SEDEN e SEMPROR com vistas ao desenvolvimento do protagonismo, empreendedorismo, autogestão de negócios, geração de conhecimento, renda e consequentemente autonomia econômica para mulheres. 4. Desenvolver em parceria com a SEMURB e SEDEN, espaços públicos como feiras e eventos para exposição e comercialização da produção realizada por mulheres, valorizando e incentivando sua autonomia política e financeira.	A	Qualificações realizadas; Cursos Implantados	Unid.	2018	500
						2019	1.500
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Objetivo:** Manutenção das atividades da SEMSI.

**Público Alvo:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Justificativa do Programa:** Planejamento das operacionalidades das políticas de segurança no âmbito do município, com vista a redução da criminalidade, viabilizando o entrosamento com o poder público municipal com os Órgãos de segurança de outros níveis federativos; Auxiliar na obtenção de linhas de crédito específica para programas voltados a segurança; Coordenação da Guarda Municipal; do Departamento Municipal de Trânsito e Transportes; da Coordenadoria da Defesa Civil; Financiar estudos e desenvolver projetos voltados para segurança; Formular e aplicar políticas, sistemas e serviços de inteligência e atuar de forma pro ativa com finalidade de coibir ações delituosas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativos a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
218	Manutenção de Pessoal da SEMSI	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2021	
218 - A	Guarda Mirim	Proporcionar aos adolescentes, de ambos os sexos, em idade compreendida entre 14 e 18 anos (incompleto), matriculados em estabelecimentos de ensino regular, residente e domiciliados em nosso Município, formação humana, incentivando os adolescentes assistidos a exercerem cidadanis, praticarem ações cívicas, socioculturais, esportivas e recreativas	P	Programa Mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

219	Manutenção da SEMSI	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do Centro De Controle Operacional

**Objetivo:** Intensificar meios para prevenção e controle das diversas situações em trânsito e violência, através de modelos técnicos de melhorias para área da segurança pública, com vista à vigilância para proteção do patrimônio público e do cidadão.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** O sistema de vídeo monitoramento está proporcionando o aumento da capacidade de vigilância, tornando - se um eficiente instrumento de apoio no patrulhamento, identificação e prisão de infratores. Observa-se que nos locais onde são instaladas as câmeras inibi-se atos criminosos, aumentando a sensação de segurança, além de auxiliar no comportamento das instituições públicas de segurança. Nota-se ainda que as câmeras instaladas em pontos estratégicos, também inibem a prática de condutas que, às vezes, causam acidentes e podem tirar vidas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** Manter o centro de controle operacional e sistema de video monitoramento em funcionamento.

**Indicadores:** Centro de controle operacional e sistema de video monitoramento mantido.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
220	Manutenção de Pessoal do CCO	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
221	Manutenção do CCO	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Sinalização e Fiscalização do Trânsito do Município de Parauapebas

**Objetivo:** I- implementar ações de melhorias que contemplem a acessibilidade universal com instalação, revitalização da sinalização viária e adequações da geometria a serem priorizadas nos eixos de grande circulação, além das vias centrais com sinalização vertical e horizontal. Realizar estudos da concentração de pedestres na área central para definir as necessidades de tratamentos específicos de mobilidade e acessibilidade a serem implantadas em conformidade com a legislação vigente. Instalar, revitalizar e realizar a manutenção de semáforos para as travessias com estágios e tempos específicos para os pedestres. Instalar e manter equipamento de fiscalização eletrônica de infrações de trânsito para levantamento eletrônico de ativos da sinalização de trânsito com identificação automática da sinalização vertical para levantamento de dados do tráfego. Realizar estudos e intervenção das rotas para os veículos de carga de maior porte. Criar o Fundo Municipal e o Conselho Municipal de Trânsito e Transporte do município de Parauapebas.

**Público Alvo:** População em geral e empresas usuárias do sistema de transportes público municipal

**Justificativa do Programa:** Necessidade de manutenção e de implantação de projetos de políticas de segurança no trânsito com soluções imediata para diminuição dos índices de acidentes, oferecendo condições de mobilidade e acessibilidade universal proporcionando conforto e bem estar aos usuários.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** 1. Cobrir 70% da cidade com semáforos, radar, sinalização horizontal e vertical; 2. Diminuição de 50% do índice de acidentes no trânsito em relação a 2016.

**Indicadores:** 1. Percentual da cidade coberta com semáforos, radar e sinalização; 2. Total de acedentes no trânsito em relação ao total de acidentes em 2016.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
222	Sinalização e Fiscalização do Trânsito do Município de Parauapebas	Ações de melhoria que contemplem a acessibilidade universal priorizando a melhoria na qualidade de vida, a inclusão social, bem como facilitar o acesso às oportunidades da cidade, abrangendo infraestrutura da circulação motorizada e não motorizada	A/P	70% de cobertura da cidade com equipamentos eletrônico e sinalização horizontal e vertical de ruas e avenidas.	%	2018	27%
						2019	73%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do Departamento Municipal de Transito e Transporte - DMTT

**Objetivo:** Manutenção do DMTT, Programas de sinalização e fiscalização de trânsito e campanhas educativas.

**Público Alvo:** DMTT e a população em geral.

**Justificativa do Programa:** Articular políticas de segurança no trânsito com soluções imediatas para diminuição dos índices de acidentes, oferecendo condições de mobilidade e acessibilidade universal proporcionando conforto e bem estar aos usuários.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI.

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** 1. Diminuir o índice de acidentes no trânsito; 2. Realizar as campanhas educativas: faixa segura, dê a preferência, é melhor por aqui, calçada livre e maio amarelo.

**Indicadores:** 1. Número de acidentes no ano/número de acidentes em 2016; 2. Campanhas Realizadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
223	Manutenção de Pessoal Do DMTT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
224	Manutenção do DMTT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Gestão Administrativa da Guarda Municipal - GMP.

**Objetivo:** Manutenção da GMP, implantação e manutenção dos programas vizinho de olho é vizinho solidário, cidadão seguro, papo de resposta, guarda mirim e programas do SENASP.

**Público Alvo:** Guarda municipal e a população em geral

**Justificativa do Programa:** Articular políticas de segurança com ações sociais, priorizando a prevenção de causas que levam a violência, com estratégia de ordenamento social e segurança pública

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** 1. Diminuir todos os tipos de violência; 2. Diminuir o tempo de resposta para atendimento ao usuário; 3. Implantar e manter os programas "vizinho de olho é vizinho solidário", "Cidadão seguro", "Papo de resposta", "Guarda mirim" e programas do SENASP.

**Indicadores:** 1. Índice de Violencia Atual/índice de violência do ano anterior 2.. Tempo de resposta para atendimento atual/ tempo de resposta em anos anteriores.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
225	Manutenção de Pessoal da GUARDA MUNICIPAL	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
226	Manutenção da GUARDA MUNICIPAL	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC

**Objetivo:** Atendimento integrado que reúna diversos órgãos prestador de serviços de natureza pública, em único local de forma articulada para oferecer ao cidadão atendimento diferenciado e de qualidade.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** O SAC de Parauapebas é referencia como instrumento de cidadania e qualidade dos serviços públicos, oferecendo serviços de recebimento, processamento, gerenciamento dos pedidos de informação e emissão de documentos.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número de serviços públicos ofertados;

**Indicadores:** 1. Número de serviços ofertados ao público atualmente / serviços ofertados no ano anterior

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
227	Manutenção de Pessoal do SAC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
228	Manutenção do SAC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa do serviço do Instituto Médico Legal e de Criminalística - IML

**Objetivo:** Manter as atividades do IML (Produzir prova técnica ou prova pericial, por meio da análise científica de vestígios produzidos e deixados durante a prática de delitos, editar normas, ações conjuntas) e implementar políticas de atendimento à população no município de Parauapebas.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** O Instituto Médico Legal e de Criminalística é um órgão técnico-científico de perícia, vital para a persecução penal, produzindo laudos para elucidação de delitos e no esclarecimento de fatos sob a investigação do Poder Público

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar 5.600 de exames periciais de Lesão Corporal ; 2. Realizar 1.200 exames de Necropsias; 3. Realizar 1.500 exames de perícias sexológicas; 4. Realizar 500 exames para Seguro Obrigatório de Acidentes de Trânsito de Pessoas Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestre; 5. Realizar 250 exames de balística forense.

**Indicadores:** Número de exames periciais de lesão corporal realizados; 2. Número de exames de necropsias realizados; 3. Número de exames sexológicos realizados; 4. Número de exames para seguro obrigatório realizados; 5. Número de exames de balística forense realizados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
229	Manutenção de Pessoal do IML	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
230	Manutenção da IML	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	21%
						2019	79%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania

**Programa:** Plano Municipal de Segurança Pública, integrada e cidadã.

**Objetivo:** Elaboração de Plano Estratégico de Segurança Cidadã (PESC) e o Plano Diretor de Segurança Pública para a Guarda Municipal (PDSPGM), produzir pesquisa social aplicada destinada a reformular o marco teórico-conceitual e elaborar protocolo, com enfoque tático-operacional, dos Gabinetes de Gestão Integradas Municipais (GGI-M), com vistas a qualificar e aperfeiçoar o seu funcionamento como instância de gestão integrada de políticas públicas de segurança desde o poder local, a partir da realização de visitas “in loco”, Entrevistas em Profundidade (EPI’s), análises documentais em fontes secundárias, análises quantitativas em cinco boas práticas nessa área e, ainda, da sistematização de estudos técnicos previamente empreendidos sobre essa temática, no município de Parauapebas, Estado do Pará.

**Público Alvo:** População em geral e guardas municipais

**Justificativa do Programa:** Buscar parceria com Instituição Comunitária de Educação Superior – ICES nos termos da Lei Federal 12.881/2013 ou instituição devidamente instituída que comprove estar devidamente vinculada pela ICES, sem fins lucrativos, que comprove não se enquadrar em Organização da Sociedade Civil de Interesse Público disciplinado pela Lei Federal nº 9.790/1999 e, que tenha entre suas finalidades desenvolver estudos e pesquisas, elaborar e/ou executar projetos de interesse comunitário e prestar serviços especializados de instrumentação, além de apurar, processar, analisar e divulgar dados e informações de forma a atender aos métodos técnico-científicos, para que os produtos entregues possam ser aderentes a todas as normas e melhores práticas internacionais. Instituição deverá propor novas relações da comunidade com a Segurança Pública, pautadas pela cidadania e pela prevenção, garantindo o reconhecimento da guarda municipal, de forma a tornar essas organizações referências e contribuindo para a construção de uma cultura de não violência na comunidade municipal, por meio de iniciativas que visem ao desenvolvimento humano sustentável e à segurança cidadã, de modo a contribuir para a consolidação de novo modelo de gestão em segurança pública, preparar/buscar Projetos de Cooperação Técnica, desenvolvido entre a Secretaria Nacional de Segurança Pública do Ministério da Justiça (SENASP) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), trazer metodologias com sustentação filosófica e política dos processos inovadores que estão sendo desenvolvidos na gestão da segurança em inúmeros países, principalmente do contexto regional.

Há também pontos críticos de acidentes e/ou de congestionamentos, que devem ter soluções propostas como ações de curto prazo, em paralelo ao desenvolvimento do Plano Diretor de Mobilidade Urbana, o denominado Plano de Ação Imediata de Trânsito e Transporte - PAITT. Nesse plano de ação imediata deverão ser estudadas soluções e desenvolvidos projetos executivos para serem implantadas como soluções de pontos críticos. Além disso, a cidade precisa estar preparada para receber os avanços tecnológicos de controle e monitoramento do tráfego, onde, também em paralelo ao PlanMob, deverá ser desenvolvido o Plano Diretor de Controle e Monitoramento do Tráfego, definido as regras para os projetos e implantações de equipamentos e sistemas de controle e monitoramento de tecnologia aberta, numa visão de futuro, onde a expansão do sistema seja possível, sem se perder aquilo que já está instalado, ou seja, de forma escalável, e adaptável às novas tecnologias que venham a surgir.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Temporário

**Período:** Janeiro/2019 a Dezembro/2019

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Aprovar o Plano Estratégico de Segurança Cidadã em 180 dias.

**Indicadores:** Tempo de aprovação do Plano Estratégico Segurança Cidadã.

AÇÕES						
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS
231	Elaboração do Plano Municipal de Segurança Pública	1. Elaboração do Plano Estratégico de Segurança Cidadã (PESC); 2. Plano Diretor de Segurança Pública para Guarda Municipal (PDSPGM)	P	Plano de Segurança Elaborado	%	2018
						2019
						2020
						2021
						#DIV/0!

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania

##### Programa: Plano de Mobilidade Urbana

**Objetivo:** Construir o PLANO DIRETOR DE MOBILIDADE URBANA DE PARAUPEBAS para definir um conjunto de referências, ações que permitam ao município tratar a mobilidade urbana de modo integrado aos instrumentos de planejamento existentes, bem como articular as ações propostas com a política nacional de mobilidade urbana. Os produtos gerados destinam-se aos técnicos e gestores do planejamento urbano e de transportes, e visa, além de esclarecer o tema, contribuir para que o poder público local aprimore sua capacidade de gestão dentro dos limites de sua competência. O Plano de Mobilidade Urbana tratará dos componentes estruturadores da mobilidade, tais como transporte, sistema viário, trânsito, educação de trânsito e integração regional, com base nas seguintes diretrizes: 1. transporte: a) Promover a vanguarda tecnológica dos componentes do sistema de transporte coletivo, garantindo eficiência operacional, segurança, conforto e qualidade ambiental; b) Qualificar a ambiência urbana dos corredores de transporte coletivo; c) Qualificar o sistema de atendimento às pessoas deficientes e com necessidades especiais; d) Desenvolver o sistema ciclo viário; e) Reordenar o tráfego de cargas perigosas. 2. Sistema Viário: a) Readequar o sistema viário, considerando as demandas manifestas da mobilidade. 3. Trânsito: a) Promover a vanguarda tecnológica dos componentes do sistema de trânsito, garantindo segurança, fluidez e qualidade ambiental; b) Minimizar o impacto de tráfego de passagem na área central. IV - Educação de Trânsito: definir os programas, ações, equipamentos e estratégias necessários à educação de trânsito para todos. V - Integração Regional: equacionar a integração do sistema municipal de mobilidade às redes regionais de transporte.

**Público Alvo:** População em geral e empresas usuárias do sistema de transportes público municipal

**Justificativa do Programa:** O plano de mobilidade urbana deverá priorizar a melhora na qualidade de vida, a inclusão social, bem como facilitar o acesso às oportunidades da cidade, abrangendo infraestrutura da circulação motorizada e não motorizada. O plano deverá estabelecer diretrizes para a mobilidade urbana e deslocamento intra e intermunicipais, no âmbito da região. Além disso, deverão ser propostas: hierarquização de vias, gabaritos mínimos, proposta de intervenção viária em áreas loteadas e de vias para áreas em expansão, culminando num plano municipal de transportes. Há também pontos críticos de acidentes e/ou de congestionamentos, que devem ter soluções propostas como ações de curto prazo, em paralelo ao desenvolvimento do Plano Diretor de Mobilidade Urbana, o denominado Plano de Ação Imediata de Trânsito e Transporte - PAITT. Nesse plano de ação imediata deverão ser estudadas soluções e desenvolvidos projetos executivos para serem implantadas como soluções de pontos críticos. Além disso, a cidade precisa estar preparada para receber os avanços tecnológicos de controle e monitoramento do tráfego, onde, também em paralelo ao PlaMob, deverá ser desenvolvido o Plano Diretor de Controle e Monitoramento do Tráfego, definido as regras para os projetos e implantações de equipamentos e sistemas de controle e monitoramento de tecnologia aberta, numa visão de futuro, onde a expansão do sistema seja possível, sem se perder aquilo que já está instalado, ou seja, de forma escalável, e adaptável às novas tecnologias que venham a surgir.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Temporário

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2018

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Aprovar o Plano Diretor de Mobilidade Pública Municipal em 310 dias.

**Indicadores:** 1. Plano municipal de Mobilidade Urbana elaborado e aprovado; 2. Tempo gasto para até aprovação do Plano municipal de Mobilidade Urbana.

**AÇÕES**

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
232	Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana de Parauapebas - PLAMOB	Desenvolver atividades no âmbito do Plano de Mobilidade Urbana que deverá conter produtos resultantes que apresentem os resultados do trabalho realizado. Desde a elaboração do Plano de Trabalho, Cronograma de Atividades, que compõem as etapas iniciais do trabalho, até a produção de materiais de apresentações para consultas e audiências públicas, e finalmente pela formação da base de dados e informações coletadas, que irão compor a documentação completa do Plano de Mobilidade Urbana. No Plano de Trabalho deverão constar todos os produtos de acordo com as especificações de atividades contidas no PPA, e em comum acordo com as definições a serem estabelecidas na etapa inicial junto com o órgão gestor de Parauapebas, responsável pelo Plano de Mobilidade Urbana.	P	Plano de Mobilidade Elaborado	%	2018	100%
						2019	
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Implantação e Manutenção da Zona Azul Digital

**Objetivo:** Implantar sistema de gestão de apoio ao monitoramento de mobilidade urbana e operação de estacionamento rotativo controlado de veículos em vias e logradouros públicos no município de Parauapebas.

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** Adotar medidas legais e operacionais que viabilizem a mobilidade urbana e o acesso da coletividade aos locais de grande fluxo de veículos e pessoas, buscando propiciar, desta forma, a democratização no uso do espaço público.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Operar 6.935 vagas de estacionamento público em plataforma 100% digital

**Indicadores:** Números de vagas estacionamento público em plataforma digital/número total de vagas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
233	Zona Azul Digital	Implantar sistema de gestão de apoio ao monitoramento de mobilidade urbana e operação de estacionamento rotativo controlado de veículos em vias e logradouros públicos no município de Parauapebas; 1. Organizar a circulação de veículos nas áreas centrais da cidade; 2. Comodidade, fácil acesso e aumento da rotatividade e ofertas de vagas; 3. Controle total de vagas disponíveis e aumento das atividades comerciais nas áreas de comércios; 4. Aumento da arrecadação da prefeitura municipal.	P	Zona Azul Digital implantada e mantida	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Inclusão Social e Cidadania**

**Programa:** Gestão Administrativa da Coordenadoria Municipal da Defesa Civil - COMDEC

**Objetivo:** Promover a defesa permanente contra desastres naturais ou provocados pelo homem, Prevenir ou minimizar danos, socorrer e assistir populações atingidas, reabilitar e rec

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa do Programa:** Proporcionar a todos os órgãos ou instituições que trabalham na área de Defesa Civil, nova filosofia para que tenham possibilidade de elaborar planos de contingências e/ou operacionais para fazer frente aos desastres, de acordo com sua origem, elaborar medidas não-estruturais, que englobam o planejamento da ocupação e/ou da utilização do espaço geográfico, em função da definição das áreas de risco, bem como o aperfeiçoamento da legislação de segurança contra desastres.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Segurança Institucional e Defesa do Cidadão - SEMSI

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Monitorar e avaliar 100% da áreas de riscos de desastres do município; 2. redução de 70% de risco de desastres no município; 3. Atender 360 famílias com abrigo, roupa e colchão; 4. Realizar 3600 vistorias em áreas de riscos; 5. implantar 14 NUDEC (Núcleos Comunitário de Defesa Civil).

**Indicadores:** 1. Percentual de áreas de risco monitoradas; 2. Percentual de Redução de risco de desastres no município; 3. Número de famílias atendidas; 4. Número de vistorias em áreas de risco; 5. Número de NUDEC implantados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
234	Manutenção de Pessoal da COMDEC	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
235	Manutenção da COMDEC	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Infraestrutura, Urbanização e Logística

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria de Municipal de Obras - SEMOB

**Objetivo:** Possibilitar toda a infraestrutura e suporte necessários para execução dos serviços correlatos à Secretaria de Obras

**Público Alvo:** Colaboradores, servidores e população em geral

**Justificativa do Programa:** Necessidade de oferecer as condições necessárias ao pleno funcionamento da Secretaria de Obras

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Obras - SEMOB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 60% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. 1. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
236	Manutenção de Pessoal da SEMOB	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
237	Manutenção da Secretaria de Obras	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	35%
238	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	A	Cursos Realizados	%	2019	65%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura, Urbanização e Logística**

**Programa:** Infraestrutura e Ordenamento Urbano

**Objetivo:** Ordenar e controlar o crescimento do município, de forma a conciliar seu desenvolvimento econômico com as questões social e ambiental. O planejamento tem o poder de eliminar ou diminuir problemas históricos da cidade e de contribuir para que a infraestrutura do Município esteja adequada às necessidades da população.

**Público Alvo:** População do Município

**Justificativa do Programa:** Este programa se destaca pela grande relevância às necessidades do Município, no que se refere às melhorias na infraestrutura em geral, mobilidade urbana e saneamento básico, proporcionando, assim, melhor qualidade vida e bem estar geral aos nossos munícipes e gerações futuras, ou seja, crescimento e desenvolvimento com sustentabilidade.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Obras

**Horizonte Temporal:** Temporário

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Executar 70% das obras planejadas para 2018; 2. Executar 80% das obras planejadas para 2019; 3. Executar 85% das obras planejadas para 2020; 4. Executar 80% das obras planejadas para 2021.

**Indicadores:** 1. (Valor executado/valor previsto)\*100; 2. (Valor executado/valor previsto)\*100; 3. (Valor executado/valor previsto)\*100; 4. (Valor executado/valor previsto)\*100.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
239	Construção de drenagem no Município (outras bacias)	Reduzir a exposição da população e das propriedades ao risco de inundações; reduzir sistematicamente o nível de danos causados pelas inundações; preservar as várzeas não urbanizadas numa condição que minimize as interferências com o escoamento das vazões de cheias.	P	Drenagem Realizada	%	2018	21%
						2019	79%
						2020	
						2021	
240	Urbanização e conclusão das obras no entorno do canal do complexo Novo Horizonte/Altamira/Betânia/Vila Rica/Casas Populares	Proteger a qualidade ambiental e o bem-estar social; minimizar os problemas de erosão e sedimentação.	P	Drenagem Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
241	Construção, manutenção e revitalização de lagos e áreas de lazer	Promover a utilização das várzeas para atividades de lazer e contemplação; assegurar que as medidas corretivas sejam compatíveis com as metas e objetivos globais da região.	P	Conclusão do lago e área de lazer do alto bonito	%	2018	14%
						2019	86%
						2020	
						2021	
242	Construção do novo terminal rodoviário.	Promover melhor interligação com os diferentes modais de transporte e com as cidades vizinhas; Agregar serviços que atendam às necessidades dos usuários e Desenvolver um edifício com qualidade espacial melhor do que o atual.	P	Terminal Rodoviário Construído.	%	2018	17%
						2019	83%
						2020	
						2021	
243	Construção dos novos Terminais de Ônibus	Promover melhorias no atendimento aos usuários, contribuindo assim para o aprimoramento da nossa mobilidade urbana e tem como objetivo melhorar a qualidade do transporte coletivo.	P	Terminais Construídos	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	
244	Ampliação do Estádio Rosenão	Ampliar os espaços de práticas esportivas e culturais para jovens, adultos e idosos, proporcionando a realização de torneios esportivos, além de dar oportunidade de revelar atletas profissionais para os clubes existentes a nível Nacional, bem como Internacionalmente.	P	Estádio Municipal Ampliado	%	2018	50%
						2019	50%
						2020	
						2021	
245	Construir e Implantar o projeto "Esta Praça é Nossa"	Ampliar e descentralizar as áreas de lazer do Município, construindo nos bairros centros de bem-estar geral da população.	P	Projeto construído	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	
246	Abertura e manutenção de estradas na Zona Rural.	Construir, dar manutenção às estradas na zona rural (inclusive aldeias Xikrins), melhorando assim, o bem-estar geral da população (trafegabilidade, escoamento da produção e segurança).	P	Estradas Rurais Construídas/Mantidas	%	2018	28%
						2019	72%
						2020	
						2021	
247	Construção de obras de artes especiais (viadutos)	Melhorias na mobilidade urbana, contribuindo assim para o bem-estar geral da população (trafegabilidade e segurança).	P	Obras de artes especiais (viadutos) Construídas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
248	Pavimentação e recuperação asfáltica	Pavimentação asfáltica e melhorias nas vias urbanas e rurais do Município, contribuindo assim para uma melhor qualidade de vida aos nossos munícipes.	P	Pavimentação e recuperação asfáltica no Município Realizada	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	
249	Construção, reforma e manutenção de pontes na Zona Rural	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Rural (inclusive na aldeia Xikrins), melhorando assim o bem estar da população.	P	Pontes construídas, reformadas e mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
250	Construção, reforma e manutenção de pontes na Zona Urbana	Construir, reformar e dar manutenção nas pontes localizadas na Zona Urbana, melhorando assim o bem estar da população do Município.	P	Pontes construídas, reformadas e mantidas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
251	Construção, ampliação e padronização de calçadas sociais no Município	Construir, ampliar e padronizar as calçadas sociais, a fim de melhorar as condições de acessibilidade.	P	Calçadas construídas, ampliadas e padronizadas	%	2018	50%
						2019	50%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Infraestrutura, Urbanização e Logística

**Programa:** Construção, Ampliação e Recuperação de Próprios Públicos

**Objetivo:** Melhorar a qualidade das instalações públicas, assim como construir novos equipamentos (Complexo Cultural, Centros de Referência, Centro de Treinamento Esportivo, Museu Cineteatro, etc.), possibilitando a geração de trabalho, emprego e renda no Município.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Necessidade de promover construções e reformas de obras públicas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Obras

**Horizonte Temporal:** Temporário

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Executar 75% das obras planejadas para 2018; 2. Executar 85% das obras planejadas para 2019; 3. Executar 90% das obras planejadas para 2020; 4. Executar 85% das obras planejadas para 2021.

**Indicadores:** 1. (Valor executado/valor previsto)\*100; 2. (Valor executado/valor previsto)\*100; 3. (Valor executado/valor previsto)\*100; 4. (Valor executado/valor previsto)\*100.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
252	Construção de Feiras Distritais	Promover qualidade nas feiras de bairro para população em geral e fomentar o mercado local.	P	Feiras Construídas	%	2018	43%
						2019	57%
						2020	
						2021	
253	Construção de Pontos de Galerias de lojas populares	Promover oportunidades de geração de emprego e renda, bem como, fomentar o mercado local como uma alternativa para realocar e regularizar os ambulantes do Município.	P	Pontos de Galerias Construídas	%	2018	47%
						2019	53%
						2020	
						2021	
254	Reforma do Banco do Povo	Oferecer financiamentos para empreendedores de micros e pequenos negócios, para capital de giro e investimento fixo, como forma de viabilizar o desenvolvimento social/econômico local e geração de renda.	A	Prédio Reformado	%	2018	45%
						2019	55%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
255	Construção do Centro de Atendimento ao Turista	Informar sobre os pontos turísticos da região e oferecer material impresso, como mapas, guias, etc. Ajudar a receber bem o turista, que se sente acolhido e sai com uma boa impressão do local.	P	Centro de Atendimento ao Turista Construído	%	2018	45%
						2019	55%
						2020	
						2021	
256	Adequação das cozinhas de acordo com a legislação da ANVISA.	Promover segurança alimentar e adequar as cozinhas existentes para cumprir o regulamento da ANVISA	A	Cozinhas Reformadas	%	2018	50%
						2019	50%
						2020	
						2021	
257	Construção do Centro de Referência da Pessoa Idosa.	Promover qualidade de vida a pessoa idosa; Prestar atendimento de atenção aos idosos nas áreas de assistência, saúde, fisioterapia, psicologia, atividades ocupacionais, lazer e apoio sócio-familiar de acordo com as necessidades dos usuários, visando a melhoria de sua qualidade de vida e integração comunitária.	P	Centro de Referência da Pessoa Idosa Construído	Unid.	2018	-
						2019	1
						2020	
						2021	
258	Construção da Casa dos Conselhos (Saúde, Educação, Mulher, Juventude, Habitação, Meio Ambiente, e outros.)	Congregar todos os conselhos municipais no único sistema de fortalecimento, com a participação da população no processo de controle social interagindo com o município para a definição de prioridades e elaboração dos planos de ação do município.	P	Casa dos Conselhos Construída	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
259	Construção do Banco de Alimentos	Arrecadar alimentos, desperdiçados ao longo da cadeia produtiva, mas ainda adequados ao consumo humano, provenientes de doações, por meio da articulação com o setor alimentício (indústrias, supermercados, varejões, feiras, centrais de abastecimento e outros)	P	Banco de Alimentos Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
260	Revitalização e Ampliação do PROJETO PIPA	Promover uma maior qualidade de atendimento a crianças e adolescentes, promovendo esportes, cultura, lazer (construir cozinha, refeitório, almoxarifado, sala de coordenação, campo, ginásio e piscina).	A	Reforma e Ampliação do Projeto PIPA	%	2018	80%
						2019	20%
						2020	
						2021	
261	Construção e Reforma do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)	Promover a segurança e assistência das pessoas violentadas e ofertar serviços e ações de proteção social especial	P	CREAS Construído	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	
262	Reforma do Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP	Promover a qualidade da população atendida, sendo este, um centro de compras, de referência gastronômica, centro de serviço. Um espaço que interliga políticas turística e cultural, um grande instrumento de fortalecimento econômico.	A	Centro de Abastecimento de Parauapebas - CAP Reformado	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	
263	Construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Fortalecer os vínculos familiares da população atendida e ofertar serviços e ações de proteção social básica.	P	CRAS Construído	Unid.	2018	67
						2019	33
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
264	Construção do Centro de Referência da Mulher	Promover a valorização das mulheres da sociedade.	P	Centro de Referência da Mulher Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
265	Construção do Projeto Mulher de Mel	Promover a valorização das mulheres do campo.	P	Projeto Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
266	Construção do Projeto Florindo o Mundo	Promover a geração de emprego e renda da família.	P	Projeto Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
267	Construção do "Abrigo Esperança".	Amparar em regime especial e de urgência a criança e/ou adolescentes de ambos os sexos em situação de abandono e/ou vítima de maus tratos.	P	Construção do Abrigo da Esperança	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
268	Construção de Praças de Esporte e Lazer	Criar espaços apropriados para o lazer, entretenimento, esporte e diversão. As praças serão equipadas com academias ao ar livre, acessibilidade para a prática de atividade física a pessoas portadoras de necessidades especiais e ao público da Melhor Idade.	P	Praças Construídas	%	2018	38%
						2019	62%
						2020	
						2021	
269	Construção do Centro de Referência Especializado em População em Situação de Rua - CENTRO POP.	Criar um espaço de referência para o convívio grupal, social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, proporcionar vivências para o alcance da autonomia e estimular, a organização, a mobilização e a participação social.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
270	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.	Abrigar crianças e adolescente em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
271	Construção de Centro de Convivência para Crianças e Adolescentes na VS-10	Acolher crianças e adolescentes em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
272	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para Idoso.	Abrigar idosos em situação vulnerável.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019 2020 2021
273	Construção de Unidade de Acolhimento Institucional para pessoas de Rua	Ofertar atendimento integral que garanta condições de estadia, convívio, endereço de referência, para acolher com privacidade pessoas em situação de rua e desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento.	P	Construção da Edificação	Unid.		1
274	Reforma das instalações do Centro Administrativo da PMP e demais próprios públicos	Melhorar a qualidade dos prédios municipais, para melhor atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	A	Reforma de prédios	%	2018 2019 2020 2021	27% 73%
275	Construção de Centros de Excelência em Treinamento Esportivo	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida da população, bem como, criar um caminho para o atleta desde a sua entrada na modalidade até chegar ao topo do alto desempenho.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018 2019 2020 2021	4
276	Construção de Centro Esportivo no Complexo VS-10	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida da população, bem como, criar um caminho para o atleta desde a sua entrada na modalidade até chegar ao topo do alto desempenho.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018 2019 2020 2021	1
277	Construção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Promover a qualidade de atendimento da população e a qualidade do trabalho do servidor.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018 2019 2020 2021	1
278	Construção e Revitalização de campos de futebol	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana, rural e indígena a fim de fomentar a prática de esportes para crianças, adolescentes e jovens/adultos.	P	Campos Construídos	Unid.	2018 2019 2020 2021	0 15
279	Construção e adequação de quadras poliesportivas	Promover o esporte e lazer, gerando maior qualidade de vida aos moradores da zona urbana e rural e indígena.	P	Quadras construídas	Unid.	2018 2019 2020 2021	1 3
280	Construção de Bicicletários	Construção de bicicletários em pontos estratégicos da cidade, dotados de infraestrutura necessária ao bom atendimento dos ciclistas.	P	Bicicletários Construídos	Unid	2018 2019 2020 2021	2 6



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019 2020 2021
281	Construção de um Centro de Treinamento Esportivo Olímpico e Paralímpico	Interligar as instalações esportivas e oferecer espaço para detecção de talentos, formação de categorias de base e treinamento de atletas e equipes, com foco em modalidades olímpicas e paralímpicas.	P	Centro de Treinamento Esportivo Olímpico e Paralímpico Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
282	Construção e adequação de áreas para a prática de Esportes Radicais	Aumentar a possibilidade da prática dos esportes radicais, com o devido acompanhamento técnico e segurança necessária, por meio da construção de áreas de Esportes Radicais, bem como a adequação dos espaços já existentes.	P	Áreas para a prática de Esportes Radicais Construídas	%	2018	100%
						2019	
						2020	
						2021	
283	Construção do Museu de Parauapebas	Proteger a memória histórica do município, salvaguardar objetos, como livros, cartas, jornais, documentos e outros elementos que se refiram à história do povo.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
284	Construção de Cineteatro	Promover espaço de arte, cultura e lazer para os cidadãos e exploração do comércio cinematográfico e teatral.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
285	Reforma das Bibliotecas do Município	Promover um espaço de estudo com mais conforto para a população.	A	Construção da Edificação	Unid.	2018	2
						2019	
						2020	
						2021	
286	Construção da Casa do Índio de Parauapebas	Proporcionar estrutura de apoio ao Índio	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
287	Construção do Centro Administrativo da Secretaria de Cultura de Parauapebas	Abrigar a Secretaria Municipal de Cultura	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
288	Construção do Complexo Cultural do Município	Centralizar os grandes eventos culturais da Cidade. Será integrado por: 1) Casa do Artesão: que objetiva a valorização do trabalho dos artesãos do Município; e 2) Escola de Música, Arte e Cultura: um ambiente de ensino música, arte e cultura para a população.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019 2020 2021
289	Construção do Porto Seco	Os portos secos oferecem serviços de desembarço, entrepostagem, desova, movimentação de contêineres e mercadorias em geral, destinadas à importação ou exportação. Um dos objetivos do porto seco, é aliviar o fluxo de mercadorias nos portos, aeroportos e pontos de fronteira de todo país. O Porto Seco conta com um posto fixo da receita federal que faz com que o desembarço ganhe maior agilidade. A desburocratização dos portos secos, também contribui para agilizar o trâmite de cada processo. Por ser mais rápido do que nas zonas primárias, os custos com a armazenagem da sua mercadoria são naturalmente reduzidos.	P	Construção da Edificação	%	2018	100%
						2019	
						2020	
						2021	
290	Construção de Prédio para os Conselhos Tutelares	Promover a dignidade da Criança e Adolescente	P	Construção da Edificação	%	2018	10%
						2019	90%
						2020	
						2021	
291	Construção do CEAP - Gestor de Educação Ambiental	Estruturar o órgão como Gestor Educacional Ambiental	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
292	Construção da Fábrica de Pré-Moldados	Implantar a Fábrica de Pré-moldados para utilização em obras públicas proporcionando agilidade, qualidade e pavimentação no Município.	P	Construção da Edificação	%	2018	94%
						2019	6%
						2020	
						2021	
293	Construção do Quartel General da Guarda Municipal	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	
294	Construção de Inspetorias de Atendimento ao Cidadão	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	
295	Construção de Guaritas da Guarda Municipal nas praças	Promover a segurança patrimonial	P	Construção da Edificação	%	2018	13%
						2019	87%
						2020	
						2021	
296	Construção de Campus Universitário	Promover e fortalecer a educação do ensino superior no Município	P	Construção da Edificação	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	
297	Construção do Novo Mercado Municipal - Feira do Rio Verde	Tornar o complexo do Rio Verde referência de feira livre e espaço gastronômico regional	P	Mercado Construído	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
298	Construção do Polo Tecnológico de Gemas e Joias	Verticalizar o setor industrial de gemas e joias, em todo seu processo produtivo.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	
						2019	1
						2020	
						2021	
299	Desapropriação e indenização de imóveis de Interesse Público	Efetuar o pagamento de desapropriações em áreas afetadas por projetos públicos	A	Áreas Desapropriadas	%	2018	15%
						2019	
						2020	85%
						2021	
300	Construção do Centro de Referência para Juventude	Construir e manter o Centro de Referência da Juventude para o desenvolvimento de ações e políticas públicas de integração e protagonismo juvenil.	P	Prédio do Centro de Referência da Juventude Construído.	Unid.	2018	
						2019	1
						2020	
						2021	
301	Estruturação, reforma e manutenção do CETAF	Construção, reforma e manutenção de guarita, dormitório, refeitório, sala de treinamentos, depósito de ferramentas, depósito para armazenamento de ração e grãos, casa do mel. Reforma da casa central e cozinha.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	1
						2021	
302	Construção de unidade demonstrativa de avicultura com galpões	Desenvolver unidade demonstrativa de avicultura para fins de experimentação e treinamento.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	4
						2019	
						2020	0
						2021	
303	Construção de unidade demonstrativa de suinocultura.	Desenvolver unidade demonstrativa de suinocultura para fins de experimentação e treinamento.	P	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	0
						2021	
304	Reforma da unidade demonstrativa de ovinocultura.	Reformar unidade demonstrativa de ovinocultura para fins de experimentação e treinamento.	A	Construção da Edificação	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	0
						2021	
305	Construção de unidade demonstrativa de processamento apícola	Construir a casa do Mel	P	Casa do Mel construída	Unid.	2018	1
						2019	
						2020	0
						2021	
306	Construção do Centro de Zoonozes	Prevenir, controlar, e combater os fatores de risco de doenças endêmicas e de outros agravos a saúde decorrentes do ambiente. Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais.	P	Centro de Zoonozes construído	Unid.	2018	
						2019	1
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística

Programa: Gestão Administrativa Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

Objetivo: Manter os serviços oferecidos à população com qualidade e com quadro de pessoal qualificado para executá-los.

Público Alvo: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Justificativa do Programa: A SEMURB necessita ser reestruturada para poder cumprir com suas competências e poder desenvolver suas atividades com qualidade

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

Horizonte Temporal: Contínuo

Período: Janeiro/2018 a Dezembro/2021

Tipologia: Apoio Administrativo

Metas 2018-2021: 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

Indicadores: 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
307	Manutenção de Pessoal da SEMURB	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção realizada.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
308	Manutenção SEMURB	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística**

**Programa:** Essa Praça é Nossa

**Objetivo:** Proporcionar melhores condições de lazer, convivência e práticas de atividade física para população.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** As 32 praças existentes estão deterioradas e com o crescimento acelerado da população muitos bairros não possuem esse equipamento urbano.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Recuperar e adequar as praças do Município.

**Indicadores:** 1. Número de praças adequadas

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
309	Manutenção de Praças	Dotar as praças e logradouros de equipamentos urbanos (lixeira, academia ao ar livre, bancos, paradas de van, bicicletário) ; implantar paisagismo nas praças e logradouros públicos.	A	Praças reformadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística**

**Programa:** Feira do Povo

**Objetivo:** Gerenciar as feiras e mercados municipais, organizando e fiscalizando os feirantes atuantes e as atividades desenvolvidas.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** As feiras e mercados em Parauapebas precisam ser revitalizadas para oferecerem qualidade nas estruturas físicas e nos produtos comercializados, com condições de higiene adequadas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Melhorar as condições das estruturas físicas das feiras, mercados e CAP; 2. Aumentar o nº de feirantes cadastrados.

**Indicadores:** 1. Número de feiras revitalizadas e reformas realizadas ; 2. Número de feirantes cadastrados atualmente/número de feirantes cadastrados nos anos anteriores.

0							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
310	Reforma e Revitalização das Feiras, Mercados e CAP	Melhorar as condições de trabalho dos feirantes e dar mais conforto aos usuários; Estruturar as feiras itinerantes.	A	Mercados e feiras adequados para funcionamento	Unid.	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

PPA 2018-2021

Ações e Metas por Programa

Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística

Programa: Cidade Iluminada

Objetivo: Dotar a cidade de iluminação eficiente e adequada em todas as vias, logradouros, praças, monumentos, prédios e demais equipamentos públicos.

Público Alvo: População em geral

Justificativa do Programa: A iluminação pública da cidade está deficiente, com muitas zonas escuras, precisando ser recuperadas para melhorar a visibilidade da paisagem urbana e a segurança da cidade.

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

Horizonte Temporal: Contínuo

Período: Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

Tipologia: Finalístico

Metas 2018-2021: 1. Realizar manutenção no parque de iluminação pública da cidade; 2. Ampliar o parque de iluminação pública; 3. Substituir a iluminação existente por iluminação de baixo custo e alta eficiência; 4. realizar iluminação decorativa nos eventos.

Indicadores: 1. Número de postes apagados com lâmpadas trocadas; 2. Número de bairros atendidos atualmente /Número de bairros atendidos em anos anteriores; 3. Número de postes com lâmpadas substituídas de baixo custo; 4. Número de eventos realizados com iluminação decorativa.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
311	Manutenção, Ampliação e Eficácia do parque de Iluminação Pública	Melhorar a iluminação das vias e logradouros públicos, através da substituição de lâmpadas queimadas por lâmpadas de baixo custo e eficiência; Ampliação do parque de iluminação pública em bairros mais periféricos.	A	Parque de iluminação pública funcionando	Unid.	2018	27%
						2019	73%
						2020	
						2021	
312	Implantação e manutenção de rede trifásica com postes iluminados no CETAF	Implantar e manter rede trifásica com postes iluminados no Centro de Tecnologia da Agricultura familiar.	A	Rede trifásica implantada e mantida	Unid.	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
313	Instalações de Iluminação Decorativa em Datas e Eventos Especiais	Decorar com iluminação os locais destinados para os eventos.	A	Iluminação decorativa instalada	Unid.	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística**

**Programa:** Cidade Limpa

**Objetivo:** Promover o gerenciamento integrado de resíduos - coleta, triagem, reciclagem e destinação final dos resíduos em área pública designada.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** O aumento populacional da cidade impacta diretamente no aumento de resíduos sólidos gerados por residências, comércios, estabelecimento de saúde, sendo necessário ações e investimentos específicos para a coleta e destinação correta desses resíduos, para manter a cidade limpa e propiciar uma boa qualidade de vida para a população.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1- Aumentar o número de bairros atendidos pela coleta de lixo; 2. Construir aterro sanitário.

**Indicadores:** 1- Nº de bairros com coleta de lixo regular 2017/2016 ; 2. Aterro sanitário construído.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
314	Ampliação e Manutenção do Sistema de Limpeza Pública - Zona Urbana e Rural	Manter o município limpo com coletas regulares e abrangendo a maioria dos bairros da cidade, vilas e aldeias (Xikrin), utilizando equipamentos suficientes e adequados.	A	Cidade limpa	%	2018	24%
						2019	76%
						2020	
						2021	
315	Gestão dos Resíduos Sólidos	Elaborar projeto de implantação do aterro sanitário; Construir o aterro sanitário; manutenção do aterro controlado existente.	P	1. Aterro sanitário construído 2. Aterro controlado em atividade	Unid.	2018	0
						2019	1
						2020	
						2021	



**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística**

**Programa:** Cemitério da Paz

**Objetivo:** Administrar, manter e regular o funcionamento dos cemitérios.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Os cemitérios da cidade já estão chegando ao máximo de sua capacidade, visto que a demanda, no caso de óbitos, está diretamente ligada ao crescimento da população, necessitando de melhorias para garantir seu funcionamento.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1- Ampliar a capacidade do Cemitério; 2 - Licenciar os cemitérios existentes; 3- Elaborar plano de Implantação do novo cemitério.

**Indicadores:** 1- Nº de sepulturas ampliadas; 2 - Cemitério licenciado; 3 - Plano de implantação elaborado.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
316	Gestão dos Cemitérios	Ampliar o número de quadras e construção tumular vertical; Licenciar os cemitérios existentes; Elaboração de plano para Construção e regulamentação de um novo cemitério.	A	1. Quadras e número de sepulturas ampliadas; 2. Cemitérios licenciados; 3. Plano de implantação do novo cemitério elaborado.	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura e Logística**

**Programa:** Mobilidade Urbana

**Objetivo:** Contribuir para melhoria e fluidez do sistema de pedestres, ciclovário e de transporte.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** O crescimento desordenado da cidade traz grandes problemas no fluxo e no deslocamento do conjunto de sistemas da mobilidade urbana - transporte, pedestre, ciclista, sendo necessário ações estratégicas que facilitem a circulação da população na cidade.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMURB

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1- Estimular os deslocamentos de curta distância a pé e com bicicletas; 2- Melhorar e desobstruir as calçadas para circulação dos pedestres; 3 - Identificar ruas e logradouros da cidade; 4 - Elaborar guia de acessibilidade

**Indicadores:** 1-Km de ciclofaixa implantada; 2- Km de calçadas livres para circulação de pedestres; 3- número de ruas e logradouros identificados; 4- Guia de acessibilidade elaborado.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
317	Gestão do Sistema de Mobilidade Urbana	Desobstruir as calçadas da cidade; Criar ciclo faixas; Elaborar Guia de Acessibilidade; Identificação das vias e logradouros da cidade	P	1. ciclo faixas implantadas; 2. Guia de acessibilidade elaborado; 3. Ruas e logradouros identificados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Infraestrutura, Urbanização e Logística

**Programa:** Gestão Administrativa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

**Objetivo:** Prover infraestrutura de pessoal e material para o funcionamento da Autarquia, regularizar os requisitos de certificação ISO 9001.

**Público Alvo:** Servidores do SAAEP e Municípes

**Justificativa do Programa:** Necessidade de pessoal, serviços e materiais para atendimento contínuo das atividades rotineiras do SAAEP bem como atendimento ao publico.

**Unidade Gestora:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo/Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Manutenção de pessoal e encargos sociais e serviços administrativos da Autarquia; 2. Atingir os requisitos de certificação ISO 9001; 3. Disseminar a Educação Ambiental entre servidores da Administração Pública Direta e Indireta; 4. Atualização dos usuários e cadastros dos novos; 5. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 6. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Fopag e serviços administrativos mantidos. 2. Certificado adquirido. 3. Servidores e municípes conscientes. 4. Novos usuários cadastrado e usuários atualizados; 5. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2018; 6. Taxa de cumprimento dos demais programas relativo a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
318	Manutenção de Pessoal do SAAEP	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
319	Manutenção do SAAEP	1.Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas; auxílio alimentação, auxílio transporte; obrigações tributárias e contributivas. 2. Normatizar os processos em procedimentos operacionais; 3. Manter cadastro de usuários; 4. Instalação e regularização de ligações de água.	A	SAAEP Mantida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
320	Certificação de Qualidade	Implantar e manter o certificado de qualidade para ser referência na região Norte	A	Certificado Adquirido	%	2018	14%
						2019	86%
						2020	
						2021	
321	Responsabilidade Socioambiental	Educação Ambiental sempre tem sido uma preocupação do SAAEP, estimulando os cidadãos para uapebenses a adotarem práticas responsáveis em relação a água e ao meio ambiente.	A	Cidadão Consciente	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
322	Treinamentos e Qualificações	Capacitar o pessoal das diferentes áreas do Saaep.	A	Servidores Capacitados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura, Urbanização e Logística**

**Programa:** Água Legal

**Objetivo:** Ampliar e otimizar o sistema abastecimento de água, mediante construção de Estações de Tratamento de Água nos perímetros urbanos e localidades atendidas pelo SAAEP, além de construção e ampliação das captações.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Necessidade de melhorar a estrutura do sistema de abastecimento de água para seu bom funcionamento operacional e administrativo, garantindo à população abastecimento de água.

**Unidade Gestora:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Construção da captação alternativa para ETA ( Palmares II ); 2. Otimização das ETAS (I e II); 3. Formalizar e Hidrometrar 40% dos bairros da cidade.

**Indicadores:** 1. ETA's construídas; 2. ETA's otimizadas; 3. Bairros regularizados. 4. Municípios atendidos

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
323	Ampliação dos Reservatórios Metálicos	Ampliar as reservas, distribuição e interligação dos reservatórios metálicos para manter e garantir atendimento de água potável a comunidade.	A/P	Reservatórios metálicos interligados e ampliados	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	
324	Otimização das ETA's	Repotenciar as ETA's, com melhorias no sistemas retrolavagens e sistema de captação, implantação do sistema de automação.	A/P	ETA's otimizadas	%	2018	20%
						2019	80%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura, Urbanização e Logística**

**Programa:** Cidade Saneada

**Objetivo:** Garantir o atendimento da demanda e promover a melhoria da qualidade na prestação do serviço de esgotamento sanitário com atividades relativas à substituição e manutenção corretiva das redes coletoras de esgoto, a desobstrução e limpeza de poços coletores de esgoto bruto das elevatórias, a operação de bombas de sucção dos poços de esgoto bruto e outros e construção de Estações de Tratamento de Esgoto – ETE.

**Público Alvo:** População em geral.

**Justificativa do Programa:** A utilidade da água no consumo diversos das pessoas teve suas características alteradas e por isso é muito importante que o esgoto passe por um processo de tratamento para que se devolva a natureza um líquido que não polua ou contamine o meio ambiente, evitando infiltrações de águas poluídas que acabam contaminando o solo, por meio do qual percolam, atingindo reservas naturais subterrâneas de águas, que podem ter sua pureza comprometida.

**Unidade Gestora:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Desassoreamento das ETE's; 2. Construção da ETE Complexo da Paz; 3. Conclusão das obras de repotenciamento das ETE's e Elevatórias, desativando da Rua 19 ( Primavera, Rio Verde, Rua 10 ); 4. Construção de rede de esgoto sanitário.

**Indicadores:** 1 ETE's normalizadas; 2. ETE Complexo da Paz construída e atendendo 3. Efluentes sanitários tratados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
325	Otimização das ETE's	1. Desassorear todas as ETE's existentes; 2. Rede de esgotamento sanitário e ETE do Bairro Novo Brasil; 3. Conclusão do projeto/obra de esgotamento sanitário do Complexo Altamira e Casas Populares; 4. Instalar e manter o fluxo de esgotamento sanitário na região; 5. Construir, instalar e manter redes coletoras nos Bairros Rio Verde, Da Paz, Beira Rio e Guanabara, Caetanópolis, Jardim América, Morada Nova, Novo Brasil, Bela Vista e Vs 10; 6. Construir e manter ETE no Complexo da Paz e Novo Brasil; 7. Construir estações elevatórias nos bairros Chácara do Sol, Lua, União e Primavera, buscando melhorias do fluxo de esgotamento sanitário no município.	A/P	ETE's otimizadas	%	2018	9%
						2019	91%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Infraestrutura, Urbanização e Logística**

**Programa:** Água e Esgotamento Sanitário na Zona Rural

**Objetivo:** Fomentar a implantação de redes de distribuição de água, sistemas de coleta, tratamento e destino final de esgotos sanitários visando o controle de doenças e outros agravos, aumentando a expectativa de vida e da melhoria na qualidade de vida da população rural.

**Público Alvo:** Zona Rural e Aldeias indígenas

**Justificativa do Programa:** Necessidade de implementação de políticas de saneamento básico com vista a melhorar a qualidade de vidas da população rural de Parauapebas;

**Unidade Gestora:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Celebrar convênio com o município de Marabá; 2. Atendimento em 25% da Palmares Sul e II com esgotamento sanitário; 3. Repotenciamento em 50% dos poços; 4. Atingir 50% no esgotamento sanitário; 5. Atingir 80% de água potável nas vilas.

**Indicadores:** 1. Convênio celebrado; 2. Percentual da população rural com esgotamento sanitário; 3. Número de Poços repotencializados; 4. Percentual de Vilas saneadas; 5. Percentual de vilas com água potável

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
326	Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto	1. Repotenciamento dos poços existentes nas Vilas; 2. Ampliar e manter as redes de distribuição de água; 3. Aumentar a capacidade da ETA palmares II; 4. Atendimento de esgotamento sanitário nas Vilas. 5. Regularização e instalação de hidrômetros nas vilas; 6. Regularização da prestação de serviços nas áreas contestada; 7. Redes de distribuição de água nas vilas e novos poços em Vilas ainda não contempladas; 8. Elaboração de projeto e implantação da ETE, redes coletoras de esgotamento sanitários na Palmares II; 9. Perfuração de poços e implantação de reservatórios de água nas Aldeias Xikrins.	A/P	Zona rural atendida	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Produção Rural

**Objetivo:** Disponibilizar recursos e insumos para o cumprimento da missão institucional da SEMPROR.

**Público Alvo:** Servidores da Secretaria e Produtores Rurais

**Justificativa do Programa:** Necessidade de suporte logístico e de pessoal para viabilizar as ações de fortalecimento das cadeias e arranjos produtivos locais, baseados em projetos economicamente viáveis, ambientalmente equilibrado e que promovam o exercício da cidadania no campo.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Apoio Administrativo e Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
327	Manutenção de Pessoal da SEMPROR	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
328	Manutenção da SEMPROR	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
329	Manutenção do Conselho Municipal de Produção Rural	Aquisição de materiais de limpeza, expediente, alimentação, manutenção de condicionador de ar, água, luz, telefone, aluguel, diárias, passagens, material permanente, serviços de consultoria e outros.	A	Manutenção do CMPR Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
330	Aquisição de Máquinas, Equipamentos e Implementos	Adquirir máquinas, equipamentos e implementos para a produção agropecuária para atender todos os setores da Sempror e apoiar às organizações.	P	Máquinas, equipamentos e implementos adquiridos	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
331	Capacitação e Treinamento	Capacitar os servidores para melhorar a qualidade do atendimento	A	Treinamentos Realizados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Fortalecimento do Centro de Tecnologia da Agricultura Familiar – CETAF

**Objetivo:** Promover e desenvolver pesquisas, aplicação de tecnologias inovadoras e adaptadas, visando a diversificação da base econômica adequadas à consolidação de produção de alimentos.

**Público Alvo:** Produtor Rural

**Justificativa do Programa:** Necessidade de geração de informação e desenvolvimento de tecnologias compatível com a realidade do município

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Manter todas a Unidades Demonstrativas Funcionando para fins didáticos e ser referência em geração e aplicação de tecnologia

**Indicadores:** 1. Unidades demonstrativas implantadas e mantidas; 2. Taxa de atingimento das metas físicas das ações do programa.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
332	Produção e Aquisição de Mudas	Produzir, adquirir e distribuir mudas de espécies frutíferas, essências florestais e ornamentais	A	Mudas produzidas, adquiridas e distribuídas	Unid.	2018	800.000
						2019	3.000.000
						2020	
2021							
333	Implantação e Manutenção de Unidade Demonstrativa	Implantar e manter módulos demonstrativos de produção animal e vegetal: culturas anuais; fruticultura irrigada; Sistema Agroflorestais; olericultura; aquicultura; ovinocultura; caprinocultura; bovinocultura avicultura; apicultura; suinocultura.	A	Módulos Implantados	ha	2018	17
						2019	15
						2020	
2021							
334	Ensino e Pesquisa	Realizar projetos de pesquisas no âmbito da agricultura familiar.	P	Pesquisas Realizadas	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
2021							

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Desenvolvimento e Verticalização da produção agropecuária

**Objetivo:** Apoiar a diversificação da base econômica com aplicação de novos sistemas de produção adequadas à consolidação de produção de alimentos.

**Público Alvo:** População em geral

**Justificativa do Programa:** Fomentar ações que promovam o fortalecimento das cadeias e arranjos produtivos locais, baseados em projetos economicamente viáveis, ambientalmente equilibrado e que promovam o exercício da cidadania no campo.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Fortalecer todas cadeias produtivas desenvolvidas no município, garantindo a excelência em gestão, a geração de renda e 70% de satisfação da população atendida pelos programas da Secretaria Municipal de Produção Rural

**Indicadores:** 1. Taxa de Satisfação da população atendida; 2. Taxa de atingimento das metas físicas das ações do programa;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
335	Apoio às Organizações Sociais de Produção Agropecuária	1. Assessorar e apoiar a criação e regularização de organizações sociais como cooperativas e associações; cessão de equipamentos e maquinários para fomentar a industrialização de produtos agropecuários; implantar os padrões de identidade e qualidade nos produtos oriundos da agricultura familiar.	P	ONGS estabelecidas; padrões de qualidade dos produtos definidos; máquinas e equipamentos cedidos.	Unid.	2018	20
						2019	60
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
336	Apoio e Realização de Eventos	1. Participação em festas e feiras expositivas; 2. Realizar Festa da Agricultura Familiar; 3. Realizar dias de campo, capacitações e treinamento para produtores; 4. Trabalho de produção e verticalização voltados para mulheres e jovens camponeses.	P	Eventos Realizados	Unid.	2018	5
						2019	15
						2020	
						2021	
337	Georreferenciamento e/ou Zoneamento Ecológico Econômico - ZEE	Georreferenciar unidades produtivas rurais e realizar o zoneamento ecológico econômico do município.	P	Unidades georreferenciadas e ZEE realizado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
338	Assistência Técnica e Extensão Rural	Prestar assistência técnica aos produtores agropecuários e povos indígenas.	A	Produtores Assistidos	Unid.	2018	700
						2019	2100
						2020	
						2021	
339	Laboratório de Diagnóstico Animal/SIM	Implantar e manter o laboratório de diagnóstico.	A	Laboratório implantado e mantido	Unid.	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Qualidade Sanitária

**Objetivo:** Garantir a qualidade e inocuidade dos produtos de origem animal e vegetal produzidos no município de Parauapebas.

**Público Alvo:** Agroindústrias e estabelecimentos de produtos de origem animal e vegetal

**Justificativa do Programa:** : Cumprir a Lei: 4.274/04 que dispõe sobre a inspeção sanitária de produtos de origem animal e cria o Serviço de Inspeção Municipal- SIM.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Registrar junto ao Serviço de Inspeção Municipal todas as agroindústrias e entrepostos de produtos de origem animal e vegetal do município.

**Indicadores:** 1. Número de Registros ; 2. Licença de Inspeção realizadas; 3. Análises fiscais realizadas;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
340	Serviços de Inspeção Municipal - Produto de Origem Animal e Vegetal	1. Manter e ampliar os serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Animal; serviço de inspeção dos produtos artesanais. 2. Implantar e manter os Serviços de Inspeção Municipal /Produto de Origem Vegetal; serviço de inspeção dos produtos artesanais.	A	Serviços executados	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Produção Animal Sustentável

**Objetivo:** Promover a diversificação da base econômica com aplicação de novos sistemas de produção adequadas à consolidação de produção de alimentos em propriedades praticantes da agricultura familiar.

**Público Alvo:** Produtor rural

**Justificativa do Programa:** Fomentar ações que promovam o fortalecimento das cadeias e arranjos produtivos locais, baseados em projetos economicamente viáveis, ambientalmente equilibrado e que promovam o exercício da cidadania no campo.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Aumentar o nível de aplicação de tecnologia utilizada na produção animal, garantido maior produtividade.

**Indicadores:** 1. Nível de aplicação de tecnologia; 2. Taxa de atingimento das metas físicas das ações do programa;

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
341	Fomentar a Produção de Ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, implantar e assistir aos projetos de bovinocultura leiteira e de corte; projetos de caprinos e ovinos.	A	Projetos implantados e assistidos	Unid.	2018	45
						2019	135
						2020	
						2021	
342	Fomentar a Produção de Não Ruminantes	Adquirir e distribuir insumos, Implantar e assistir projetos de avicultura de corte e postura; suinocultura; aquícolas; apicultura e meliponicultura, inclusive nas aldeias Xikrins.	A	Projetos implantados e mantidos	Unid.	2018	120
						2019	300
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Produção Vegetal Sustentável

**Objetivo:** Promover a diversificação da base econômica com aplicação de novos sistemas de produção adequadas à consolidação de produção de alimentos em propriedades praticantes da agricultura familiar

**Público Alvo:** Produtor rural

**Justificativa do Programa:** Fomentar ações que promovam o fortalecimento das cadeias e arranjos produtivos locais, baseados em projetos economicamente viáveis, ambientalmente equilibrado e que promovam o exercício da cidadania no campo.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Produção Rural

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021.

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Aumento do nível de aplicação de tecnologia utilizada na produção vegetal, garantido maior produtividade.

**Indicadores:** 1. Áreas sistematizadas para o plantio; 2. Agricultores assistidos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
343	Realização do Plano Safra	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para culturas industriais de ciclo curto, incluindo aldeias Xikrins.	A	Áreas Sistematizadas, plantadas com orientação técnica	ha	2018	1.700
						2019	5.100
						2020	
						2021	
344	Módulos Produtivos de Horticultura e Fruticultura	Sistematizar Área, distribuir insumos, assistência técnica e extensão rural para horticultura básica e em cultivo protegido; Fruticultura.	A	Módulos Implantados e assistidos	ha	2018	70
						2019	210
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico:** Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SEDEN

**Objetivo:** Identificar e pleitear recursos de diversas instituições públicas e privadas, através de convênios, cooperação técnica, consórcios e parcerias, possibilitando, dessa forma, aumentar a capacidade de investimento do Município.

**Público Alvo:** Prestadores de Serviços e Servidores Públicos

**Justificativa do Programa:** Necessidade de garantir o custeio com fornecedores em geral e folha de pagamento

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SEDEN

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 80% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
345	Manutenção da SEDEN	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
346	Manutenção de Pessoal	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	25%
347	Capacitação e treinamento de servidores	Investir na capacitação e qualificação dos servidores da Secretaria.	A	Capacitação e qualificação realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.**

**Programa:** Desenvolvimento Econômico Sustentável

**Objetivo:** Atuar na promoção do desenvolvimento do Empreendedorismo local, fomentando a geração de emprego, renda e inclusão produtiva, com estímulo à criatividade, inovação, qualidade, marketing e comercialização, apoiando a economia solidária e criativa local para fortalecimento dos arranjos produtivos locais (APL), visando o desenvolvimento sustentável do Município.

**Público Alvo:** População em geral, Empreendedores e Microempreendedores locais, Grandes Empresas.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de fomentar a economia do Município com implantação de projetos industriais, implantação de novas empresas de pequeno, médio e grande porte, promover ações de apoio aos empreendimentos, oferecer formalização de microempreendedores locais, capacitação gerencial, promover o desenvolvimento sócio ambiental, econômico e social, além de gerar subsídios para a elaboração de uma Política Pública de Economia Solidária e criativa local para o município de Parauapebas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SEDEN

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** janeiro/2018 a dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas:** 1. Atrair capacidade de investimento para o município através da instalação de no mínimo 15 novas empresas regionais, nacionais e internacionais; 2. Legalizar e formalizar no mínimo 100 moveleiros; 3. Aumentar o número de empreendimentos por meio da formalização de microempreendedores. 4. Aumentar o número de financiamento para empreendedores em 80% em relação a 2016. 5. Realizar programas de qualificação a empreendedores econômicos por meio de cursos, palestras, treinamentos, oficinas etc.

**Indicadores:** 1. Número de empresas instaladas; 2. Número de moveleiros regularizados e formalizados; 3. Número de empreendimentos formalizados atualmente/Número de empreendimentos formalizados em 2017; 4. Número de financiamentos concedidos/Número de financiamentos concedidos em 2016; 5. Número de palestras, treinamentos e oficinas realizados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
348	Desenvolvimento do Empreendedorismo	1. Implementação e manutenção da Sala do Empreendedor; 2. Criação e manutenção da agência de desenvolvimento econômico e social de parauapebas; 3. Educação e capacitação empreendedora; 4. Participação em feira, eventos de empreendedorismo local, fixa e itinerantes; 5. Redes Colaborativas de interação e apoio aos Empreendedores e economia criativa local; 6. Fomentar o processo de Incubação, assessoramento e mapeamento de Empreendimentos Populares e Solidários.	P	Empreendedorismo desenvolvido	%	2018	40%
						2019	60%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
349	Manutenção do banco do Povo	1. Oferecer financiamentos para empreendedores formais ou informais, associações e cooperativas produtivas ou de trabalho e produção agropecuária; 2. Promover plano de marketing com campanhas educativas; 3. Implantação de núcleo de educação; 4. Implantação do Cartão de Crédito através do Banco do Povo; 4. Adquirir software Gerenciamento Banco do Povo; 5. Garantir capacitação e treinamento dos servidores.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
350	Desenvolvimento da cadeia Produtiva do Setor de Gemas e Jóias	1. Realizar Estruturação e Implantação do Polo Tecnológico de Gemas e Joias; 2. Exposição e Comercialização de Gemas e Joias; 3. Capacitação dos setores intermediários da cadeia produtiva (lapidários, designers, cravadores, ourives e outros); 4. Elaborar Plano de Marketing do setor de Gemas e Joias; 5. Firmar parcerias e cooperações técnicas com Instituições locais e regionais.	P	Desenvolvimento realizado	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	
351	Estruturação e Manutenção do Polo Moveleiro	1. Realizar cadastramento e Formalização dos moveleiros do Polo; 2. Ampliar a rede de energia elétrica no Polo Moveleiro; 3. Realizar cercamento e georeferenciamento de todo o Polo Moveleiro; 4. Regularização da drenagem e saneamento básico; 5. Construir a estufa comunitária e criação de viveiro de mudas; 6. Criar o Conselho Consultivo e Fiscalizador do Projeto Madeira Legal; 7. Construir o Centro de Distribuição de móveis; 8. Adquirir madeiras de Supressão; 9. Capacitar e qualificar os moveleiros em atividade.	A	Manutenção realizada	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
						2021	
352	Estruturação e Manutenção do Distrito Industrial	1. Realizar o cercamento da área do Distrito Industrial e construir o pórtico de entrada; 2. Instalar de rede de distribuição elétrica e iluminação pública; 3. Instalar a rede de esgoto, e drenagem de águas pluviais; 4. Realizar sinalização indicativa externa, e sinalização de trânsito interno do DIP; 5. Construir a sede Administrativa; 6. Instalar a rede de distribuição de água; 6. Realizar a pavimentação asfáltica (cerca de 5 km), com terraplanagem, meio fio e sarjeta (7 Km); 7. Prestar apoio a feiras, palestras e ou eventos ligados ao seguimento industrial.	A	Manutenção Realizada	%	2018	32%
						2019	68%
						2020	
						2021	
353	Implantação do Porto Seco	1. Adquirir área; 2. Realizar Licenciamento ambiental; 3. Construir os armazéns do Porto Seco; 4. Construir os Pátios; 5. Construir as áreas administrativas; 6. Realizar o cercamento; 7. Implantar o sistema de segurança; 8. Implantar o Sistema de Informática para o setor administrativo e da Receita Federal; 9. Construir o Sistema de Abastecimento e distribuição de água; 10. Adquirir mobiliários, maquinários e equipamentos para o Centro Administrativo e Receita Federal.	P	Implantação executada	%	2018	33%
						2019	67%
						2020	
						2021	
354	Implantação do Polo Serralheiro	1. Realizar a elaboração de projetos e estudo de viabilidade para implantação do Polo Metalmeccânico; 2. Implantar a Rede de Esgoto sanitário e saneamento básico; 3. Implantar a Rede de Distribuição de água e Drenagem pluviais; 4. Realizar Pavimentação asfáltica; 5. Implantar Rede de Distribuição elétrica; 6. Construir a sede Administrativa e o pórtico de entrada do polo; 7. Viabilizar parcerias/cooperações técnicas para qualificação dos profissionais do segmento metalmeccânico; 8. Fornecer apoio a feiras, palestras e eventos ligados ao seguimento metalmeccânico.	P	Implantação realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia- SEMMECT

**Objetivo:** Possibilitar infraestrutura e suporte necessários para execução dos serviços correlatos à Secretaria.

**Público Alvo:** Colaboradores, servidores e população em geral.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de oferecer as condições necessárias e pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e tecnologia-SEMMECT.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e tecnologia

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021

AÇÕES							
Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
355	Manutenção de Pessoal da SEMMECT	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
356	Manutenção da SEMMECT	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Desenvolvimento Energético, Científico e Tecnológico

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento por meio da tecnologia e a inclusão digital de jovens e adultos de baixa renda, Implantar o sistema de fiscalização de Exploração Mineral Municipal. Promover a exploração racional e consciente dos recursos Minerais do Município. Realizar Feiras de Ciência, Tecnologia e Inovação.

**Público Alvo:** Empresários, Alunos, Professores e Comunidade em geral.

**Justificativa do Programa:** Devido à carência de desenvolvimento de novas tecnologias, pela falta de investimentos na cultura científica e ausência de programas que incentivem a inovação tecnológica com inserção dos jovens em um cenário propício a inovação para diminuição dos altos índices de exclusão digital de jovens de baixa renda e aumento de capacitação na área da tecnologia digital, com destinação para aparelhos eletroeletrônicos descartados. Criação de políticas claras de fiscalização da exploração de recursos por parte do Município de Parauapebas, devido ausência de um cadastro com o inventário de todos os exploradores de recursos minerais com necessidade de se criar um taxa para manter a fiscalização da exploração.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico.

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar Feiras de Ciência, Tecnologia e Inovação. 2. Implantar de um Centro de Recondicionamento de Computadores em parceria com o Governo Federal através do Ministério de Ciência e Tecnologia; 3. Capacitar jovens para o desenvolvimento tecnológico eletroeletrônico; 4. Recuperar aparelhos eletroeletrônicos do Poder Executivo e da sociedade. 5. Criar mecanismos de fiscalização da exploração mineral em Parauapebas.

**Indicadores:** 1. Feiras de Ciência, Tecnologia e Inovação realizadas; 2. Investimentos em APLs realizado. 3. Centro de recondicionamento de eletroeletrônicos implantado; 4. Jovens capacitados; 5. Aparelhos eletroeletrônicos recuperados. 5 - Estrutura de fiscalização da exploração mineral criado.

**AÇÕES**

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
357	Feira de Ciências, Tecnologia e Inovação	Realizar Feiras de Ciências e Tecnologia com toda a estrutura necessária.	P	Feira realizada.	Unidade	2018	1
						2019	1
						2020	
						2021	
358	Centro de Recondicionamento de Eletroeletrônicos (CRE)	Implantar a infraestrutura do CRE incluindo aquisição de equipamentos e mobiliário.	P	CRE implantado pronto para funcionar.	%	2018	40%
						2019	60%
						2020	
						2021	

Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
359	Estrutura de fiscalização e controle Mineral	Criar departamento com mecanismos de fiscalização de exploração de recursos minerais e instalar estrutura operacional, adquirir equipamentos.	P	Mecanismo de fiscalização e controle criado com estrutura instalada.	Unid.	1	
						0	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio**

**Programa:** Eficiência Energética

**Objetivo:** Reduzir o consumo de energia da Administração Pública Municipal de Parauapebas, implantar novas fontes de energia limpa em Parauapebas e promover a utilização racional da energia elétrica.

**Público Alvo:** Instituições Públicas Municipais.

**Justificativa do Programa:** Altos gastos com consumo de energia elétrica. Carência de políticas de uso consciente de energia. Necessidade de matrizes energéticas limpas, renováveis e sustentáveis.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Mineração, Energia, Ciência e Tecnologia

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Reduzir o consumo de energia em 40% nas unidades administrativas da PMP; 2. Implantar unidades geradoras de energia fotovoltaica nas dependências da administração pública e seus órgãos;

**Indicadores:** 1. Valor gasto atualmente/valor gasto em 2016; 2. Unidade geradora de energia fotovoltaica implantada.

AÇÕES							
Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
360	Implantação de unidades geradoras de energia.	Implantar unidades geradoras de energia fotovoltaica.	P	Unidade geradora de energia implantada.	Unid.	2018	30
						2019	140
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria, Conselho e Fundo Municipal de Meio Ambiente

**Objetivo:** Manter o pleno funcionamento da SEMMA , o COMAM e o FMA, visando a realização de um trabalho eficiente e satisfatório junto aos usuários do sistema e comunidade em geral.

**Público Alvo:** Usuários do sistema, servidores SEMMA, Conselheiros e comunidade em geral

**Justificativa do Programa:** Necessidade de promover ações de apoio as atividades da SEMMA, oferecer as condições necessárias ao pleno funcionamento da secretaria, visando a efetiva implementação das políticas públicas voltadas ao meio ambiente ofertando aos usuários do sistema os produtos e serviços adequados.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
361	Manutenção de Pessoal SEMMA, COMAM e FMA	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção Realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
362	Manutenção da SEMMA	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção Realizada	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	25%
363	Apoio ao COMAM e FMA	Garantir a compra de materiais de consumo, equipamentos e serviços de manutenção, água, luz, telefone e outros necessários ao desenvolvimentos de suas atividades.	A	Manutenção Realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.**

**Programa:** Gestão Ambiental Plena

**Objetivo:** A Gestão Ambiental Plena tem por objetivos através do Licenciamento, Fiscalização, Monitoramento e Educação Ambiental, proteger os Ecossistemas no espaço territorial municipal, buscando sua conservação e recuperação quando degradados, bem como sua utilização sustentável; compatibilizar o desenvolvimento sócio-econômico com preservação da qualidade do Meio Ambiente e do Equilíbrio Ecológico, visando assegurar as condições da sadia qualidade de vida e do bem estar da coletividade; visa também estabelecer critérios e padrões de qualidade para o uso e manejo dos recursos ambientais, adequando-se continuamente às inovações tecnológicas e às alterações decorrentes de ação antrópica ou natural conforme as diretrizes da Política Municipal de Meio Ambiente.

**Público Alvo:** Setores governamentais, usuários do sistema, sociedade civil organizada, produtor rural e população em geral

**Justificativa do programa:** Fazer valer as políticas públicas voltadas ao meio ambiente, através de ações para fins de preservar, proteger, defender o ambiente natural, recuperar e melhorar o meio ambiente antrópico, atendidas as peculiaridades locais, em harmonia com o desenvolvimento econômico-social, visando assegurar a qualidade ambiental propícia à vida, em conformidade com as diretrizes da Política Municipal de Meio Ambiente.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Aumentar o número licenças emitidas pelo município; 2. Aumento da efetividade das ações de Comando e Controle de atividades potencialmente poluidoras; 3. Aumento do número de ferramentas de gestão ambiental tais como leis, resoluções, planos, programas e projetos relacionados ao tema meio ambiente.

**Indicadores:** 1. Número de licenças emitidas atualmente dividido pelo número de licenças em 2016; 2. Número de fiscalizações e monitoramento realizados dividido pelo número de processos solucionados; 3. Número de ferramentas de gestão elaboradas e implementadas.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
364	Comando e controle	Licenciar, fiscalizar, monitorar, emitir termos de ajuste de conduta (TAC) e termo de compromisso ambiental (TCA) em atividades, que causem ou possam causar impactos ou poluição ambiental visando a aplicação de medidas diretivas constituídas por normas.	A	Licenças ambientais emitidas, Pareceres, Relatórios e Laudos produzidos, denúncias solucionadas, advertências e autos de infração aplicados, licenças monitoradas, TAC's e TCA's gerados	Unid.	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
365	Promoção da Educação Ambiental	Planejar, coordenar e executar programas e ações de educação ambiental.	A	Campanhas, eventos, projetos e ações de combate a poluição nos seus diversos aspectos realizadas	Unid.	2018	30
						2019	90
						2020	
						2021	
366	Fortalecimento da Gestão Ambiental local	Fomentar a elaboração de ferramentas que promovam o fortalecimento da Gestão Ambiental Local.	P	Código ambiental, Sistema Integrado de Monitoramento, Plano Ambiental, Mapa acústico da cidade, Mapa das áreas degradadas, Comitê de bacias e Plano de arborização urbana elaborados e aprovados	Unid.	2018	1
						2019	5
						2020	
						2021	
366-A	Gestão de Recursos Hídricos	Implementação de política sistemática de gestão de águas subterrânea sem dissociação dos aspectos de quantidade e qualidade; implementação de medidas sustentáveis para renaturalização (plantio e re-plantio de matas ciliares), revitalização e recuperação de nascentes, córregos e rios.	P	Garantir o uso racional e integrado dos recursos hídricos com vista ao desenvolvimento sustentável e água de qualidade.	%	2018	40%
						2019	60%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.**

**Programa:** Programa Municipal Áreas Verdes, Arborização Urbana e Espaços Especialmente Protegidos.

**Objetivo:** Implantação, execução e manutenção de áreas verdes municipais, praças, canteiros e jardins, bem como promover a criação de espaços especialmente protegidos, execução do plano de arborização de vias e logradouros públicos e manutenção do viveiro da SEMMA.

**Público Alvo:** Setores governamentais e população em geral

**Justificativa do programa:** Programa Municipal de Arborização Urbana, destinado a desenvolver ações para implantação, gestão e conservação das áreas verdes urbanas e espaços especialmente protegidos, visando à ampliação da cobertura vegetal urbana.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Manutenção das áreas verdes municipais e viveiro; 2. Implantação do Jardim Botânico, Municipal, bosque urbano e Unidade de Conservação, manutenção do viveiro da SEMMA.

**Indicadores:** 1. Número de áreas verdes mantidas, número de podas e cortes de árvores realizados, número de mudas produzidas, número de mudas plantadas; 2. Jardim Botânico implantado com espaços especialmente protegidos, criados e mantidos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
367	Manutenção das Áreas Verdes e Viveiros	1.Manter as áreas verdes com ações que compreendem o roço, poda, remoção de árvores, plantio, cercamento entre outros serviços de jardinagem realizados em áreas verdes; 2.Produzir mudas de plantas ornamentais, árvores nativas, arbóreas, para utilizar nas ações da SEMMA.	A	Áreas Verdes mantidas, Viveiro Sustentável mantido	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
368	Criação de espaços especialmente protegidos	Implantar e implementar o Jardim Botânico, o Bosque Urbano e Unidades de Conservação Municipal.	P	Jardim Botânico , Bosque Urbano e Unidade de conservação Municipal implantados	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Desenvolvimento, Produção Sustentável, Indústria e Comércio.**

**Programa:** Fomento à Capacitação e elaboração de estudos ambientais

**Objetivo:** Fomentar a capacitação dos conselheiros, servidores, usuários do sistema e população em geral, buscando a efetivação da cidadania, da melhoria da qualidade de vida e da construção de uma consciência ecológica coletiva através da educação; bem como o de financiamento para elaboração de estudos ambientais.

**Público Alvo:** Conselheiros, servidores PMP e SEMMA, usuários do sistema e população em geral

**Justificativa do Programa:** Necessidade fomentar a construção de uma consciência ecológica coletiva, visando a efetivação do desenvolvimento sustentável tendo como base o art. 225 da Constituição Federal, bem como racionalizar o investimentos em políticas públicas voltadas ao meio ambiente através de estudos/diagnósticos da situação atual.

**Unidade Gestora:** Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMA

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Elevar o número de conselheiros e servidores capacitados para atuar no Conselho e na SEMMA; 2. Aumentar volume de cursos e palestras promovidas à comunidade; 3. Realizar os estudos ambientais necessárias a boa implementação das políticas públicas voltadas ao meio ambiente; 4. Fomento a planos, projetos e programas voltados ao meio ambiente.

**Indicadores:** 1. Número de conselheiros, servidores e pessoas capacitados atualmente/conselheiros, servidores e pessoas capacitadas em 2016; 2. Número de cursos e palestras promovidas a comunidade atualmente/cursos e palestras realizados em 2016; 3. Número de estudos ambientais produzidos; 4. Número de planos, projetos e programas financiados.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
369	Capacitação e treinamentos	Oferecer aos conselheiros e servidores SEMMA melhores condições de atuação quanto à gestão ambiental local e melhorar o planejamento das políticas públicas voltadas ao meio ambiente.	A	Treinamentos Realizados	Unid.	2018	3
						2019	15
						2020	
2021							
370	Fomento a planos, projetos e programas voltados ao meio ambiente	Oferecer financiamento a instituições públicas ou privadas, que visem a melhoria das condições ambientais; permitir a elaboração de estudos, relatórios e projetos; promover atividades temáticas relacionadas ao meio ambiente.	A	Projetos financiados, estudos, relatórios e projetos produzidos e cursos, palestras, encontros e conferências realizados	Unid.	2018	3
						2019	9
						2020	
2021							

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

**Eixo: Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT

**Objetivo:** Possibilitar a infraestrutura e logística necessária para pleno e regular funcionamento da Secretaria Municipal de Cultura e instituições vinculadas, bem como remunerar adequadamente o quadro de pessoal promovendo também o aprimoramento contínuo por meio de capacitação e treinamento dos servidores, conselheiros, entes e agentes culturais, cobrindo demais despesas com pessoal, aquisição de material permanente, de consumo e de outros insumos ou serviços necessários à manutenção e funcionamento da própria Secretaria e instituições vinculadas.

**Público Alvo:** Servidores, conselheiros, entes culturais, agentes culturais, usuários e população em geral

**Justificativa do Programa:** O pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Cultura e instituições vinculadas é o principal objetivo deste Programa, tendo como missão principal a garantia do direito de acesso a cultura e a execução das políticas culturais, conforme disposições constantes na nossa Carta Magna e na Lei Orgânica Municipal de Parauapebas, sempre primando pelo cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Cultura e instituições vinculadas estabelecidas pela legislação municipal de cultura, sendo elas: Lei Municipal de Nº. 4.391, de 02 de Setembro de 2009 - criação da SECULT; Lei Municipal de Nº. 036 de 04 de abril de 1990 - criação da Biblioteca Pública; Lei Municipal de Nº. 4.476, de 28 de Dezembro de 2011 - criação da Escola Municipal de Musica Maestro Waldemar Henrique; Lei Municipal de Nº 4.477, de 28 de Dezembro de 2011- criação do Museu de Parauapebas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Cultura de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
371	Manutenção de Pessoal da SECULT	Despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, despesas variáveis pessoal civil, horas extras.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
372	Manutenção da SECULT	Despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, alugueis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte, obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
373	Capacitação e Treinamentos	Promover processo de aprendizagem para os servidores, baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.	A	Capacitações realizadas	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	
374	Sistema Municipal de Cultura	1. Promover processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, com vista ao planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira; 2. Implementação e manutenção do Plano Municipal de Cultura: Instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura; 3. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC: Mecanismo de captação e financiamento público da política municipal de cultura. 4. Implementação, regulamentação e manutenção do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC: Gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados; 5. Implementação, regulamentação e manutenção dos Sistemas Setoriais: Sistema Municipal de Patrimônio Cultural e Museus – SMPCCM; Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura – SMBLLL; Sistema Municipal de Formação e Desenvolvimento Artístico e Cultural – SMFDAC, Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, Plano Municipal de Cultura – PMC; 6. Formalização de parcerias: Formalizar parcerias ou termos, visando o desenvolvimento das políticas culturais e a execução de iniciativas para cultura articuladas com órgãos governamentais e/ou não governamentais municipais, estaduais, federais ou internacionais.	A	Capacitações realizadas	%	2.018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer**

**Programa:** Arte, Cultura e Identidade - Fomento e Difusão das Manifestações Culturais

**Objetivo:** Produção artística cultural como entretenimento e potencialização da economia da cultura aos munícipes.

**Público Alvo:** Artistas, produtores culturais, agentes culturais, rede hoteleira e população em geral

**Justificativa do Programa:** Parauapebas recebe influências culturais oriundas de todas as regiões do país, sua cultura diversificada e em constate transformação possibilita a realização de varias atividades culturais de difusão, tais como: carnaval, arraial junino, festival de musica, festival de cinema, semana da cultura e outros. Todas têm potencial econômico e social muito elevado, pois atraem milhares de pessoas do município e região, que buscam nos eventos realizados em Parauapebas alternativa de lazer e entretenimento pessoal e familiar, isso contribui para difusão cultural local, pois possibilita que o agente cultural possa expor seus trabalhos, sejam eles individuais ou coletivos, dessa forma, também, garantindo recursos para que os mesmo possam continuar a exercer suas atividades culturais, ajudando assim a manter a chamada economia da cultural ou economia criativa em nosso município.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Cultura de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Realizar Manifestações Culturais; 2. Realizar Festivais Culturais; 3. Realizar Mostras Culturais 4. Realizar o Carnaval.

**Indicadores:** 1. Número de manifestações Realizadas; 2. Número de festivais culturais realizados 3. Número de Mostras culturais realizadas; 4. Carnaval Realizado

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
375	Carnaval de Parauapebas (Zonas Rural e Urbana)	Valorizar a manifestação popular carnavalesca nacionalmente reconhecida envolvendo os foliões e brincantes, promovendo e fomentando desfiles, shows locais e nacionais e a participação de blocos e escolas de samba de Parauapebas.	A	Carnaval realizado	Unid.	2018	1
						2019	3
						2020	
						2021	



Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
376	Apoio e fomento às manifestações e atividades culturais	1. Promover e incentivar às diversas atividades tradicionais e expressões das manifestações culturais e religiosas existentes no município de Parauapebas, sem qualquer distinção de credo; 2. Festividades Tradicionais de Aniversários das Comunidades Rurais: (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Sanção, Vila Paulo Fonteles e outras) com vista a valorizar a história local, com apoio na realização das apresentações culturais e ações festivas; 3. Parada LGBTT: Promover os direitos humanos e a diversidade cultural, valorizando as iniciativas e manifestações dos indivíduos respeitando sua orientação e condição sexual; 4. Festividades Alusivas ao Dia da Consciência Negra: Promover os direitos humanos e o combate à discriminação racial, valorizando as iniciativas e manifestações culturais de origem afro-brasileira; 5. Apoio e fomento às manifestações culturais indígenas: Promover e valorizar a cultura e tradições indígenas com especial atenção aos Jogos Tradicionais Indígenas Xikrin e a Festividade alusiva ao Dia do Índio; 6. Auto de Natal: Promover atividades artísticas em alusão ao natal valorizando as tradições e fortalecendo a dignidade e o espírito da paz.	A	Manifestações culturais realizadas	Unid.	2018	29
						2019	87
						2020	
						2021	
377	Festivais Artísticos e Culturais	1. Festival Junino Jeca Tatu: Promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), garantindo fomento na realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: Promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: Promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições audiovisuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: Promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.	A	Festivais realizados	Unid.	2018	16
						2019	48
						2020	
						2021	
378	Mostras Culturais	1. Mostra de Teatro de Parauapebas: Promover e fortalecer o segmento teatral através de apresentações teatrais no município e fomento da produção teatral; 2. Mostra de Fotografia de Parauapebas: Promover atividades visuais através da fotografia valorizando os fotógrafos e coletivos locais; 3. Promover outras mostras culturais.	A	Mostras realizadas	Unid.	2018	2
						2019	6
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**

**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer**

**Programa:** Planejamento e Gestão de Equipamentos Culturais

**Objetivo:** Promover o planejamento dos programas e ações, garantindo uma gestão participativa e o fortalecimento dos equipamentos culturais

**Público Alvo:** Artistas, produtores culturais, agentes culturais, rede hoteleira e população em geral

**Justificativa do Programa:** Fortalecer a gestão das políticas públicas para a cultura, por meio da ampliação das capacidades de planejamento e execução de metas, a articulação das esferas dos poderes públicos, o estabelecimento de redes institucionais das três esferas de governo e a articulação com instituições e empresas do setor privado e organizações da sociedade civil. O acesso à arte e à cultura, à memória e ao conhecimento é um direito constitucional e condição fundamental para o exercício pleno da cidadania e para a formação da subjetividade e dos valores sociais. É necessário, para tanto, ultrapassar o estado de carência e falta de contato com os bens simbólicos e conteúdos culturais que as acentuadas desigualdades socioeconômicas produziram nas cidades brasileiras, nos meios rurais e nos demais territórios em que vivem as populações. É necessário ampliar o horizonte de contato de nossa população com os bens simbólicos e os valores culturais do passado e do presente, diversificando as fontes de informação. Isso requer a qualificação dos ambientes e equipamentos culturais em patamares contemporâneos, aumento e diversificação da oferta de programações e exposições, atualização das fontes e canais de conexão com os produtos culturais e a ampliação das opções de consumo cultural doméstico. Faz-se premente diversificar a ação do Estado, gerando suporte aos produtores das diversas manifestações criativas e expressões simbólicas, alargando as possibilidades de experimentação e criação estética, inovação e resultado. Isso pressupõe novas conexões, formas de cooperação e relação institucional entre artistas, criadores, mestres, produtores, gestores culturais, organizações sociais e instituições locais. Estado e sociedade devem pactuar esforços para garantir as condições necessárias à realização dos ciclos que constituem os fenômenos culturais, fazendo com que sejam disponibilizados para quem os demanda e necessita.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Cultura de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Ampliar a quantidade de alunos atendidos pela Escola de Música; 2. Realizar Oficinas através da Escola de Arte e Cultura ; 3. Receber os usuários da Biblioteca Municipal; 4. Realizar Exposições através do Museu Municipal.

**Indicadores:** 1. Número de alunos atendidos pela Escola de Música atualmente/ alunos atendidos em 2016; 2. Número de oficinas realizadas pela Escola de Arte e Cultura; 3. Frequência de usuários da Biblioteca Municipal; 4. Número de exposições realizadas pelo Museu Municipal.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
379	Escola de Música "Maestro Waldemar Henrique"	Garantir o regular funcionamento da Escola de Musica e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	25%
380	Escola Municipal de Arte e Cultura "Francisco Ramires"	Garantir a implantação e regular funcionamento da Escola de Arte e Cultura e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
381	Biblioteca Pública Municipal Hernanis Guimarães Teixeira	Garantir o regular funcionamento da Biblioteca Pública Municipal "Hernanis Guimarães Teixeira" e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
382	Fundação Casa da Cultura de Parauapebas	Garantir a implantação e regular o funcionamento da Fundação Casa da Cultura promovendo a cultura local e o fortalecimento das diversas instituições e iniciativas, bem como articular parcerias e a captação de recursos visando ampliar os investimentos culturais.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
383	Coral Municipal de Parauapebas "Maestro Wilson Fonseca"	Garantir a implantação e o regular funcionamento do Coral Municipal promovendo a valorização e socialização dos munícipes através do canto de coral e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	P	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
384	Banda Municipal de Parauapebas	Garantir a implantação e o regular funcionamento da Banda Municipal promovendo a musicalidade e a realização de apresentações em eventos oficiais e comemorativos do município.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
385	Fanfarra Municipal	Garantir o regular funcionamento da Fanfarra Municipal promovendo a cultura local, o desenvolvimento do sentimento cívico e o envolvimento dos jovens nas diversas atividades ofertadas.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
386	Centro de Desenvolvimento Cultural - CDC	Garantir o regular funcionamento do CDC enquanto equipamento cultural promovendo o desenvolvimento artístico-cultural.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
387	Complexo Cultural Municipal	Garantir a manutenção do Complexo Cultural Municipal, contemplando estrutura de palco, arquibancada, sambódromo, centro administrativo e estacionamento. Sendo considerado espaço multiuso para eventos e ações artístico-cultural, bem como promover a difusão cultural com acolhimento das várias atividades existentes.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
388	Casa do Artesão de Parauapebas	Garantir a manutenção do Casa do Artesão de Parauapebas, enquanto espaço voltado para os artesãos locais.	A	Manutenção realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	
						2018	
389	Museu de Parauapebas	Garantir o regular funcionamento do Museu de Parauapebas e a plena execução de suas competências e atividades institucionais com atendimento ao público.	A	Manutenção realizada	%	2018	75%
						2018	
						2018	
						2018	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer

**Programa:** Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Cultura

**Objetivo:** Criar e sistematizar políticas públicas para a garantia do desenvolvimento cultural e social do município

**Público Alvo:** Artistas, produtores culturais, agentes culturais, órgãos públicos e instituições parcerias em geral

**Justificativa do Programa:** O Fundo Municipal de Cultura, criado pela Lei nº 4.409, de 18 de maio de 2010, vinculado a Secretaria Municipal de Cultura, possui natureza contábil e prazo indeterminado, designado em Unidade Orçamentaria – Fundo Cultural, será gerido e fiscalizado de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas em seu Regimento. Com personalidade jurídica própria, o Fundo Municipal de Cultura tem por objetivo a captação de recursos e financiamento de programas, projetos e ações de natureza artístico-cultural, voltadas ao pleno desenvolvimento e fortalecimento de políticas públicas culturais. Sem prejuízo das abrangências instituídas por Lei, o Fundo de Cultura priorizará o apoio financeiro e fomento dos programas, projetos e ações, desenvolvidos por pessoas físicas ou jurídicas, especialmente nas seguintes áreas: I – Artes Cênicas (teatro, dança, circo e outros afins); II – Artes Visuais (pintura, designer, escultura, gravura, fotografia, artes gráficas, grafite e outros afins); III – Audiovisual (Cinema, vídeo, mostra, festivais, multimídia, web vídeos e outros afins); IV – Literatura (Livros, revistas, publicações de cunho artístico-cultural, feiras, saraus, incentivo à leitura e afins); V – Memória e patrimônio cultural; VI – Música; VII – Cultura popular e saberes; VIII - Povos tradicionais, em especial comunidades indígenas; XV – Outras áreas devidamente reconhecidas pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais de Parauapebas ou órgãos oficiais de âmbito cultural das esferas Estadual e Federal.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Cultura de Parauapebas

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Aumentar a quantidade de instituições inscritas no Cadastro de Entes e Agentes Culturais; 2. Aumentar a quantidade de agentes culturais inscritos no Cadastro de Entes e Agentes Culturais; 3. Realizar Editais

**Indicadores:** 1. Total de instituições inscritas atualmente/instituições inscritas até 2016; 2. Total de agentes culturais inscritos atualmente/agentes inscritos até 2016 3. Número de Editais realizados.

**AÇÕES**

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						ANO	VALOR
390	Atividades institucionais do Fundo Municipal de Cultura	1. Festival Junino Jeca Tatu: promover e realizar o tradicional Festejo Junino Municipal, incluindo o Concurso Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, os shows de forró, apresentações culturais e folclóricas (bumba-meu-boi, grupos folclóricos), comidas típicas, casa do homem do campo e outras atividades correlatas ao nosso folclore junino, em parceria e com a Liga das Agremiações Juninas de Parauapebas (LIAJUP); 2. Festejos Juninos Comunitários: Promover e valorizar os tradicionais festejos comunitários, realizados nas diversas comunidades (Vila Palmares Sul, Vila Palmares II, Vila Cedere I, Vila Onalicio Barros, Vila Paulo Fonteles, Vila Sanção, Valentin Serra, Vila Rio Branco e outras), possibilitando a realização das festividades, apresentações culturais e concursos entre os grupos de quadrilhas; 3. Festival de Música de Parauapebas; 4. Festival de Dança de Parauapebas; 5. Festival Literário de Parauapebas: promover a produção literária local e a valorização dos escritores locais; 6. Festival de Cinema de Carajás: promover a produção cinematográfica em curtas e longas metragens e a valorização dos produtores culturais por meio de exposições audiovisuais, fomento à produção autoral, concursos e outras atividades; 7. Festival Folclórico de Parauapebas, com especial atenção ao carimbó: promover a valorização das diversas manifestações folclóricas.	A	Atividades Institucionais realizadas	%	2018	24%
						2019	76%
						2020	
						2021	
391	Gestão administrativa do Conselho Municipal de Política Cultural	Garantir as atividades institucionais e o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Política Cultural, podendo cobrir despesas com pessoal, aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos ou serviços necessários à manutenção e funcionamento do próprio Conselho.	A	Conselho Municipal de Política Cultural funcionando e atuando	%	2018	10%
						2019	90%
						2020	
						2021	
392	Conferência, Fóruns, Seminários, Diálogos Municipais de Cultura e intercâmbios culturais	Promover a participação popular na construção das políticas culturais, o intercâmbio cultural e a troca de experiências e saberes.	A	Participação popular na construção das políticas culturais	%	2018	25%
						2018	75%
						2018	
						2018	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer**

**Programa:** Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL

**Objetivo:** Possibilitar toda a infraestrutura e suporte necessários para execução dos serviços correlatos à Secretaria de Esporte e Lazer e remunerar o quadro de pessoal

**Público Alvo:** Colaboradores, servidores e população em geral.

**Justificativa do Programa:** Necessidade de oferecer as condições ao pleno funcionamento da Secretaria Esporte e Lazer - SEMEL

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Apoio Administrativo

**Metas 2018-2021:** 1. Cumprir no mínimo 70% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria relativos a 2018; 2. Cumprir no mínimo 85% das metas/indicadores dos demais programas dessa secretaria no período de 2019 a 2021.

**Indicadores:** 1. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2018; 2. Taxa de cumprimento dos demais programas relativa a 2019-2021

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
393	Manutenção de Pessoal da SEMEL	Custear despesas com pessoal, contribuições, contratação por tempo determinado, vencimentos e vantagens fixas pessoal civil, obrigações patronais, estagiários, horas extras e despesas variáveis pessoal civil.	A	Manutenção Realizada	%	2018	26%
						2019	74%
						2020	
						2021	
394	Manutenção da Secretaria de Esporte e Lazer	Realizar despesas com viagens, diárias, locomoção, hospedagem e alimentação, serviços postais, telefonia fixa e celular, aquisição e guarda de material de consumo e de expediente, aquisição/locação de imóveis, licenciamento e seguro de veículos, manutenção e conservação de máquinas, peças e acessórios de veículos, combustíveis e lubrificantes, aluguéis, condomínios e seguros relativos ao imóvel, locação de mão de obra, conservação, reforma e adaptação de imóveis que não envolvam alteração na estrutura, água, luz, gás e outros serviços de utilidade pública, equipamentos de ar condicionado, de prevenção de incêndio, locação e aquisição de equipamentos e softwares de informática, consultorias, despesas com pessoas físicas e jurídicas, auxílio alimentação, auxílio transporte e obrigações tributárias e contributivas.	A	Manutenção realizada	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	25%
395	Capacitação e Treinamentos	Promover aperfeiçoamento técnico de servidores.	A	Capacitação realizada	%	2019	75%
						2020	
						2021	

## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer

#### Programa: Esporte Educacional e Comunitário

**Objetivo:** Apoiar e incentivar o esporte nas escolas e espaços públicos com foco na inclusão social e ao acesso à universalização do esporte. Incluir as pessoas Portadores de Necessidades Especiais e as pessoas em vulnerabilidade social nessas ações, otimizando a utilização dos espaços existentes, e proporcionar para os bairros periféricos estruturas e espaços para a prática esportiva dos moradores desses bairros. Valorizar as manifestações do desporto amador e Apoiar as entidades que administram o Esporte e as Associações Esportivas especializadas, aptas a firmar parceria junto aos Órgãos de Controle do Município, por meio de parcerias e disponibilização dos espaços públicos para o desenvolvimento de programas e eventos esportivos.

**Público Alvo:** Estudantes, Comunidade em Geral e Organizações Esportistas Amadoras

**Justificativa do Programa:** O Programa Esporte Educacional e Comunitário visa atender a carência esportiva da rede de ensino, retomando e reestruturando os eventos esportivos para esse público, bem como a infraestrutura existente, além de assistir as pessoas Portadoras de Necessidades Especiais e as pessoas em vulnerabilidade social nas ações esportivas e culturais realizadas, otimizando a utilização dos espaços existentes, e proporcionar para os bairros periféricos estruturas e espaços para a prática esportiva dos moradores desses bairros. Valorizar as manifestações do desporto amador e Apoiar as entidades que administram o Esporte e as Associações Esportivas especializadas.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Inserir os Estudantes, Comunidade em Geral e Organizações Esportistas Amadoras nas ações realizadas pela SEMEL.

**Indicadores:** 1. Quantidade de Atividades esportivas e culturais realizadas; 2. Numero de Estudante assistidos; 3. Organizações Esportistas Amadoras apoiadas

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
396	Atividades esportivas no âmbito escolar	Em parceria com a SEMED e SECULT, realizar ações esportivas e culturais nas Escolas da rede de ensino, como a Semana Esportiva/ Cultural, os Jogos Interescolares de Parauapebas - JIPS e a Iniciação Esportiva no contra turno escolar, promovendo práticas educativas de esporte inclusivo com atividades recreativas, formativas e sociais.	A	Atividades esportivas e culturais realizadas.	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
						2021	





## PPA 2018-2021

### Ações e Metas por Programa

#### Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer

**Programa:** Esporte, Lazer, Saúde e Qualidade de Vida

**Objetivo:** Inserir a Comunidade em Geral da Área Urbana, Rural e Indígena de Parauapebas, os Grupos de Riscos e da Melhor Idade, Esportes Radicais e de Aventura e Alunos/Aletas do Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida, nas ações realizadas pela SEMEL. Preencher o tempo livre dos indivíduos com atividades físicas, esportivas e de lazer que propiciem o desenvolvimento da sociabilidade e relações interpessoais, da melhoria da qualidade de vida, da participação espontânea, da criatividade e da ocupação prazerosa do tempo da população.

**Público Alvo:** População de Parauapebas em geral

**Justificativa do Programa:** O Programa Esporte, Lazer, Saúde e Qualidade de Vida visa orientar a prática das atividades físicas nos Espaços Públicos, conscientizando a população da importância dessa prática, além de assistir aos Grupos de Riscos e da Melhor Idade, Estimular os Esportes Radicais e de Aventura e Otimizar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida da SEMEL.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** 1. Otimizar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida; 2. Promover atividades físicas e de lazer para o público da Melhor Idade; 3. Criar programas de atividades físicas voltado ao atendimento dos Grupos de Riscos atendidos pelo Programa Saúde da Família, (parceria com a SEMSA); 4. Realizar, Em parceria com a SEMMA/ICMBIO, o mapeamento das áreas com possibilidade de prática de esportes de aventura em nossa cidade, 5. Acesso e uso da área mapeada Regularizado;

**Indicadores:** 1. Percentual de ampliação do projeto Educando pelo Esporte; 2. Quantidade de ações esportiva e de lazer realizadas; 3. Programas de atividades físicas criados; 4. Número de áreas mapeadas; 5. Áreas com acesso Regularizado

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
399	Festivais Esportivos e de Lazer	Realizar ações de lazer integrando associações de bairros, escolas, clubes esportivos e sociais, igrejas e demais secretarias do governo nos bairros de Parauapebas, Zona Rural e Áreas Indígenas, propiciando à comunidade urbana, rural e indígena, acesso a prática de atividades físicas, esportivas e de lazer esportivo, otimizando a utilização dos espaços físicos públicos (praças, campos, quadras poliesportivas, equipamentos das escolas).	A	Ações realizadas.	%	2018	31%
						2019	69%
						2020	
						2021	

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	2019
400	Atividades Físicas e Esportivas Orientadas	Em parceria com a SEMSA, Promover Atividades Físicas e Esportivas Orientadas nos Espaços Públicos, conscientizando da importância da prática de atividades físicas para a melhoria da saúde, com diagnóstico das condições físicas, prescrição adequada das atividades e acompanhamento dos resultados dos praticantes de atividades físicas e esportivas regulares.	A	Atividades Físicas e Esportivas Orientada realizadas.	%	2018	29%
						2019	71%
						2020	
						2021	
401	Vida Ativa	Em parceria com a SEMSA e SEMAS promover atividades físicas e de lazer para o público da Melhor Idade visando a melhoria da qualidade de vida deste público inseridos nos programas específicos da SEMSA e SEMAS.	A	Atividades de esporte e lazer realizadas	%	2018	31%
						2019	69%
						2020	
						2021	
402	Educando pelo Esporte - Preparando para Vida	1. Em parceria com a SEMED e SEMAS, reestruturar e ampliar o Projeto Educando pelo Esporte - Preparando para Vida, por meio de escolinhas de futebol (como carro chefe), masculino e feminino, para diversas faixas etárias, e incluindo todas as modalidades ofertadas pela SEMEL (Escolinhas de Futebol Society, Futsal, Handebol, Voleibol, Judô, Karatê, Jiu-Jitsu, Bicross, Capoeira, Ballet), Modalidade Aeróbica, Implantar as modalidades (Xadrez, Tênis de Mesa, Basquetebol), atendendo cerca de 5.000 (cinco mil) atletas/ano nas áreas urbanas e rural onde têm núcleos da SEMEL; 2. Locação de Imóveis que contemplem o desenvolvimento do Projeto.	A	Projeto ampliado e estruturado	%	2018	25%
						2019	75%
						2020	
						2021	

**PPA 2018-2021**  
**Ações e Metas por Programa**

**Eixo Estratégico: Cultura, Esporte e Lazer**

**Programa:** Rendimento Esportivo

**Objetivo:** Atender às estruturas formais do esporte na cidade, criando possibilidades de desenvolvimento baseadas em aspectos científicos do esporte olímpico, paralímpico e outros que tenham interface com o rendimento esportivo, mediante a implantação de mecanismos específicos que contemplem a formação de atletas e ao Esporte de Rendimento propriamente dito. Criar e regulamentar o Programa Bolsa Atleta Municipal, com o objetivo de realizar projetos esportivos visando valorizar e beneficiar atletas e paratletas amadores e jovens talentos do município em competições regionais, estaduais, nacionais e internacionais. Em parceria com a SEMED promover festivais esportivos para detectar talentos em diversas modalidades, nas escolas da rede de ensino. Propiciar o aprimoramento da técnica para competições de alto nível, no Programa de Formação de Atletas para o Esporte de Rendimento. Objetiva ainda, atender as reais necessidades da cidade, criando infraestrutura e mecanismos que possibilitem o desenvolvimento do desporto de base, amador e profissional de Parauapebas que visam o alto rendimento.

**Público Alvo:** Jovens e Adultos atletas e paratletas do Esporte de Rendimento de todas as modalidades de Parauapebas, Treinadores, Técnicos e Profissionais de Educação Física. Entidades, Profissionais e amadores de Parauapebas.

**Justificativa do Programa:** Buscar a integração das ações do Poder Público municipal com Escolas e Entidades de Administração de Esportes visando a detecção de jovens talentos. Criar Programas de Formação de Atletas e Paratletas para o Esporte Rendimento, proporcionar que esses atletas participem dos Eventos estaduais, nacionais e internacionais, bem como Captar grandes eventos esportivos para nossa cidade. Potencializar ações que propiciem o desenvolvimento do desporto de base, amador, bem como para o desporto profissional.

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**Horizonte Temporal:** Contínuo

**Período:** Janeiro/2018 a Dezembro/2021

**Tipologia:** Finalístico

**Metas 2018-2021:** Inserir Jovens e Adultos atletas e paratletas, Entidades, Profissionais e amadores do Esporte de Rendimento nas ações realizadas pela Semel.

**Indicadores:** Quantidade de Atletas, Entidades, Profissionais e amadores Inseridos.

AÇÕES							
Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
403	Circuito Nacional e Internacional de Eventos Esportivos	Propiciar condições favoráveis ao desenvolvimento do Esporte de Rendimento local nas mais diversas modalidades, bem como Captar Eventos Nacionais e/ou Internacionais, para que além do fomento ao esporte, nosso município seja inserido na rota dos grandes eventos, auxiliando no desenvolvimento do turismo em nossa cidade e na geração de emprego e renda.	A	Ações realizadas	%	2018	30%
						2019	70%
						2020	
	2021						
404	Centro de Excelência Esportiva de Parauapebas	capaz de promover um salto de qualidade na preparação de profissionais e atletas nas diversas modalidades esportivas olímpicas e paralímpicas; 2. Qualificar Recursos Humanos para dar ao Município condições de preparar uma geração de atletas de alto nível.	A	Ações implantadas e apoiadas	%	2018	20
						2019	80
						2020	
	2021						

Nº DA AÇÃO	NOME DA AÇÃO	OBJETIVO	TIPO (A/P)	PRODUTO ESPERADO	UNID. DE MEDIDA	METAS FÍSICAS	
						2018	25%
405	Campeões do Futuro	1. Apoiar e Promover a Iniciação ao Desporto de Base, e ao Amador, e à Formação de Atletas em nossa cidade, em todos os segmentos (feminino, masculino, diferentes faixas etárias) na área urbana de nosso município; 2. Implantar o Programa Bolsa Esporte Escolar ao aluno/atleta da rede pública de ensino dando condições de participar das atividades/eventos esportivos; 3. Implantar o Programa de Iniciação e Aperfeiçoamento do Futebol de Base, nos Campos de Grama Sintética da cidade, através de parcerias com a iniciativa privada, visando o rendimento esportivo; 4. Apoiar os Clubes e Ligas Esportivas, aptos a firmarem parcerias junto aos órgãos de Controle do Município, para melhor desenvolvimento do Desporto Amador e Profissional.	A	Ações implantadas e apoiadas	%	2019	75%
						2020	
						2021	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS – PARÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**DIAGNÓSTICO SOCIOECONÔMICO E AMBIENTAL DO**  
**MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS (PA)**

Parauapebas (PA)  
2017

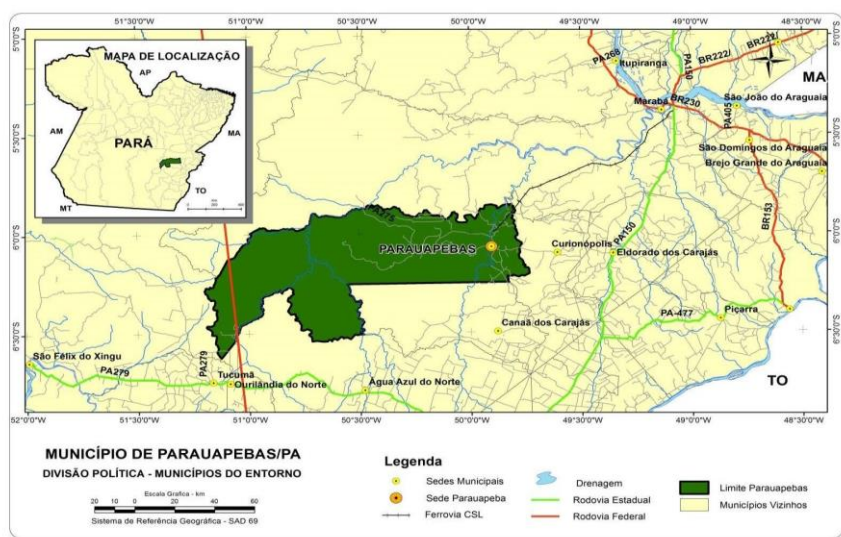
## HISTÓRICO E ASPECTOS FÍSICO-TERRITORIAIS

O município de Parauapebas surgiu como um povoado que se formou em terras do município de Marabá - ao pé da Serra dos Carajás, no curso médio do rio Parauapebas - em função da descoberta de jazidas de minério de ferro, no final da década de 60.

A região do vale do rio Parauapebas, antes praticamente desabitada, deu lugar à construção de um núcleo urbano para abrigar os trabalhadores das empreiteiras que dariam apoio ao Programa Grande Carajás (PGC) e suas famílias, bem como às subsidiárias da Companhia Vale do Rio Doce (CVRD), além de servir de ponto de apoio às pessoas que chegavam para ajudar na instalação de outros empreendimentos. A construção do núcleo urbano durou cerca de um ano e meio, provocando um grande fluxo de migrantes para o local.

Em 1988, no governo do Dr. Hélio da Mota Gueiros, a vila de Parauapebas tornou-se município, desmembrando sua área territorial do município de Marabá, por meio da Lei nº 5.443, de 10 de maio. Esta Lei estabelecia que o município de Parauapebas, enquanto não possuísse legislação própria, integraria a Comarca Judiciária de Marabá, juntamente com Brejo Grande do Araguaia, e seria regido pelos atos e regulamentos de Marabá. A instalação do Município ocorreu no dia 1º de janeiro de 1989, com as posses do primeiro Prefeito Faisal Farias M. Salmen Hussain, do Vice-prefeito e Vereadores, eleitos no pleito de 15 de novembro de 1988.

É em Parauapebas que está localizada a maior província mineral do mundo, Carajás, com acesso pela Rodovia PA 275. A atividade mineradora de ferro, ouro e manganês é a mais forte da economia do município, motivo pelo qual há uma grande execução de projetos e obras de estruturação, além de uma atividade migratória intensa, considerada a maior do Estado.



**Figura 1 - Localização do Município de Parauapebas (PA)**

Fonte: Adaptado de IDESP (2009).

O município de Parauapebas está localizado na região Sudeste do Estado e distante 547 km de Belém. Pertence à Mesorregião Sudeste Paraense e à Microrregião de Parauapebas. E faz limite fronteiro com os municípios de Marabá ao norte; Curionópolis a leste; Canaã dos Carajás e Água Azul do Norte ao sul; e São Félix do Xingu a oeste.

O Município é cortado por dois grandes rios, Parauapebas e Itacaiúnas, assim como possui grandes serras, que são as dos Carajás, Seringa, Buriti e Arqueada.

Possui, aproximadamente, 50 sítios arqueológicos ainda não estudados, com exceção da Serra dos Carajás, que contém a Gruta do Gavião, onde foram descobertos vestígios de presença humana com datação precisa de 8.500 anos.

Fica localizada em seu território a área indígena Catete, com 439.150.454 ha (4.391.50 km<sup>2</sup>), assim como a Área de Proteção Ambiental, do Igarapé Gelado, criado pelo Governo Federal em 1989, com 21.600 ha (216 km<sup>2</sup>).

O Parque Zoobotânico do Núcleo de Carajás, com várias espécies da fauna e da flora amazônicas, é uma das maiores atrações turísticas da região. Além do parque, tem a cachoeira de Dona Beja, localizada a 3 km do portão do núcleo da Serra dos Carajás; a Prainha, a 3 km da sede, que na realidade é uma grande área formada por várias ilhotas, onde é possível acampar, e a Ilha Tropical.

Geograficamente é marcado por um relevo acidentado, com predominância de serras. Possui as principais elevações que formam a Serra dos Carajás, um conjunto de montanhas onde estão as reservas minerais.

A principal bacia hidrográfica do Município é a do rio Itacaiúnas, que nasce a sudoeste do território, na Serra da Seringa, e atravessa áreas serranas que incluem a Serra dos Carajás, limitando em parte com o município de Marabá. Recebe pela margem direita, o rio Novo (limite com o município de Curionópolis) e Parauapebas, que banha a sede municipal. Pela margem esquerda, os rios Água Preta, Piranhas e Cateté.

## **- EXPLOSÃO DEMOGRÁFICA E EXPANSÃO URBANA**

A expansão urbana e a evolução demográfica de Parauapebas acompanham os condicionantes econômicos do ciclo de exploração mineral, sendo que a relativa desmobilização do formato “company town” pela Vale decorreu tanto dos interesses de acumulação de capital daquela empresa, quanto pela pressão migratória estimulada pela Estrada



de Ferro Carajás, tornando-se fator impeditivo a manutenção do formato isolado de núcleo urbano organizado versus núcleo urbano desestruturado.

**Tabela 1: Evolução População Urbana e Rural em Parauapebas (1991/2010)**

Anos	Urbana	Rural	Total	Urbanização (%)
1991	27.443	25.892	53.335	51,45
1996	38.842	24.721	63.563	61,11
2000	59.239	12.352	71.591	82,75
2007	118.847	14.451	133.298	89,16
2010	138.690	15.218	153.908	90,11

Fonte: IBGE, Censo Demográfico e PNAD

A então Companhia Vale do Rio Doce optou pelo modelo clássico de “company town”, construindo um núcleo urbano no alto da Serra, junto à mina de exploração; curiosamente é que a construção do referido núcleo urbano, somado as obras de engenharia da Mina, provocou grande fluxo de migrantes para o local, expandindo o antigo núcleo de Parauapebas e originando a atual cidade, sem nenhuma infraestrutura básica e condicionada a ser ponto de transição entre o “Núcleo Urbano” da Vale e a cidade de Marabá.

Nota-se que o intenso fluxo migratório concentra-se em quase sua totalidade na área urbana do município. A principal consequência desse processo é a expansão periférica da estrutura urbana da cidade, algo visível em Parauapebas no processo de conformação de novos bairros muito rapidamente, expandindo o gradiente citadino e ocasionando, do mesmo modo, grande especulação com o solo urbano e a incorporação crescente do rural ao urbano.

**Tabela 2: População Urbana e Rural - Parauapebas e Pará (2000 e 2010)**

Local	População 2000 (%)		População 2010 (%)	
	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Parauapebas	82,8	17,2	90,11	9,89
Pará	66,55	33,45	68,48	31,52

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

A evolução populacional do município impressiona e supera em grande medida as taxas estaduais e nacionais. Em 1991 sua população era de 53.335 habitantes, passando para 71.568 em 2000 e alcançando 153.918 habitantes, conforme o Censo Demográfico de 2010. Portanto em menos de vinte anos a população quase que triplicou. Já em 2016, segundo es-

timativas do IBGE, a população de Parauapebas atinge a marca de 196.259 habitantes, um crescimento de 27,5% em relação ao apontado no censo de 2010.

**Tabela 3: Evolução da Densidade Demográfica de Parauapebas (2000 – 2016)**

Anos	População (Hab.)	Área (Km <sup>2</sup> )	Densidade (Hab./Km <sup>2</sup> )
2000	71.568	7.046,70	10,16
2001 <sup>(1)</sup>	75.524	7.046,70	10,72
2002 <sup>(1)</sup>	78.303	7.046,70	11,11
2003 <sup>(1)</sup>	81.428	7.046,70	11,56
2004 <sup>(1)</sup>	88.519	7.046,70	12,56
2005 <sup>(1)</sup>	91.621	7.046,70	13,00
2006 <sup>(1)</sup>	95.225	7.046,70	13,51
2007	133.298	7.046,70	18,92
2008 <sup>(1)</sup>	145.326	7.046,70	20,62
2009 <sup>(1)</sup>	152.777	7.046,70	21,68
2010	153.908	6.957,32	22,12
2011 <sup>(1)</sup>	160.228	6.957,32	23,03
2012 <sup>(1)</sup>	166.342	6.957,30	23,91
2013 <sup>(1)</sup>	176.582	6.957,30	25,38
2014 <sup>(1)</sup>	183.352	7.046,70	26,02
2015 <sup>(1)</sup>	189.921	7.046,70	26,95
2016 <sup>(1)</sup>	196.259	6.886,21	28,50

Fonte: IBGE

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

(1) População Estimada

A densidade demográfica de Parauapebas é de aproximadamente 28 habitantes/Km<sup>2</sup>, sendo quase cinco vezes superior à verificada no Estado, que é de 6 habitantes/Km<sup>2</sup>.

**Tabela 4: Aspectos demográficos - Parauapebas e Pará (2000/2010 e 2016)**

Local	População			Área Km <sup>2</sup>	Densidade		
	2000	2010	2016		Hab./K m <sup>2</sup> (2000)	Hab./ Km <sup>2</sup> (2010)	Hab./ Km <sup>2</sup> (2016)
Parauapebas	71.568	153.908	196.259	6.957	10,29	22,12	28,50
Pará	6.192.307	7.581.051	8.272.724	1.247.950	4,96	6,07	6,62

Fonte: IBGE – censos 2000/2010 – IBGE - estimativas de população 2016.

Esse crescimento pode ser explicado pelo forte processo migratório, já detectado no Censo de 2000. Naquele ano cerca de 30% da população de Parauapebas constituíam de “não naturais”, sendo que migrantes com “menos de um ano” perfaziam 9,52% dos munícipes e com “1 a 2 anos” 17,80%. Os dados do Censo 2010 demonstraram a continuidade ou

reforço desse movimento demográfico, considerando, inclusive, o desempenho da economia local.

Os dados demográficos permitem visualizar o comportamento da pirâmide etária do município, denotando o comportamento na faixa referente à População Economicamente Ativa (entre 10 e 64 anos) que estão potencialmente no mercado de trabalho. Considerando os dados da Sinopse oferecida pelo IBGE (2010) observa-se que 77,1% dos homens (60.056) e 77,3% das mulheres (58.770) encontram-se nesta faixa, o que representa um importante fator a ser observado para desenvolvimento de políticas públicas de desenvolvimento local.

**Tabela 5: Parauapebas – Distribuição da População por Sexo (Grupos de Idade)**

<b>Faixa Etária</b>	<b>Homens</b>	<b>%</b>	<b>Mulheres</b>	<b>%</b>
<b>0 a 4 anos</b>	8.534	5,50%	8.069	5,20%
<b>5 a 9 anos</b>	3.518	2,30%	3.011	2,00%
<b>10 a 14 anos</b>	7.637	5,00%	7.626	5,00%
<b>15 a 19 anos</b>	7.794	5,10%	7.940	5,20%
<b>20 a 24 anos</b>	7.331	4,80%	8.061	5,20%
<b>25 a 29 anos</b>	9.022	5,90%	9.415	6,10%
<b>30 a 34 anos</b>	9.430	6,10%	9.122	5,90%
<b>35 a 39 anos</b>	7.465	4,90%	7.310	4,70%
<b>40 a 44 anos</b>	5.617	3,60%	5.298	3,40%
<b>45 a 49 anos</b>	4.416	2,90%	4.112	2,70%
<b>50 a 54 anos</b>	2.649	1,70%	2.204	1,40%
<b>55 a 59 anos</b>	1.717	1,10%	1.435	0,90%
<b>60 a 64 anos</b>	1.097	0,70%	862	0,60%
<b>65 a 69 anos</b>	669	0,40%	607	0,40%
<b>70 a 74 anos</b>	437	0,30%	440	0,30%
<b>75 a 79 anos</b>	304	0,20%	267	0,20%
<b>80 a 84 anos</b>	158	0,10%	129	0,10%
<b>85 a 89 anos</b>	65	0,00%	71	0,00%
<b>90 a 94 anos</b>	24	0,00%	26	0,00%
<b>95 a 99 anos</b>	7	0,00%	8	0,00%
<b>Mais de 100 anos</b>	2	0,00%	2	0,00%

Fonte: IBGE, Sinopse do Censo Demográfico 2010.

Considerando a classificação entre jovens (até 24 anos), adultos (de 24 anos até 59 anos) e idosos (acima de 60 anos), os resultados demonstram um forte componente de dinâmica do mercado de trabalho, observando-se o incremento dos adultos na população total de forma muito expressiva: evoluiu de 46,85% para 55,71%, como pode ser visto na Tabela 6 abaixo. Essa concentração populacional adulta possibilita dinâmica comercial e de servi-

ços intensa, sendo que em conformidade com o chamado “bônus demográfico”, a chamada faixa de adultos-jovens (20 a 34 anos) responde por elevado percentual (média de 17% de homens e mulheres), o que combina estímulo educacional com maior disponibilidade de capacidade física e mental.

**Tabela 6: População de Jovens, Adultos e Idosos – Parauapebas (2000/ 2010)**

Grupo Etário	2000		2010	
	População	%	População	%
<b>Jovens</b>	35.834	50,07	62.992	40,93
<b>Adultos</b>	33.529	46,85	85.741	55,71
<b>Idosos</b>	2.205	3,08	5.175	3,36
<b>Total</b>	<b>71.568</b>	<b>100</b>	<b>153.908</b>	<b>100</b>

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

Quanto ao aspecto gênero, a exemplo do Pará como um todo, apresenta-se grande equilíbrio, o que pode ser analisado em termos de deslocamento migratório familiar, pois ao se considerar o forte movimento migratório que se observou no Censo de 2000 (30% dos residentes eram não naturais), implica que os deslocamentos ocorreram em grupos familiares, explicando a participação relativamente semelhante de homens e mulheres na pirâmide etária, como pode ser observado na Tabela 7 abaixo.

**Tabela 7: População por sexo - Parauapebas e Pará (2000 e 2010) (%)**

Local	2000 (%)		2010 (%)	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher
<b>Parauapebas</b>	50,68	49,32	50,61	49,39
<b>Pará</b>	50,59	49,41	50,41	49,59

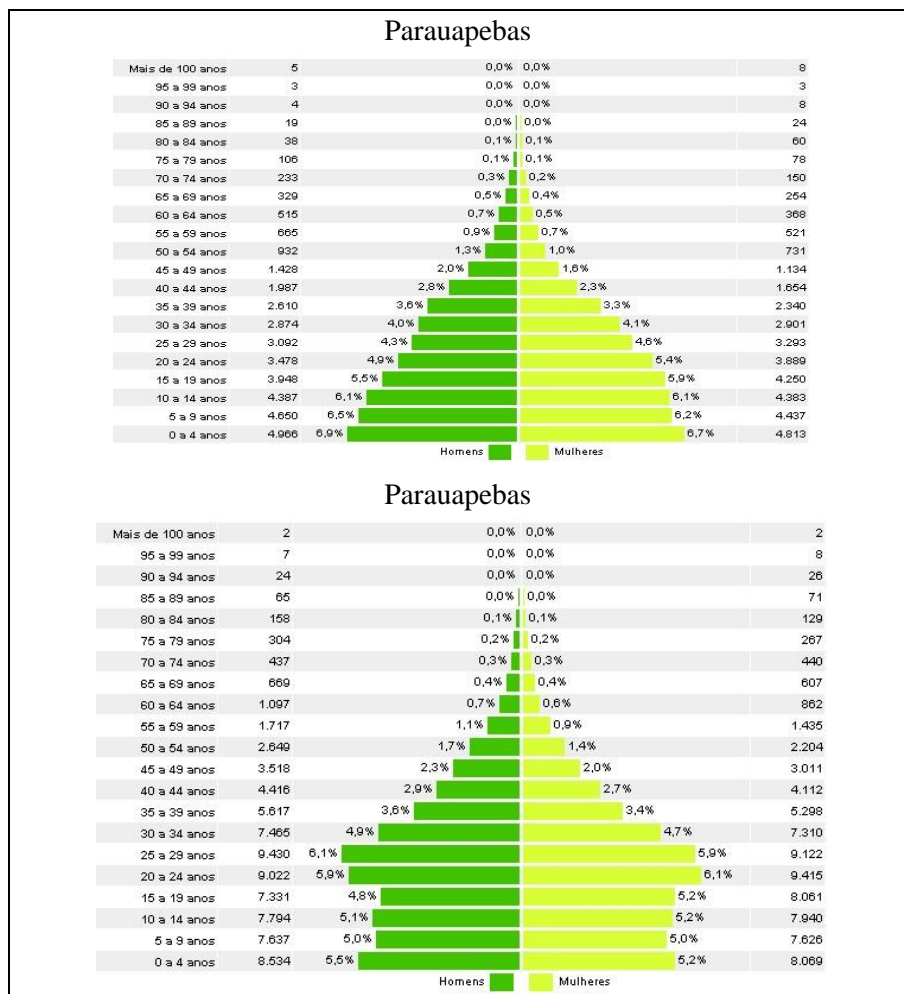
Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

A pirâmide etária abaixo ilustra bem a situação acima: ao compararmos as duas pirâmides (2000 e 2010) observa-se o alargamento das faixas medianas, especialmente as duas faixas de 20 a 24 e 25 a 29 anos, denotando o caráter jovem-adulto da força de trabalho do município de Parauapebas. Estabelecendo comparação com a pirâmide etária do Pará, observa-se a maior suavidade desta, o que pode se explicado pelos movimentos migratórios mais expressivos no município, do que no restante do estado.



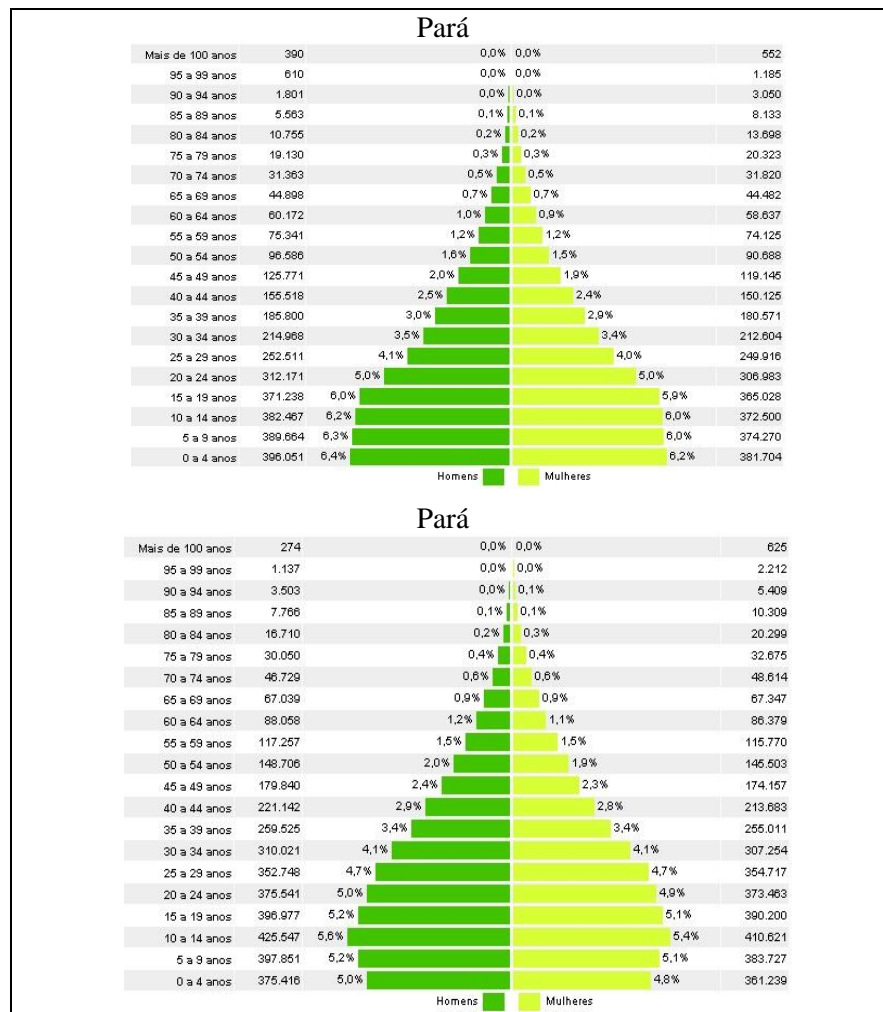
**Figura 2: Pirâmide etária de Parauapebas (2000 e 2010)**

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).



**Figura 3: Pirâmide etária do Estado do Pará (2000 e 2010)** Fonte:

Censos IBGE (2000 e 2010).

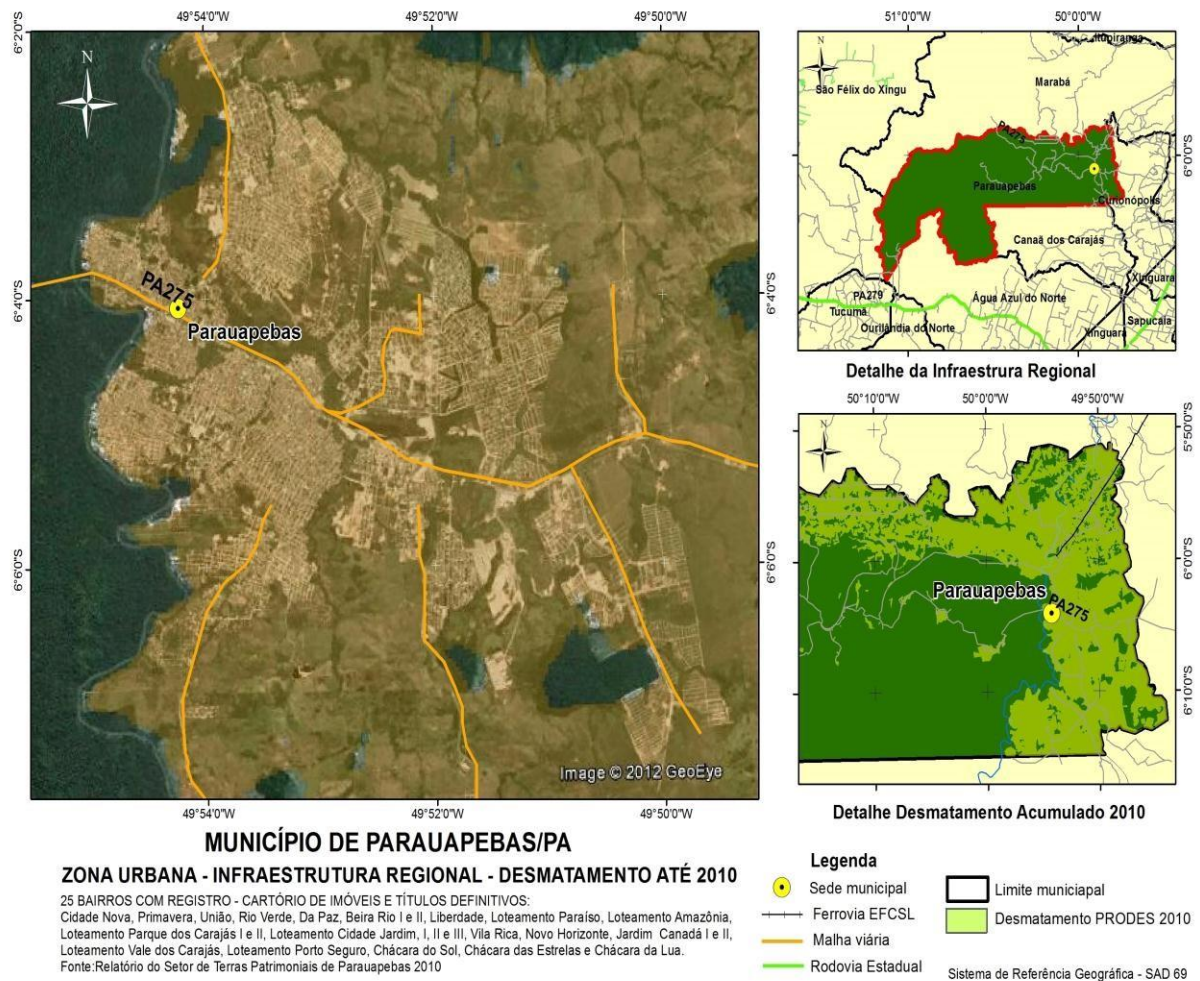




## - A ESPACIALIDADE ECONÔMICA DE PARAUAPEBAS.

Em 2010, Parauapebas dispunha em sua área urbana de 25 bairros com registro cartorial<sup>1</sup>, sendo que parcela majoritária dos mesmos constitui expansão recente do perímetro urbano da cidade, subtraindo crescentemente antigas áreas rurais e de cobertura vegetal, como pode ser denotado na imagem cartográfica abaixo.

**Figura 4:** Parauapebas: Zona Urbana, Infraestrutura Regional e Desmatamento (2010)



Conforme os últimos dois Censos, enquanto no Pará o número de domicílios cresceu 42,02%; em Parauapebas a expansão foi de 160%: em 2000 o IBGE registrou 16.432 domicílios permanentes, em 2010 foram recenseados 42.276 domicílios, sendo que 91,03% dos mesmos em área urbana, como pode ser atestado nas Tabelas 8 e 9 seguintes.

<sup>1</sup> Conforme o Relatório do Setor de Terras Patrimoniais de Parauapebas (2010), discriminados na base cartográfica acima, os bairros com registro cartorial são: Cidade Nova, União, Rio Verde, Da Paz, Beira Rio I e II, Liberdade, Loteamento Paraíso, Loteamento Amazônia, Loteamento Parque dos Carajás I e II, Loteamento Cidade Jardim, I, II e III, Vila Rica, Novo Horizonte, Jardim Canadá I e II, Loteamento Vale dos Carajás, Loteamento Porto Seguro, Chácara do Sol, Chácara das Estrelas, Chácara da Lua.



**Tabela 8: Números de domicílios particulares permanentes por situação (e percentual) - Parauapebas e Pará (2000 e 2010)**

Local	Urbana		Rural		% Urbano		% Rural	
	2000	2010	2000	2010	2000	2010	2000	2010
<b>Parauapebas</b>	13.779	38.894	2.653	3.832	83,85	91,03	16,15	8,97
<b>Pará</b>	908.974	1.320.605	400.059	538.560	69,44	71,03	30,56	28,97

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

**Tabela 9: Domicílios particulares permanentes por sexo da pessoa responsável pelo domicílio (e percentual) - Parauapebas e Pará (2000 e 2010)**

Local	2000		2010		2000%		2010%	
	Homem	Mulher	Homem	Mulher	Homem	Mulher	Homem	Mulher
<b>Parauapebas</b>	13.261	3.171	28.719	14.007	80,7	19,3	67,22	32,78
<b>Pará</b>	1.010.585	298.448	1.173.536	685.629	77,2	22,8	63,12	36,88

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

Mesmo com a grande expansão demográfica e sua consequente expansão urbana, o número de habitantes por domicílio permaneceu o mesmo em uma década (2000-2010), o que denota que a expansão demográfica se deu por deslocamento migratório tendo como base essencialmente núcleos familiares, o que converge para o equilíbrio entre presença masculina e feminina, como observado na pirâmide etária municipal.

**Tabela 10: Habitantes por Unidade Domiciliar (1991/2010)**

Ano	População	Unidades	Habitantes / Unidades
	(Hab.)	Domiciliares	Domiciliares
<b>1991</b>	63.563	14.721	4,32
<b>2000</b>	71.591	19.697	3,63
<b>2010</b>	153.908	42.726	3,60

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

O número de domicílios permanentes urbanos quase triplicou no período de 2000 a 2010, porém o número de estabelecimentos de natureza jurídica cresceu a uma taxa ainda maior, multiplicando em 3,3 vezes no período, com destaque para as “Sociedades de Quota Limitada” e as “Firmas Mercantis Individuais”, que constituíam em 2010 quase que 85% do universo de 1595 estabelecimentos jurídicos registrados formalmente como empregadores.

**Tabela 11: Estabelecimentos por natureza jurídica - Parauapebas (2002-2010)**

Natureza jurídica	Estabelecimentos									
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Sociedade Qt Ltda	206	245	299	348	434	479	630	725	874	
Firma Mercantil Individual	178	198	234	250	314	338	380	406	478	
Contribuinte Individual 07 - Até Rais2007	23	20	32	37	44	34	0	0	50	
Poder Executivo Federal	0	0	1	0	3	12	22	26	33	
Segurado Especial	17	15	20	24	21	21	21	22	27	
Sa Fechada	11	10	10	12	13	17	20	21	21	
Outras Organizações - Associação Privada	9	11	11	16	12	13	17	16	21	
Empresa Individual Imobiliária	5	17	17	21	19	20	16	18	17	
Sa Aberta	7	8	4	4	6	6	10	13	13	
Sociedade Simples Ltda	0	0	1	3	6	7	12	15	10	
Entidade Social 07 - Até Rais2007	5	1	4	4	4	5	0	0	10	
Cooperativa	1	1	3	4	3	4	4	5	8	
Empresa Pública	4	2	4	4	6	4	5	4	6	
Sociedade Simples Pura	0	0	0	1	0	0	2	2	5	
Sociedade Mista	2	2	3	2	3	3	3	4	4	
Outros Fundação Privada	4	4	2	2	4	4	3	3	3	
Poder Executivo Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
Grupo Sociedade	0	0	1	1	0	0	1	2	2	
Cartório	0	0	0	0	1	0	3	3	2	
Serviço Social Autônomo	5	0	1	4	3	5	8	2	2	
Condomínio Edifícios	0	0	0	0	0	0	2	1	2	
Poder Legislativo Municipal	2	1	1	1	1	1	1	1	1	
Sociedade em Conta de Participação	0	0	2	1	0	0	0	0	1	
Sociedade Simples Nome Coletivo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Filial Fundação Estrangeira	0	1	0	0	0	0	1	0	1	
Comunidade Indígena	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Sociedade Civil	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Consórcio Empresas	0	2	0	1	0	1	1	0	0	
Filial, Sucursal ou Agência de Emprego Sediada Exterior.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Organização Social (Desativado)	1	1	3	2	4	4	2	0	0	
Oscip - Organiz. Soc. Civil Interesse Púb (Desativado)	0	0	1	1	1	0	0	0	0	
Entidade Mediação e Arbitragem	0	0	0	0	1	0	0	1	0	
Partido Político	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
Entidade Social - a Partir Rais2008	0	0	0	0	0	0	6	9	0	
Organização Religiosa	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
Contribuinte Individual (Rural) - a Partir Rais2008	0	0	0	0	0	0	44	52	0	
<b>Total</b>	<b>483</b>	<b>541</b>	<b>655</b>	<b>744</b>	<b>904</b>	<b>979</b>	<b>1.216</b>	<b>1.356</b>	<b>1.595</b>	

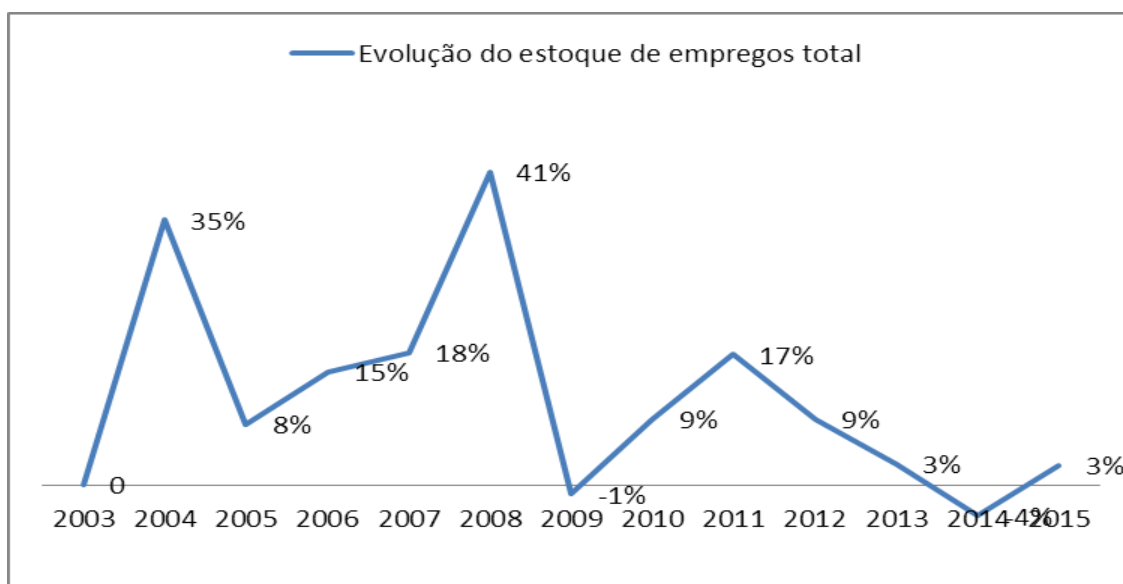
Fonte: MTE (2011).

## - ANÁLISE DOS INDICADORES SOCIOECONÔMICOS, AMBIENTAIS E FISCAIS DE PARAUAPEBAS

### EMPREGABILIDADE E ESTRUTURA SOCIAL LOCAL

A variação do volume de emprego gerado em Parauapebas pode ser visualizada na Figura abaixo. Deve-se observar que no período apontado, praticamente todos os anos, exceto 2009 e 2014, observou-se expressiva geração de postos de trabalho, centrados, principalmente, no setor extrativo mineral, serviços e administração pública. O destaque do período foi, a exemplo da economia brasileira como um todo, o ano de 2008 pré-crise, quando o crescimento no número de postos de trabalho foi mais que 40% superior ao ano anterior. Vale observar que o ciclo de crescimento em Parauapebas se inicia ainda em 2000, acompanhando a crescente demanda mineral chinesa.

**Figura 5: Evolução percentual do Estoque de Emprego Total (2003/2015)**



Fonte: MTE/RAIS

**Tabela 12: Estoque de Emprego Segundo Setor de Atividade – Parauapebas (2003/2015)**

SETOR DE ATIVIDADE	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Extrativa Mineral	1.976	1.903	2.398	4.383	5.065	6.069	6.921	7.005	8.249	9.474	9.522	10.576	10.959
Indústria de Transformação	604	669	579	1.139	1.151	1.558	1.694	2.885	2.667	2.749	2.581	2.907	2.493
Serviços Indust. Utilidade Pública	178	273	333	23	526	427	616	673	24	49	61	56	42
Construção Civil	1.749	3.618	2.999	2.447	2.948	8.890	8.041	8.187	9.813	13.546	6.956	7.668	5.924
Comércio	1.724	2.067	2.537	3.499	4.438	4.904	5.486	6.175	7.361	8.612	8.880	9.777	9.263
Serviços	2.624	3.538	3.402	5.632	6.368	6.351	6.299	8.696	9.980	10.878	11.487	11.597	11.179
Administração Pública	3.668	4.899	6.060	3.984	4.371	7.008	5.689	4.119	6.158	2.963	10.108	4.921	8.950
Agropecuária	182	191	226	209	191	225	248	290	338	182	202	254	181
Outros / Ignorados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>12.705</b>	<b>17.158</b>	<b>18.534</b>	<b>21.316</b>	<b>25.058</b>	<b>35.432</b>	<b>34.994</b>	<b>38.030</b>	<b>44.590</b>	<b>48.453</b>	<b>49.797</b>	<b>47.756</b>	<b>48.991</b>

Fonte: MTE/RAIS

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN



O perfil do emprego gerado corresponde naturalmente à lógica centrada na acumulação mineral, porém destacam-se alguns segmentos que resultam de alterações mais recentes na estrutura produtiva da Vale S/A, necessariamente resultante das condições de menor custo operacional, como também o crescimento de empresas que atendem diretamente a demanda resultante da massa salarial estabelecida no local.

Na última década a expansão das plantas de produção mineral<sup>2</sup>, levou a reconfigurar a estrutura produtiva, sendo destaque a expansão do setor de Indústria de Transformação e Construção Civil, porém são os serviços, especialmente os vinculados à produção que apresentaram importante evolução.

### **- O MUNDO RURAL DE PARAUPEBAS: ANÁLISE DA AGRICULTURA E PECUÁRIA**

Parauapebas está inserida em uma região com grande participação da pecuária e da agricultura na economia, porém a expansão das atividades urbanas dinamizadas pela exploração extrativa mineral tem levado a contração crescente dessas atividades primárias. Acrescente-se o fato de que o município possui uma área total de 6.886,208 Km<sup>2</sup>, dos quais aproximadamente 90% são de concessão da Companhia Vale, reservas indígenas, reservas ambientais ou do Governo Federal, sendo que restou a produção agropecuária menos de 66 mil hectares, ou seja, menos de 10% da área do município é destinada a produção agropecuária.

Esse encolhimento do setor agrário na economia de Parauapebas é visível na forte diminuição ou estagnação da produção, ao longo dos últimos anos, nas áreas colhidas tanto das lavouras permanentes, quanto temporárias. Assim a área colhida referente à lavoura temporária teve redução em quase dois terços da mesma, com especial declínio na área colhida de arroz e feijão (conferir Tabelas 13, 14 e 15 abaixo), o que, de outro modo, pode se refletir na elevação dos preços da cesta básica, considerando a importância desses bens no consumo urbano.

---

<sup>2</sup> A exportação paraense de minério de ferro (quantum) cresceu entre 1996 e 2000 aproximadamente 8,5%, ou seja, passou de 39,3 milhões de toneladas para aproximadamente 42,7 milhões de toneladas. Porém, entre 2000 e 2004, a exportação passa dos 42,7 para 57,9 milhões, cresce, portanto, mais de 47%. Fruto do explosivo crescimento chinês, a exportação de minério de ferro atinge em 2009 mais de 85 milhões de toneladas, ou seja, praticamente dobra o quantum exportado em uma década.



**Tabela 13: Área colhida, quantidade produzida e valor da produção dos principais produtos das lavouras temporárias 2005-2008.**

Produtos	Área Colhida (ha)				Quant. Produzida (t)				Valor (mil reais)			
	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008
Abacaxi (mil frutos)	80	60	60	60	1.632	1.224	1.224	1.224	816	612	490	514
Arroz (em casca)	3.880	2.000	1.800	1.800	5.940	3.093	3.000	3.000	2.471	1.339	1.650	1.980
Feijão (em grão)	1.530	1.750	1.750	1.750	1.032	1.185	1.185	1.185	1.548	2.133	2.133	2.370
Mandioca	2.450	2.940	2.500	2.500	44.100	52.920	45.000	45.000	3.749	4.498	3.375	4.500
Melancia	-	120	120	60	-	540	540	270	-	270	270	135
Milho (em grão)	4.320	3.800	3.700	3.700	4.932	4.215	4.339	4.339	2.466	1.686	1.953	1.736
Tomate	10	5	5	5	200	100	100	100	90	50	50	70

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 14: Área colhida, quantidade produzida e valor da produção dos principais produtos das lavouras temporárias 2009-2012.**

Produtos	Área Colhida (ha)				Quant. Produzida (t)				Valor (mil reais)			
	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012
Abacaxi (mil frutos)	60	50	25	25	1.224	1.020	510	510	796	510	765	306
Arroz (em casca)	1.550	1.700	1.700	1.700	3.525	510	2.890	2.890	2.327	337	2.023	2.023
Feijão (em grão)	1.750	1.570	1.570	1.570	1.185	1.023	1.023	1.023	2.370	2.046	2.557	2.630
Mandioca	2.500	2.500	2.500	2.500	45.000	45.000	45.000	50.000	4.050	11.250	13.500	17.606
Melancia	70	50	300	300	315	225	7.500	7.500	158	113	5.250	3.375
Milho (em grão)	3.350	3.600	2.500	2.500	6.129	4.320	4.800	4.800	3.677	2.592	3.038	3.161
Tomate	5	-	50	50	100	-	2.750	1.750	120	-	6.875	3.500

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN



**Tabela 15. Área Colhida, Quantidade Produzida e Valor da Produção dos Principais Produtos das Lavouras Temporárias 2013-2015.**

Produtos	Área Colhida (ha)			Quant. Produzida (t)			Valor (mil reais)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Abacaxi (mil frutos)	25	50	50	510	1.000	1.000	434	1.000	1.000
Arroz (em casca)	1.500	-	-	780	-	-	1.950	-	-
Feijão (em grão)	2.500	1.600	1.600	50.000	832	960	50.912	2.330	1.920
Mandioca	330	2.500	2.550	7.500	50.000	46.400	7.500	57.600	34.620
Melancia	3.000	330	330	4.800	7.425	6.600	3.014	7.425	3.300
Milho (em grão)	600	3.200	4.000	1.620	8.000	6.400	1.069	5.064	4.608
Soja (em grão)	-	-	600	-	-	1.620	-	-	1.782
Tomate	50	50	50	1.750	1.750	1.750	3.408	2.666	2.275

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

A redução na produção é mais visível na lavoura de arroz, porém nas demais plantações temporárias também se observa o paulatino declínio produtivo, o que reforça a tese de que a “superurbanização” de Parauapebas determinando a permanente transformação de áreas rurais em novas áreas periféricas urbanas, desestruturando a produção agrícola.

Com relação à lavoura permanente, esta se manteve estagnada ao longo do período, tanto em termos de área colhida, quanto na produção, observando-se expressivo declínio ou estagnação da produtividade em lavouras importantes como banana e mamão, como verificado nas Tabelas 16 a 18 seguintes, a produtividade de banana mantém-se estagnada em 12,5 Ton/Ha e no caso do mamão declina de 40 Ton/ha no início da década (2000) para 20 Ton/Ha em 2010, mantendo neste mesmo patamar em 2015.

Tabela 16. Área colhida, quantidade produzida e valor da produção dos principais produtos das lavouras permanentes 2005-2008.

Produtos	Área Colhida (ha)				Quant. Produzida (t)				Valor (mil reais)			
	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008
Banana	1.430	1.460	1.500	1.500	17.875	18.250	18.750	18.750	4.469	7.300	7.500	5.625
Cacau (em amêndoa)	80	80	80	80	89	89	88	68	249	249	308	238
Café (em grão)	150	150	150	150	165	165	165	165	215	215	297	297
Coco-da-Baía (mil frutos)	60	60	80	80	480	480	640	640	144	240	192	160
Mamão	80	65	65	65	3.200	2.600	2.600	2.600	800	1.820	1.300	1.352
Maracujá	20	30	30	20	200	300	300	200	120	240	300	200
Pimenta-do-Reino	90	60	50	60	144	96	80	96	360	240	336	317

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Tabela 17. Área colhida, quantidade produzida e valor da produção dos principais produtos das lavouras permanentes 2009-2012.

Produtos	Área Colhida (ha)				Quant. Produzida (t)				Valor (mil reais)			
	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012
Banana	1.500	1.500	1.400	1.500	18.750	18.750	17.500	17.500	7.500	7.500	7.000	10.938
Cacau (em amêndoa)	80	80	80	90	68	68	64	64	306	306	320	227
Café (em grão)	150	150	40	40	165	165	44	44	297	380	57	57
Coco-da-Baía (M frutos)	80	120	120	120	640	960	960	600	320	480	960	300
Mamão	75	84	75	75	1.500	1.680	1.500	1.500	1.500	1.344	1.800	1.965
Maracujá	20	20	15	20	200	200	150	150	240	120	300	207
Pimenta-do-Reino	60	90	40	40	96	144	64	64	365	792	640	576

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Tabela 18. Área Colhida, Quantidade Produzida e Valor da Produção dos Principais Produtos das Lavouras Permanentes 2013-2015.

Produtos	Área Colhida (ha)			Quant. Produzida (t)			Valor (mil reais)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Banana	1.200	1.200	1.300	17.500	15.000	16.250	18.051	21.600	19.500
Cacau (em amêndoa)	90	90	90	64	64	72	243	243	360
Café (em grão) Total	40	20	20	44	22	24	75	66	58
Café (em grão) Canephona	40	20	20	44	22	24	75	66	58
Coco-da-Baía (M frutos)	120	150	200	600	1.200	2.000	552	1.200	2.000
Mamão	75	100	120	1.500	2.00	2.400	1.685	3.000	1.680
Maracujá	30	40	50	480	640	800	996	1.600	1.760
Pimenta-do-Reino	25	15	15	40	24	24	440	288	293

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Tabela 19. Quantidade e valor dos produtos da Extração Vegetal 2002-2006

Produtos	Quantidade Produzida (t)					Valor (mil reais)				
	2002	2003	2004	2005	2006	2002	2003	2004	2005	2006
<b>ALIMENTÍCIOS</b>										
Açaí (Fruto)	-	-	-	9	-	-	-	-	8	-
Castanha-do-Pará	11	12	11	-	8	12	12	15	-	11
<b>MADEIRAS</b>										
Carvão Vegetal	55	58	55	12.884	14.700	6	4	7	2.577	3.675
Lenha (m <sup>3</sup> )	9.000	10.000	10.000	10.000	8.000	14	20	30	35	32
Madeira em Tora (m <sup>3</sup> )	15.000	25.000	20.000	16.000	14.000	450	1.000	1.300	1.440	1.540

Fonte: IBGE

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 20. Quantidade e valor dos produtos da Extração Vegetal 2007-2012**

Produtos	Quantidade Produzida (t)						Valor (mil reais)					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>ALIMENTÍCIOS</b>												
Castanha-do-Pará	10	9	10	9	8	7	11	10	10	10	12	13
<b>MADEIRAS</b>												
Carvão Vegetal	15.100	6.350	6.300	6.400	6.000	4.500	2.265	953	630	1.280	900	2.025
Lenha (m <sup>3</sup> )	8.500	8.000	7.000	8.000	6.500	5.800	85	88	84	100	85	99
Madeira em Tora (m <sup>3</sup> )	15.000	13.000	10.000	9.500	7.500	6.000	2.025	1.820	1.500	1.520	1.313	1.098

Fonte: IBGE

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 21. Quantidade e Valor dos Produtos da Extração Vegetal 2013-2015**

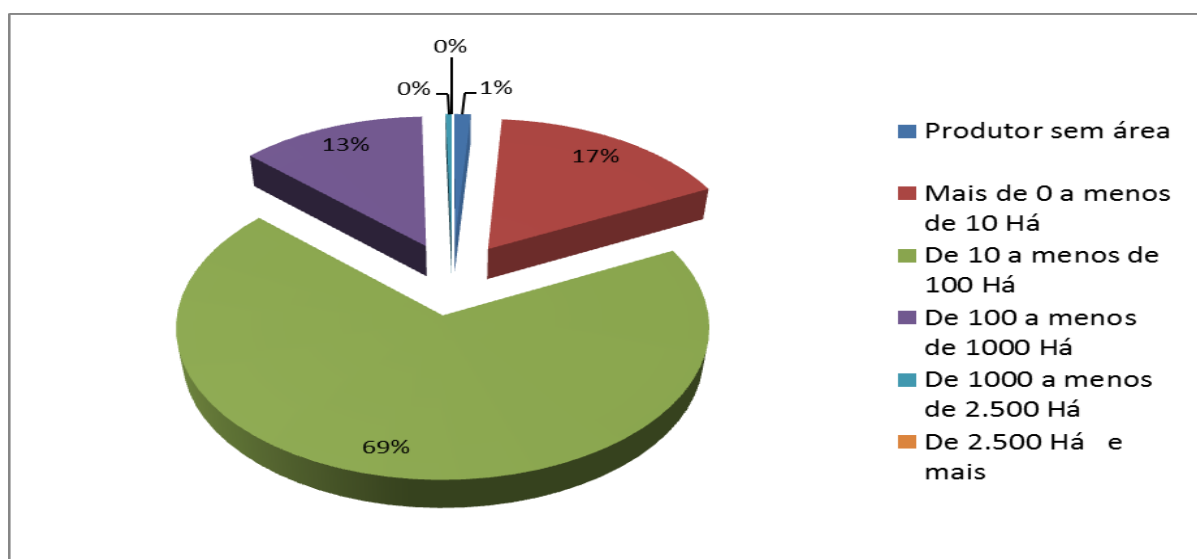
Produtos	Quantidade Produzida (t)			Valor (mil reais)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>ALIMENTÍCIOS</b>						
Castanha-do-Pará	6	6	4	14	15	11
<b>MADEIRAS</b>						
Carvão Vegetal	4.400	4.000	1.800	1.980	2.000	720
Lenha (m <sup>3</sup> )	5.600	5.300	-	101	101	-
Madeira em Tora (m <sup>3</sup> )	5.600	5.000	-	1.064	1.000	-

Fonte: IBGE/PAM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN



O Censo Agropecuário de 2006 apontou uma estrutura de ocupação do espaço rural de Parauapebas centrado na pequena produção, sendo que somente 04 (quatro) propriedades declararam ser acima de 1.000 (mil) hectares, não havendo na região do município propriedades superiores a 2.500 hectares. Das propriedades recenseadas cerca de 86% estavam na faixa de até 100 (cem) hectares, conforme pode ser visualizado na Figura abaixo.



**Figura 7: N° de Estabelecimentos Agropecuários em Parauapebas (2006)**

Fonte: IBGE, Censo Agropecuário, 2006.

Ainda segundo o Censo 2006 dos 65.276 hectares destinados à agropecuária no município, cerca de 7.215 hectares (11,05%) destina-se as lavouras permanentes e temporárias; 41.376 hectares (63,38%) em pastagens; 13.320 hectares (20,40%) em reservas florestais (reserva legal); 799 hectares (1,22%) em lagos, tanques ou açudes para aquicultura; 1.961 hectares (3,0%) em construções, benfeitorias, terras degradadas e inaproveitáveis e 605 hectares em sistemas agrossilvipastoris.

As tabelas 22 a 24 mostram que uma parcela considerável dos estabelecimentos tem como atividade principal a Pecuária (64,8%), o que se expressou no crescimento do rebanho bovino até 2006, quando o rebanho efetivo era de 247.700 cabeças, declinando a partir de 2007, chegando a 105.000 cabeças em 2015.

**Tabela 22: Número de estabelecimentos agropecuários (unidades), por grupos de atividade econômica - Parauapebas e Pará (2006).**

<b>Grupo</b>	<b>Parauapebas</b>	<b>Pará</b>
Lavoura temporária	156	74.665
Horticultura e floricultura	95	4.054
Lavoura permanente	78	32.789
Sementes, mudas e outras formas de propagação vegetal	-	25
Pecuária e criação de outros animais	646	75.612
Produção florestal - florestas plantadas	6	3.553
Produção florestal - florestas nativas	13	24.556
Pesca	-	5.629
Aquicultura	2	1.145
<b>Total</b>	<b>996</b>	<b>222.028</b>

Fonte: Censo Agropecuário/IBGE (2006).

**Tabela 23: Principais rebanhos existentes 2005 – 2012.**

<b>Tipo de Rebanho</b>	<b>Efetivo</b>							
	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Bovinos</b>	284.751	247.700	129.500	136.800	182.000	158.000	141.000	128.000
<b>Suínos</b>	4.810	4.500	4.100	4.200	4.200	3.390	2.900	2.400
<b>Equinos</b>	4.250	3.750	2.250	2.900	3.300	2.670	2.450	70
<b>Asininos</b>	460	400	300	150	250	205	120	2.100
<b>Muares</b>	1.685	1.650	1.750	1.200	1.900	2.000	2.150	55
<b>Ovinos</b>	2.215	2.300	1.450	1.150	2.500	2.550	2.100	1.450
<b>Caprinos</b>	850	900	400	550	1.000	810	680	1.900
<b>Galinhas</b>	17.855	16.400	19.100	17.200	19.200	15.550	12.800	380
<b>Galos, frangas, frangos e pintos.</b>	40.030	34.900	28.500	25.800	28.800	23.320	20.600	10.600
<b>Vacas Ordenhadas</b>	16.100	15.200	15.500	13.500	15.000	12.640	12.800	18.300

Fonte: IBGE/PPM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 24: Principais rebanhos existentes 2013 – 2015.**

<b>Tipo de Rebanho</b>	<b>Efetivo</b>		
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Bovino</b>	119.000	110.000	105.000
<b>Equino</b>	2.600	2.400	2.600
<b>Bubalino</b>	70	85	75
<b>Suíno – Total</b>	1.780	2.100	2.280
<b>Suíno - Matrizes de Suínos</b>	990	1.200	1.300
<b>Caprino</b>	450	800	700
<b>Ovino</b>	1.800	2.200	2.000
<b>Galináceos – Total</b>	27.500	22.300	24.300
<b>Galináceos - galinhas</b>	11.000	8.800	9.600
<b>Codornas</b>	-	-	-

<b>Vacas Ordenhadas</b>	10.700	9.900	9.400
-------------------------	--------	-------	-------

Fonte: IBGE/Pesquisa Pecuária Municipal

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Nota 1: A série de efetivos dos rebanhos, por tipo, foi encerrada no ano de 2012, iniciando uma nova série a partir de 2013

Nota 2: Os dados sobre matrizes de suínos só estão disponíveis a partir de 2013.

**Tabela 25: Quantidade e Valor dos Produtos de Origem Animal 2002-2006**

Produtos	Quantidade Produzida					Valor (mil reais)				
	2002	2003	2004	2005	2006	2002	2003	2004	2005	2006
<b>Leite de Vaca (mil L)</b>	3.708	4.212	4.500	6.526	6.156	853	927	1.260	1.827	1.785
<b>Ovos Galinha (mil dz)</b>	37	42	47	45	41	56	66	94	112	123
<b>Mel de Abelha (kg)</b>	-	1.000	1.000	1.100	1.300	-	11	12	17	21

Fonte: IBGE/PPM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 26: Quantidade e Valor dos Produtos de Origem Animal 2007-2012**

Produtos	Quantidade Produzida						Valor (mil reais)					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Leite de Vaca (mil L)</b>	6.975	6.210	6.900	5.814	5.900	5.290	2.651	1.863	2.415	2.209	3.009	3.968
<b>Ovos Galinha (mil dz)</b>	48	43	48	39	32	27	167	159	192	156	160	119
<b>Mel de Abelha (kg)</b>	1.500	1.750	1.900	2.000	2.200	2.500	15	21	29	30	40	45

Fonte: IBGE/PPM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 27: Quantidade e Valor dos Produtos de Origem Animal 2013-2015**

Produtos	Quantidade Produzida			Valor (mil reais)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>Leite de Vaca (mil L)</b>	4.922	4.100	3.901	2.953	2.255	2.341
<b>Ovos de Galinha (mil Dúzias)</b>	28	22	24	151	132	156
<b>Ovos de Codorna (mil Dúzias)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Mel de Abelha (kg)</b>	3.000	3.500	3.800	60	84	95

Fonte: IBGE/PPM

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

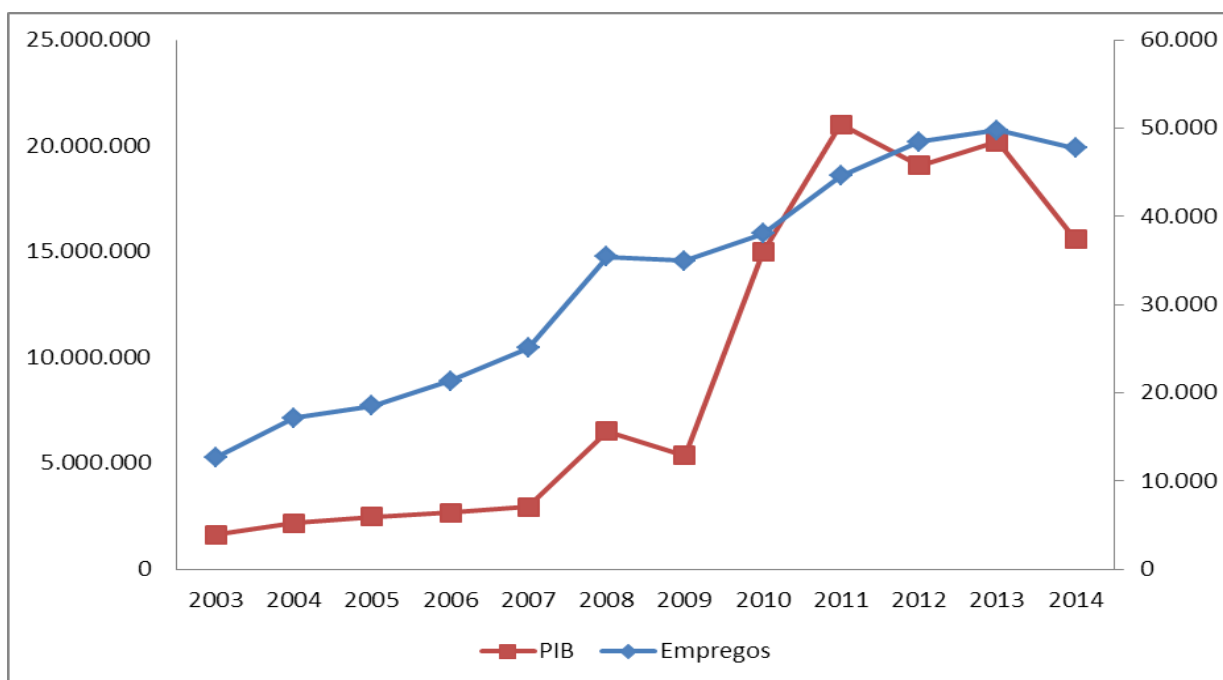
## **- O DESEMPENHO DA ECONOMIA EXTRATIVA MINERAL**

Considerando a evolução do PIB e Emprego, nota-se um longo ciclo de crescimento econômico em Parauapebas, que mesmo com a crise de 2009 manteve-se em alta, mas que começa a declinar a partir de 2011.



**Figura 8: Evolução PIB e Emprego em Parauapebas (2003-2014)**

Fonte: IBGE. RAIS/MTE.



**Tabela 28: Produto Interno Bruto a preços correntes - Parauapebas 2002 – 2014 em 1.000 R\$**

Ano	PIB			PIB PERCAPITA	
	Valor (R\$ Mil)	Participação	Ranking no Estado	Valor (R\$)	Ranking no Estado
2002	1.396.407	5,27	2	17.291	1
2003	1.649.253	5,45	2	19.546	1
2004	2.194.271	5,89	2	24.789	2
2005	2.476.363	6,11	2	27.028	2
2006	2.673.716	5,81	3	28.078	2
2007	2.955.019	5,70	3	22.169	4
2008	6.522.232	10,70	2	44.880	2
2009	5.373.091	8,71	2	35.170	1
2010	14.985.170	18,12	2	97.343	1
2011	21.013.984	21,29	2	131.150	1
2012	19.080.395	17,82	2	114.706	1
2013	20.198.715	16,66	2	114.387	1
2014	15.568.461	12,50	2	84.910	2

Fonte: FAPESPA/IBGE

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Como já assinalado, o PIB de Parauapebas apresenta expressiva participação no PIB paraense, sendo crescente essa participação ao longo dos anos, atingindo 21,29% em 2011, claramente resultante do ciclo mineral, constituindo o município o principal ponto da rede de cidades mineradoras do estado do Pará.

Ao decompor o PIB nos três setores básicos, observa-se, do mesmo modo, a perda de importância da agropecuária na economia local, sendo que, como já analisado, as atividades urbanas subordinam as atividades rurais, de tal forma que o valor agregado bruto da agropecuária cai quase à metade em uma década, mesmo que inicialmente tenha tido pequeno crescimento, considerando que em 2002 participava com 1,14% do PIB, já em 2009, representava somente 0,67% do mesmo, tendo uma pequena recuperação em 2014 quando sua participação voltou a representar mais de 1%, como se observa na Tabela 29 abaixo.

**Tabela 29: Valor Adicionado Bruto a Preço Básico Corrente por Setor 2002-2014 (R\$ Mil)**

Ano	Agropecuário		Indústria		Serviços		V.A
	Valor	%	Valor	%	Valor	%	
2002	14.901	1,14%	882.332	67,69%	406.278	31,17%	1.303.510
2003	19.147	1,27%	1.023.869	67,90%	464.881	30,83%	1.507.897
2004	27.921	1,36%	1.384.914	67,68%	633.326	30,95%	2.046.161
2005	34.937	1,53%	1.538.671	67,17%	717.207	31,31%	2.290.815
2006	40.265	1,64%	1.602.647	65,44%	805.960	32,91%	2.448.872
2007	33.661	1,25%	1.629.477	60,47%	1.031.548	38,28%	2.694.685
2008	32.744	0,52%	4.773.661	76,23%	1.455.622	23,25%	6.262.027
2009	33.818	0,67%	3.474.559	68,54%	1.561.083	30,79%	5.069.459
2010	56.643	0,39%	11.965.462	82,00%	2.569.542	17,61%	14.591.647
2011	68.890	0,34%	17.073.921	83,30%	3.353.117	16,36%	20.495.928
2012	77.216	0,42%	14.665.539	79,67%	3.664.630	19,91%	18.407.385
2013	147.745	0,76%	15.478.156	79,21%	3.915.713	20,04%	19.541.614
2014	163.139	1,09%	10.880.509	72,57%	3.949.042	26,34%	14.992.689

Fonte: FAPESPA/IBGE

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Por mais que o crescimento do PIB paraense e de outras unidades federativas seja impactado pela dinâmica mineral, como mostram as taxas de crescimento paraense acima das taxas brasileiras, porém a grande repercussão se dá no município de Parauapebas e no seu entorno. Esse maior impacto sobre a microrregião de Carajás é que possibilitou uma grande variação no PIB per Capita local. Enquanto o PIB per capita paraense é a metade do brasileiro (em 2014 o PIB per capita estadual foi de R\$ 15.431,00), o de Parauapebas é quase três vezes do nacional e seis vezes o paraense.

**Tabela 30: PIB per Capita - Belém, Parauapebas e Pará (2002 - 2014) (em R\$).**

Unidade/Ano	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Belém	7.951	8.190	9.197	10.199	11.097	12.030	13.506	15.282	18.691	19.033	20.034
Parauapebas	24.789	27.028	28.078	22.169	44.880	35.170	97.343	131.150	114.706	114.387	84.910
Pará	5.441	5.813	6.467	7.338	8.326	8.298	10.875	12.839	13.741	15.211	15.431

Fonte: IBGE, FAPESPA 2016

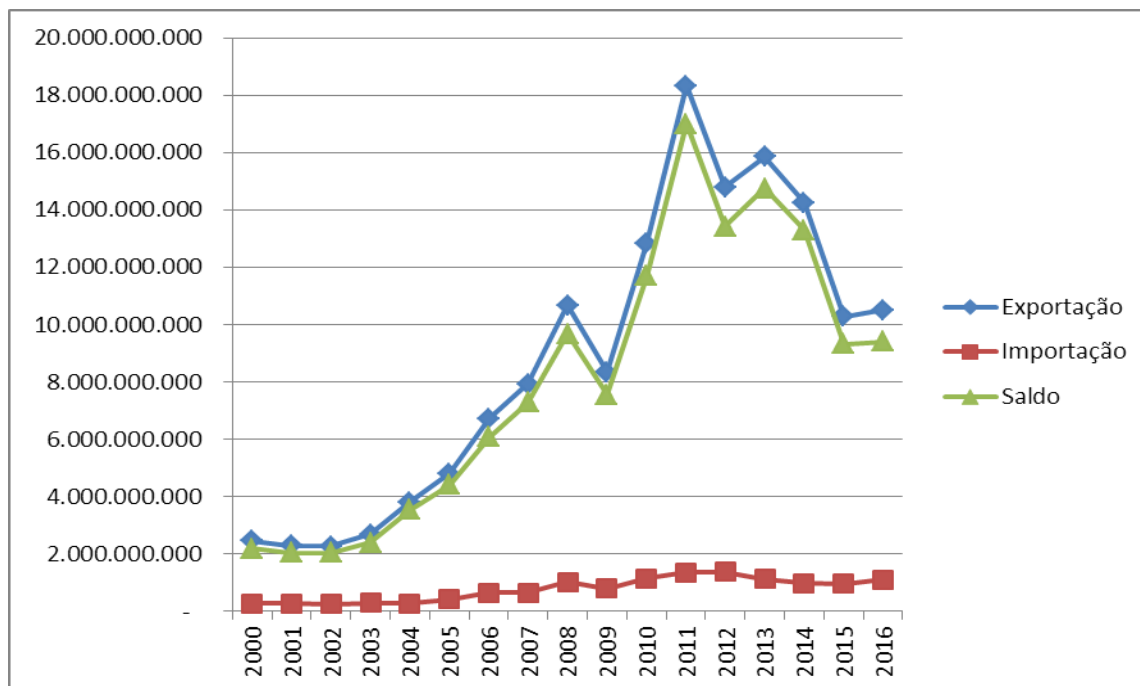
Do mesmo modo, Parauapebas representa parcela expressiva da pauta exportadora paraense, isso em função do peso que o produto minério de ferro tem na mesma, como se observa na Tabela 31, seguinte.

**Tabela 31: Participação das exportações, importações e saldo comercial de Parauapebas na balança comercial do Pará, 2000-2016 (%)**

Ano	Exportação	Importação	Saldo
2000	31,59	6,13	34,64
2001	35,41	12,41	38,30
2002	33,44	14,41	35,73
2003	27,38	17,49	28,58
2004	26,48	29,15	26,28
2005	30,01	25,28	30,45
2006	29,57	45,58	27,86
2007	29,30	13,59	30,67
2008	35,93	9,69	38,67
2009	46,01	20,09	48,74
2010	61,51	29,90	64,61
2011	65,53	21,33	69,02
2012	60,55	22,28	64,45
2013	63,59	17,00	67,10
2014	53,43	13,55	56,33
2015	38,98	16,38	41,27
2016	45,33	6,68	49,87

Fonte: MDIC (2017).

**Figura 9- Balança comercial do Estado do Pará (2000 - 2016)**



Fonte: MDIC 2017

No caso de Parauapebas os números demonstram a expressiva contribuição local para o desempenho da balança comercial brasileira e paraense.

**Tabela 32: Balança Comercial de Parauapebas – 2000/2016 (US\$ FOB)**

Ano	Exportação		Importação		Saldo US\$ FOB (A) - (B)
	US\$ FOB (A)	Var%	US\$ FOB (B)	Var%	
2000	771.304.420	0,00	15.982.076	0,00	755.322.344
2001	810.538.512	5,09	31.772.312	98,80	778.766.200
2002	758.003.958	-6,48	35.172.019	10,70	722.831.939
2003	733.011.005	-3,30	50.901.409	44,72	682.109.596
2004	1.007.504.958	37,45	78.343.041	53,91	929.161.917
2005	1.442.931.012	43,22	102.251.569	30,52	1.340.679.443
2006	1.983.193.116	37,44	293.638.618	187,17	1.689.554.498
2007	2.321.688.109	17,07	86.860.946	-70,42	2.234.827.163
2008	3.836.985.671	65,27	98.000.494	12,82	3.738.985.177
2009	3.839.570.234	0,07	159.625.128	62,88	3.679.945.106
2010	7.894.717.018	105,61	343.188.992	115,00	7.551.528.026
2011	12.015.248.525	52,19	287.172.472	-16,32	11.728.076.053
2012	8.959.213.748	-25,43	304.682.030	6,10	8.654.531.718
2013	10.079.920.849	12,51	188.952.168	-37,98	9.890.968.681
2014	7.619.358.777	-24,41	131.008.744	-30,67	7.488.350.033
2015	4.004.559.428	-47,44	154.810.447	18,17	3.849.748.981
2016	4.764.915.514	18,99	73.716.228	-52,38	4.691.199.286

Fonte: MDIC (2017)

Observa-se que as condições de desenvolvimento regional e local são mais agravadas pela relação contraditória entre desoneração da exportação de bens primários e semielaborados. As cadeias de produção primário-exportadoras são muito curtas, o que estabelece a incapacidade de apropriação de rendas minerárias que pudessem definir novos padrões sociais e ambientais para a região. A desoneração tributária para exportação desse tipo de bem estabelecida pela Lei Complementar 87/96 (Lei Kandir) deixa os estados exportadores de minério apenas com o ônus ambiental e social, sem o devido retorno, seja tributário, seja oriundo de acordo federativo.

Assim, mesmo considerando a permanência da exploração mineral por mais algumas décadas, o quadro de incertezas deve paulatinamente se acirrar, exigindo estratégias políticas que busquem a construção de alternativas de desenvolvimento econômico para o município.

**Tabela 33: Principais produtos exportados, 2006/2011 e 2016 (US\$ FOB)**

2006		
Produtos	US\$ FOB	%
1. Minérios de ferro não aglomerados e seus concentrados	1.982.937.043	99,99
2. Outros motores diesel/ semidiesel.	256.073	0,01
<b>Total</b>	<b>1.983.193.116</b>	<b>100,00</b>
2011		
Produtos	US\$ FOB	%
1. Minérios de ferro não aglomerados e seus concentrados	11.770.815.145	97,97
2. Outros minérios de manganês	240.159.495	2,00
3. Outs. pneus novos p/veics.constr.aro>=1143 mm	4.273.885	0,04
<b>Total</b>	<b>12.015.248.525</b>	<b>100,00</b>
2016		
Produtos	US\$ FOB	%
1. Minérios de ferro e seus concentrados, incluídas as pirites de ferro ustuladas (cinzas de pirites)	4.648.242.688	97,55
2. Minérios de manganês e seus concentrados, incluídos os minérios de manganês ferruginosos e seus concentrados, de teor de manganês de => 20%, em peso, sobre o produto seco.	115.231.985	2,42
3. Grupos electrogêneos e conversores rotativos, elétricos.	470.247	--
4. Tubos de borracha vulcanizada não endurecida, mesmo providos dos respectivos acessórios (por exemplo: juntas, cotovelos, flanges,	150.895	--

uniões)		
5. Parafusos, pernos ou pinos, roscados, porcas, tira-fundos, ganchos roscados, rebites, chavetas, cavilhas, contrapinos ou troços, anilhas ou arruelas (incluídas as de pressão) e artefatos semelhantes, de ferro fundido, ferro ou aço.	97.856	--
6. Outros Produtos	721.843	--
<b>Total</b>	<b>4.764.891.244</b>	<b>100,00</b>

Fonte: MDIC (2017).

Como pode ser visto na Tabela 33 acima, 99,9% do que era exportado em 2006 constituía-se de Minério de Ferro, sendo que em 2011 os números somente aumentaram, porém os produtos da pauta só não foram os mesmos pela presença, desde 2009, do Minério de Manganês, o que determina o forte peso dos bens intermediários na pauta de exportação das contas nacionais. Em 2016, apesar da presença de novos grupos de produtos, os percentuais de participação do minério de ferro e manganês continuam representando 99% do total das exportações de Parauapebas.

**Tabela 34: Exportações por setores de contas nacionais, 2006/ 2011/ 2016 (US\$ FOB)**

Descrição	2006 (JAN - DEZ)		2011 (JAN - DEZ)		2016 (JAN - DEZ)	
	US\$ FOB	Part. %	US\$ FOB	Part. %	US\$ FOB	Part. %
<b>TOTAL DA AREA</b>	<b>1.983.193.116</b>	<b>100,00</b>	<b>12.015.248.525</b>	<b>100,00</b>	<b>4.764.915.514</b>	<b>100,00</b>
<b>BENS DE CAPITAL</b>	<b>256.073</b>	<b>0,01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>938.137</b>	<b>0,02</b>
BENS DE CAPITAL (EXC.EQUIP.DE TRANSPORTE USO INDUSTRI.)	256.073	0,01	0	0	938.137	0,02
<b>BENS DE CONSUMO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56.198</b>	<b>--</b>
BENS DE CONSUMO NAO DURAVEIS	0	0	0	0	43.543	--
BENS DE CONSUMO DURAVEIS	0	0	0	0	12.655	--
<b>BENS INTERMEDIARIOS</b>	<b>1.982.937.043</b>	<b>99,99</b>	<b>12.015.248.525</b>	<b>100,00</b>	<b>4.763.881.915</b>	<b>99,98</b>
INSUMOS INDUSTRIAIS	<b>1.982.937.043</b>	<b>99,99</b>	<b>12.010.974.640</b>	<b>99,96</b>	<b>4.763.813.944</b>	<b>99,98</b>
PECAS E ACESSORIOS DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE	0	0	4.273.885	0,04	67.971	--
<b>COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.264</b>	<b>--</b>
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	0	0	0	0	39.264	--

Fonte: MDIC (2017).

**Tabela 35: Exportações por principais países, 2006 e 2016 (US\$ FOB)**

2006		
País	US\$ FOB	%
1. CHINA	558.148.880	28,14
2. JAPAO	364.075.065	18,36
3. ALEMANHA	259.248.926	13,07
4. COREIA DO SUL	163.277.077	8,23
5. FRANCA	126.606.579	6,38
Outros	511.836.589	25,81
<b>Total</b>	<b>1.983.193.116</b>	<b>100</b>
2016		
País	US\$ FOB	%
1. CHINA	2.802.192.423	58,81
2. MALASIA	406.016.950	8,52
3. JAPAO	338.524.037	7,10
4. PAISES BAIXOS (HOLANDA)	278.487.810	5,84
5. COREIA DO SUL	173.614.477	3,64
Outros	766.079.817	16,09
<b>Total</b>	<b>4.764.915.514</b>	<b>100</b>

Fonte: MDIC (2017).

Como antes observado, a pauta de importação constitui-se quase que exclusivamente de Bens de Capital e Bens Intermediários destinados à indústria extrativa mineral, não havendo substancial alteração quanto aos setores registrados nas contas nacionais (conferir Tabela 36 e 37) entre os anos de 2006 e 2016.

**Tabela 36: Produtos importados, 2006 e 2016 (US\$ FOB)**

2006		
PRODUTOS	US\$ FOB	Part %
1. Dumpers P/Transp. Mercadoria>=85 t,Util.For De Rodovias	114.259.786	38,91
2. Escavadoras Capacid. Carga>=19m3,Pot.No Volante>=650hp	44.915.001	15,30
3. Carregadoras/Pas-Carregadoras,De Pot.No Volante>=399hp	32.979.813	11,23
4. Outs. Escavadoras Com Capacid. Carga>=19m3..	13.518.161	4,60
5. "Bulldozers" E "Angledozer",De Lagartas, De Pot.>=520hp	12.580.491	4,28
<b>Outros</b>	<b>75.385.366</b>	<b>25,67</b>
<b>Total</b>	<b>293.638.618</b>	<b>100,00</b>
2016		
PRODUTOS	US\$ FOB	Part %
1. Pneumáticos novos, de borracha.	31.509.590	42,74
2. Outras máquinas e aparelhos de elevação, de carga, de descarga ou de movimentação (por exemplo: elevadores, escadas rolantes, transportadores, teleféricos).	9.963.033	13,52
3. Partes reconhecíveis como exclusiva ou principalmente destinadas às	9.752.906	13,23

máquinas e aparelhos das posições 8425 a 8430		
4. Parafusos, pernos ou pinos, roscados, porcas, tira-fundos, ganchos roscados, rebites, chavetas, cavilhas, contrapinos ou troços, anilhas ou arruelas (incluídas as de pressão) e artefatos semelhantes, de ferro fundido, ferro ou aço	2.352.898	3,19
5. Partes e acessórios dos veículos automóveis das posições 8701 a 8705.	1.884.856	2,56
<b>Outros</b>	18.252.945	24,76
<b>Total</b>	<b>73.716.228</b>	<b>100,00</b>

Fonte: MDIC (2017).

**Tabela 37: Importações por setores de contas nacionais, 2006/2011/ 2016 (US\$ FOB)**

Descrição	2006 (JAN - DEZ)		2011 (JAN - DEZ)		2016 (JAN - DEZ)	
	US\$ FOB	Part. %	US\$ FOB	Part. %	US\$ FOB	Part. %
<b>TOTAL DA ÁREA</b>	<b>293.638.618</b>	<b>100</b>	<b>286.869.412</b>	<b>100</b>	<b>73.716.228</b>	<b>100,0</b>
<b>BENS DE CAPITAL</b>	<b>211.191.097</b>	<b>73,62</b>	<b>211.191.097</b>	<b>73,62</b>	<b>31.222.839</b>	<b>42,36</b>
BENS DE CAPITAL (EXC. EQUIP. DE TRANSPORTE USO INDUSTRI.)	158.572.162	54	142.137.003	49,55	31.222.682	42,36
EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE DE USO INDUSTRIAL	114.259.786	38,91	69.054.094	24,07	157	--
<b>BENS DE CONSUMO</b>	<b>1.063.060</b>	<b>0,36</b>	<b>646.272</b>	<b>0,23</b>	<b>1.254.140</b>	<b>1,70</b>
BENS DE CONSUMO NAO DURAVEIS	151.831	0,05	85.937	0,03	1.096.563	1,49
BENS DE CONSUMO DURAVEIS	911.229	0,31	560.335	0,2	157.577	0,21
<b>BENS INTERMEDIARIOS</b>	<b>19.456.491</b>	<b>6,63</b>	<b>73.082.738</b>	<b>25,48</b>	<b>40.454.972</b>	<b>54,88</b>
PECAS E ACESSORIOS DE EQUIPAMENTOS DE TRANSPORTE	16.465.261	5,61	48.565.973	16,93	34.283.472	46,51
INSUMOS INDUSTRIAIS	2.991.230	1,02	24.505.552	8,54	6.171.500	8,37
ALIMENTOS E BEBIDAS DESTINADOS A INDÚSTRIA.	0	0	11.213	0	0	0
<b>COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES</b>	<b>287.119</b>	<b>0,1</b>	<b>1.949.305</b>	<b>0,68</b>	<b>784.277</b>	<b>1,06</b>
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	287.119	0,1	1.949.305	0,68	784.277	1,06

Fonte: MDIC (2017).

Observando a procedência dos bens importados, temos uma importante mudança, nos últimos 10 anos, a China que até 2006 não aparecia como principal origem de importação passa a sê-lo desde 2011, chegando a ser o segundo centro de importação, atrás apenas dos Estados Unidos, superando países industriais tradicionais como o Japão.



**Tabela 38: Importações por principais países, 2006/2011 e 2016 (US\$ FOB).**

2006		
País	US\$ FOB	%
1. ESTADOS UNIDOS	191.946.018	65,37
2. ALEMANHA	49.649.514	16,91
3. JAPAO	34.066.408	11,60
4. ESPANHA	8.374.820	2,85
5. CHILE	2.236.094	0,76
6. Outros	7.365.764	2,51
<b>Total</b>	<b>293.638.618</b>	<b>100,00</b>
2011		
País	US\$ FOB	%
1. ESTADOS UNIDOS	203.397.004	70,90
2. ALEMANHA	35.268.587	12,29
3. CHINA	12.025.773	4,19
4. ESPANHA	9.548.046	3,33
5. CHILE	7.832.850	2,73
6. Outros	18.797.152	6,55
<b>Total</b>	<b>286.869.412</b>	<b>100,00</b>
2016		
País	US\$ FOB	%
1. ESTADOS UNIDOS	36.657.843	49,73
2. CHINA	11.629.646	15,78
3. ESPANHA	10.229.413	13,88
4. JAPAO	4.802.135	6,51
5. ALEMANHA	2.137.944	2,90
6. Outros	8.259.247	11,20
<b>Total</b>	<b>73.716.228</b>	<b>100,00</b>

Fonte: MDIC (2017).

**- INDICADORES SOCIAIS E AMBIENTAIS**

O desenvolvimento local obrigatoriamente relaciona-se com a qualidade dos indicadores sociais, sendo que quanto melhores os indicadores em determinado período de tempo mais facilmente pode-se implementar políticas estratégicas de alteração do padrão produtivo, isso principalmente em função da existência de fatores locais que atraem novos investimentos e, pela capacidade institucional e organizacional presente que possibilita a eleição de novas prioridades e estimula a construção de alternativas econômicas e sociais de grande impacto.

De especial importância os indicadores educacionais e de saúde pública, pois ambos definem de um lado a capacidade local de decisão quanto ao estabelecimento de eixos de futuro, os quais requerem políticas de aprendizagem institucional relativamente complexas e, por outro, a disponibilidade de meios públicos que garantam qualidade na saúde torna o ambiente local mais seguro para o estabelecimento de novos empreendimentos, assim como atrai força de trabalho de melhor qualificação.

#### **- INDICADORES EDUCACIONAIS**

Os indicadores educacionais constituem componentes indissociáveis do debate de desenvolvimento. A educação é importante elemento a se levar em conta nas tomadas de decisões e na implementação de políticas de desenvolvimento local.

Os indicadores mostrados abaixo foram desenvolvidos pela Federação das Indústrias do Rio de Janeiro (FIRJAN), sendo que o Índice FIRJAN de Desenvolvimento Municipal (IFDM) é um estudo anual do Sistema FIRJAN que acompanha o desenvolvimento de todos os 5.564 municípios brasileiros em três áreas: Emprego & Renda, Educação e Saúde. Ele é feito, exclusivamente, com base em estatísticas públicas oficiais, disponibilizadas pelos ministérios do Trabalho, Educação e Saúde, de leitura simples, o índice varia de 0 a 1. Quanto mais próximo de 1, melhores os indicadores sociais da localidade.

A Tabela 39 demonstra que em todos os aspectos medidos pelo referido Índice, Parauapebas apresentou melhores indicadores que o estado do Pará, sendo que esta performance somente se consolidou nos últimos anos, o que pode estar vinculado, por um lado, ao ciclo produtivo mineral, principalmente no fator emprego e renda, porém as políticas públicas de educação e saúde constituem forte aspecto influenciador. Assim, até 2000 os indicadores de Parauapebas eram inferiores ao estado do Pará, especialmente os indicadores de educação e saúde. O indicador de emprego e renda já era superior, já que as atividades econômicas referentes ao ciclo mineral teve seu início nos primeiros anos da década de 1980. O salto de qualidade como apontam os dados se deu especialmente a partir de 2005.

**Tabela 39: Índice FIRJAN de Desenvolvimento Municipal (IFDM), Parauapebas, 2005 -2013.**

IFDM - Geral									
Local	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Parauapebas	0,6430	0,6733	0,7246	0,7345	0,7356	0,7612	0,7708	0,7894	0,7220
Pará	0,3935	0,4058	0,4199	0,4301	0,4500	0,4589	0,4756	0,4954	0,5012
IFDM – Emprego e Renda									
Local	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Parauapebas	0,7590	0,8791	0,8955	0,8953	0,8157	0,8657	0,8663	0,8933	0,6804
Pará	0,4368	0,4635	0,4437	0,4133	0,4262	0,4362	0,4371	0,4603	0,4316
IFDM – Educação									
Local	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Parauapebas	0,6108	0,5450	0,6148	0,5766	0,6349	0,6351	0,6587	0,6754	0,6943
Pará	0,3840	0,3866	0,4332	0,4624	0,4936	0,4980	0,5272	0,5404	0,5582
IFDM – Saúde									
Local	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Parauapebas	0,5592	0,5960	0,6635	0,7316	0,7563	0,7827	0,7874	0,7995	0,7913
Pará	0,3540	0,3611	0,3824	0,4104	0,4283	0,4410	0,4612	0,4814	0,5117

Fonte: IFDM 2015 – Ano base 2013/ IFDM Nova serie histórica: 2005 a 2013.

O IFDM-Educação demonstra um bom desempenho alcançado pelo município de Parauapebas, considerando o patamar inicial, inferior ao indicador estadual e crescente ao longo dos últimos dez anos.

**Tabela 40: Índice de Desempenho da Educação Básica – IDEB (2005-2015)**

Local	Anos Iniciais						Anos Finais					
	2005	2007	2009	2011	2013	2015	2005	2007	2009	2011	2013	2015
Parauapebas	3,5	3,7	4,7	4,9	5,0	5,6	3,4	3,4	4,1	4,4	4,2	4,6
Pará	2,8	3,1	3,6	4,2	4,0	4,5	3,3	3,3	3,4	3,7	3,6	3,8

Fonte: INEP (2017).

O IDEB (Índice de Desempenho da Educação Básica) é um indicador de qualidade educacional que combina informações de desempenho em exames padronizados (Prova Brasil ou Saeb) – obtido pelos estudantes ao final das etapas de ensino (4ª e 8ª séries do ensino fundamental e 3ª série do ensino médio) – com informações sobre rendimento escolar. Como pode ser visto na Tabela 40 acima, houve uma progressão bastante efetiva nos indicadores municipais, o que deve refletir as políticas públicas de educação dos últimos anos, considerando a responsabilidade do município sobre o ensino básico.

A melhora nos indicadores qualitativos também foi acompanhada de melhoras nos indicadores quantitativos, como por exemplo, o total de matrículas realizadas. Entre 2000 e 2015, o número total de matriculados nos três níveis (Infantil, Fundamental e Médio) quase que triplicou, passando de 20.954 para 61.333 matrículas (Ver tabela 41).

**Tabela 41: Matrícula por dependência administrativa e graus de ensino 2000-2015.**

Ano	Graus	Matrícula				
		Federal	Estadual	Municipal	Particular	Total
2000	Pré-Escolar	-	-	258	279	537
	Ensino Fundamental	-	6.585	9.618	1.046	17.249
	Ensino Médio	-	3.011	-	157	3.168
2001	Pré-Escolar	-	-	1.670	284	1.954
	Ensino Fundamental	-	7.324	9.554	1.385	18.263
	Ensino Médio	-	3.475	-	184	3.659
2002	Pré-Escolar	-	-	1.879	466	2.345
	Ensino Fundamental	-	8.799	9.725	1.687	20.211
	Ensino Médio	-	4.025	-	242	4.267
2003	Pré-Escolar	-	-	4.706	483	5.189
	Ensino Fundamental	-	-	18.935	1.606	20.541
	Ensino Médio	-	4.745	-	311	5.056
2004	Pré-Escolar	-	-	4.928	638	5.566
	Ensino Fundamental	-	-	19.446	1.677	21.123
	Ensino Médio	-	5.634	-	371	6.005
2005	Pré-Escolar	-	-	6.010	570	6.580
	Ensino Fundamental	-	-	20.724	1.963	22.687
	Ensino Médio	-	6.703	-	447	7.150
2006	Pré-Escolar	-	-	5.857	449	6.306
	Ensino Fundamental	-	-	22.222	1.870	24.092
	Ensino Médio	-	7.375	-	456	7.831
2007	Pré-Escolar	-	-	5.668	624	6.292
	Ensino Fundamental	-	-	23.131	2.042	25.173
	Ensino Médio	-	6.753	-	375	7.128
2008	Pré-Escolar	-	-	5.785	688	6.473
	Ensino Fundamental	-	-	24.778	2.106	26.884
	Ensino Médio	-	6.415	-	391	6.806
2009	Pré-Escolar	-	-	4.775	875	5.650
	Ensino Fundamental	-	-	26.999	2.303	29.302
	Ensino Médio	-	6.301	-	441	6.742
2010	Pré-Escolar	-	-	5.012	1.062	6.074
	Ensino Fundamental	-	-	27.199	2.732	29.931
	Ensino Médio	-	6.743	-	454	7.197
2011	Pré-Escolar	-	-	5.424	1.176	6.600
	Ensino Fundamental	-	-	29.062	2.708	31.770
	Ensino Médio	-	5.691	-	500	6.191
2012	Pré-Escolar	-	-	5.719	1.327	7.046
	Ensino Fundamental	-	-	31.022	3.529	34.551
	Ensino Médio	-	7.447	-	715	8.162

<b>2013</b>	<b>Pré-Escolar</b>	-		6.474	2.047	8.521
	<b>Ensino Fundamental</b>	-		34.837	3.821	38.658
	Ensino Médio	-	8.458	-	828	9.286
<b>2014</b>	<b>Pré-Escolar</b>	-	-	6.951	1.432	8.383
	Ensino Fundamental	-	-	36.903	3.731	40.634
	Ensino Médio	-	9.673	-	858	10.531
<b>2015</b>	<b>Pré-Escola</b>	-	-	7.213	1.286	8.499
	Ensino Fundamental	-	-	37.689	3.832	41.521
	Ensino Médio	-	10.421	-	892	11.313

Fonte: MEC/INEP/SEDUC

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Mesmo considerando a grande positividade dos indicadores acima, ainda há indicadores negativos, os quais devem ser objeto de preocupação dos gestores públicos municipais. Especialmente os indicadores de “distorção idade-série”<sup>3</sup> e “aprovação média” devem ser detidamente analisados e planejadas ações de alteração do quadro.

Mostramos em seguida nas Tabelas 42 a 44 os indicadores de distorção e aprovação média.

---

<sup>3</sup> Em um sistema educacional seriado, existe uma adequação teórica entre a série e a idade do aluno. No caso brasileiro, considera-se a idade de 7 anos como a idade adequada para ingresso no ensino fundamental, cuja duração, normalmente, é de 8 anos. Este indicador permite avaliar o percentual de alunos, em cada série, com idade superior à idade recomendada. Para conferir o cálculo detalhado do indicador ver: Glossário de Termos, variáveis e indicadores educacionais do Inep: <http://www.edudatabrasil.inep.gov.br/glossario.html>, último acesso 03/04/2012.

**Tabela 42: Taxa de Distorção Idade-Série 2010- Parauapebas**

Localização	Rede	Ensino Fundamental de 8 e 9 anos											Ensino Médio					
		Total	Anos Iniciais	Anos Finais	1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	5º Ano	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano	Total	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>21,4</b>	<b>1,9</b>	<b>5,3</b>	<b>20,1</b>	<b>17,8</b>	<b>23,2</b>	<b>31,7</b>	<b>31,2</b>	<b>27,9</b>	<b>27,7</b>	<b>1,9</b>	<b>5,3</b>	<b>46,2</b>	<b>48,5</b>	<b>42,2</b>	<b>46,9</b>	<b>--</b>
Total	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>48,7</b>	51,1	44,2	49,7	--
Total	Municipal	<b>23,1</b>	2	5,8	22,8	19	24,8	33,7	33,3	29,8	29,5	2	5,8	--	--	--	--	--
Total	Privada	<b>3,9</b>	1,1	1,6	1,8	5,1	4,8	3,5	2,8	7,2	10,1	1,1	1,6	<b>8,8</b>	8,4	10,2	8	--
Total	Pública	<b>23,1</b>	2	5,8	22,8	19	24,8	33,7	33,3	29,8	29,5	2	5,8	<b>48,7</b>	51,1	44,2	49,7	--
<b>Urbana</b>	<b>Total</b>	<b>19,9</b>	<b>1,1</b>	<b>4,7</b>	<b>16,8</b>	<b>15,6</b>	<b>21,7</b>	<b>30</b>	<b>29,7</b>	<b>26,7</b>	<b>27,3</b>	<b>1,1</b>	<b>4,7</b>	<b>46,2</b>	<b>48,5</b>	<b>42,2</b>	<b>46,9</b>	<b>--</b>
Urbana	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>48,7</b>	51,1	44,2	49,7	--
Urbana	Municipal	<b>21,8</b>	1,1	5,2	19,3	16,7	23,4	32	31,9	28,7	29,1	1,1	5,2	--	--	--	--	--
Urbana	Privada	<b>3,9</b>	1,1	1,6	1,8	5,1	4,8	3,5	2,8	7,2	10,1	1,1	1,6	<b>8,8</b>	8,4	10,2	8	--
Urbana	Pública	<b>21,8</b>	1,1	5,2	19,3	16,7	23,4	32	31,9	28,7	29,1	1,1	5,2	<b>48,7</b>	51,1	44,2	49,7	--
<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>32,6</b>	<b>7,1</b>	<b>10,3</b>	<b>41,7</b>	<b>34</b>	<b>33,8</b>	<b>45,1</b>	<b>43,2</b>	<b>38,4</b>	<b>33,7</b>	<b>7,1</b>	<b>10,3</b>	--	--	--	--	--
Rural	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Rural	Municipal	<b>32,6</b>	7,1	10,3	41,7	34	33,8	45,1	43,2	38,4	33,7	7,1	10,3	--	--	--	--	--
Rural	Pública	<b>32,6</b>	7,1	10,3	41,7	34	33,8	45,1	43,2	38,4	33,7	7,1	10,3	--	--	--	--	--

Fonte: INEP, 2017

**Tabela 43: Taxa de distorção idade-série, 2015 - Parauapebas**

Localização	Rede	Ensino Fundamental de 8 e 9 anos												Ensino Médio				
		Total	Anos Iniciais	Anos Finais	1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano	5º Ano	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano	Total	1ª Série	2ª Série	3ª Série	4ª Série
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>13,9</b>	<b>8,5</b>	<b>21,5</b>	<b>2,6</b>	<b>4,3</b>	<b>8,9</b>	<b>10,4</b>	<b>15,8</b>	<b>19,3</b>	<b>25,7</b>	<b>21,2</b>	<b>19,4</b>	<b>37,1</b>	<b>38,7</b>	<b>37,5</b>	<b>33,5</b>	<b>--</b>
Total	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>39,6</b>	40,6	40,2	36,9	--
Total	Municipal	<b>15</b>	9,2	22,7	2,8	4,5	9,5	11,2	16,7	20,7	27,1	22,4	20,2	--	--	--	--	--
Total	Privada	<b>3,7</b>	3	5,4	1,3	3,2	3,1	3,2	4,8	3,1	5,5	6,5	7,6	<b>7,6</b>	10	7,1	5,6	--
Total	Pública	<b>15</b>	9,2	22,7	2,8	4,5	9,5	11,2	16,7	20,7	27,1	22,4	20,2	<b>39,6</b>	40,6	40,2	36,9	--
<b>Urbana</b>	<b>Total</b>	<b>13,1</b>	<b>7,8</b>	<b>20,5</b>	<b>2,3</b>	<b>3,8</b>	<b>8,4</b>	<b>9,1</b>	<b>14,7</b>	<b>18,1</b>	<b>24,2</b>	<b>20,4</b>	<b>19</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>37</b>	<b>33,1</b>	<b>--</b>
Urbana	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>40</b>	41,3	40,2	37,1	--
Urbana	Municipal	<b>14,1</b>	8,4	21,6	2,5	3,9	9	9,8	15,7	19,5	25,5	21,7	19,7	--	--	--	--	--
Urbana	Privada	<b>3,7</b>	3	5,4	1,3	3,2	3,1	3,2	4,8	3,1	5,5	6,5	7,6	<b>7,6</b>	10	7,1	5,6	--
Urbana	Pública	<b>14,1</b>	8,4	21,6	2,5	3,9	9	9,8	15,7	19,5	25,5	21,7	19,7	<b>40</b>	41,3	40,2	37,1	--
<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>29,7</b>	<b>21,7</b>	<b>40,9</b>	<b>7,4</b>	<b>14,3</b>	<b>17,7</b>	<b>30,7</b>	<b>36,1</b>	<b>39,4</b>	<b>51,1</b>	<b>38,6</b>	<b>30</b>	<b>37,7</b>	<b>36,7</b>	<b>40,3</b>	<b>36,2</b>	<b>--</b>
Rural	Estadual	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>37,7</b>	36,7	40,3	36,2	--
Rural	Municipal	<b>29,7</b>	21,7	40,9	7,4	14,3	17,7	30,7	36,1	39,4	51,1	38,6	30	--	--	--	--	--
Rural	Pública	<b>29,7</b>	21,7	40,9	7,4	14,3	17,7	30,7	36,1	39,4	51,1	38,6	30	<b>37,7</b>	36,7	40,3	36,2	--

Fonte: INEP, 2017





Aprovados	-	-	93,5	97,1	-	61,9	-	91,6
Reprovados	-	-	3,5	2,7	-	9,8	-	8,4
Evadidos	-	-	3,0	0,2	-	28,3	-	-
<b>2013</b>								
Aprovados	-	-	93,6	96,8	-	70,3	-	94,0
Reprovados	-	-	2,9	3,0	-	9,3	-	5,9
Evadidos	-	-	3,5	0,2	-	20,4	-	0,1
<b>2014</b>								
Aprovados	-	-	95,4	97,9	-	66,7	-	95,7
Reprovados	-	-	2,2	2,0	-	11,1	-	4,0
Evadidos	-	-	2,4	0,1	-	22,2	-	0,3
<b>2015</b>								
Aprovados	-	-	94,7	97,8	-	70	-	94,4
Reprovados	-	-	3,5	2,2	-	11	-	5,3
Evadidos	-	-	1,8	-	-	19	-	0,3

Fonte: MEC/INEP/SEDUC

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Ressalta-se a distância, tanto na Taxa de Distorção Idade-Série, quanto na Taxa de Aprovação, entre as escolas do sistema privado em relação ao sistema público. Uma das principais consequências da distorção idade-série é o baixo desempenho dos alunos em atraso escolar quando comparados aos alunos regulares, o que pode ser evidenciado pelos resultados inferiores aos esperados nas avaliações nacionais do Ensino Fundamental.

O impacto mais visível desse problema está no abandono da sala de aula, refletindo-se no baixo nível médio de escolaridade da população. Assim, considerando as Tabelas 42 e 43, observa-se que a referida Taxa de Distorção Idade-Série para o Ensino Fundamental em 2010 era de 3,9% para as escolas particulares, e de 23,1% para as escolas públicas. Em 2015, podemos perceber uma melhora no índice que passou a ser de 3,7 para escolas particulares e 15,0 para escolas públicas.

#### **- INDICADORES DE SAÚDE PÚBLICA**

O IFDM-Saúde (Tabela 39) demonstra o bom desempenho alcançado pelo município de Parauapebas. Porém, Vale observar outros indicadores, tratando tanto comparativamente com o Estado do Pará, como qualitativamente com os indicadores nacionais, considerando, inicialmente a saúde curativa e, posteriormente, a saúde preventiva.

**Tabela 45: Mortalidade por categoria (CID 10) (quantidade) – Parauapebas (2000-2015)**

<b>Categoria</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Agressões</b>	38	32	47	51	54	67	70	65	87	101	78	92	114	113	140	116
<b>Acidentes</b>	34	42	47	56	39	58	58	50	58	62	77	81	103	120	106	94
<b>Causas mal definidas e desconhecidas mortalidade</b>	33	27	27	27	41	48	19	15	27	41	16	26	22	23	27	7
<b>Doenças cerebrovasculares</b>	12	17	20	22	36	22	28	27	39	40	30	49	41	44	54	53
<b>Neoplasias malignas</b>	16	17	17	31	21	22	28	30	42	34	42	36	44	70	56	59
<b>Doenças isquêmicas do coração</b>	17	17	22	17	18	15	29	34	37	28	31	41	36	43	55	53
<b>Doenças hipertensivas</b>	5	6	3	6	4	12	11	22	17	20	12	24	21	29	20	33
<b>Outras formas de doença do coração</b>	6	12	16	11	11	14	19	21	20	15	23	21	17	23	20	20
<b>Influenza [gripe] e pneumonia</b>	10	8	7	15	14	12	16	23	9	15	24	26	22	34	29	29
<b>Transt respirat e cardiovasc especif per perinatal</b>	18	14	13	15	15	18	9	10	19	13	15	11	15	20	12	19
<b>Diabetes mellitus</b>	2	6	10	11	5	11	16	7	14	12	14	20	25	26	32	34
<b>Lesões autoprovocadas intencionalmente</b>	1	5	7	3	1	6	5	6	10	11	4	5	18	8	4	8
<b>Outras doenças bacterianas</b>	7	6	3	6	7	7	1	7	5	10	4	9	7	12	18	9
<b>Doença pelo vírus da imunodeficiência humana [HIV]</b>	3	7	2	5	5	5	4	14	10	6	10	9	13	12	7	22
<b>Outras doenças do aparelho respiratório</b>	6	3	2	3	6	2	1	1	1	6	10	4	6	6	3	3
<b>Doenças do fígado</b>	3	2	7	3	5	6	11	15	11	6	5	16	10	10	17	26
<b>Fet rec-nasc afet fat mat e compl grav, trab parto</b>	5	1	11	9	13	10	14	14	9	6	12	5	10	3	6	5
<b>Transt relac com a duração gestação e cresc fetal</b>	3	-	-	5	11	8	13	8	7	6	6	8	2	7	4	3
<b>Doenças infecciosas intestinais</b>	2	15	7	12	14	6	6	10	5	4	3	6	0	5	1	3
<b>Tuberculose</b>	1	1	1	2	-	3	-	3	1	4	3	2	2	2	1	9
<b>Outras</b>	52	70	56	69	69	63	76	84	90	82	93	95	114	105	137	159
<b>Total</b>	<b>274</b>	<b>308</b>	<b>325</b>	<b>379</b>	<b>389</b>	<b>415</b>	<b>434</b>	<b>466</b>	<b>518</b>	<b>522</b>	<b>512</b>	<b>586</b>	<b>642</b>	<b>718</b>	<b>749</b>	<b>764</b>

Fonte: Ministério da saúde - DATASUS (2017)



Na medida em que Parauapebas se consolida enquanto cidade de porte médio, porém de grande poder de polarização microrregional, observa-se melhorias das ações de saúde pública. Por outro lado, as condições de crescimento urbano explosivo também cobra o seu preço nos indicadores de causa de mortalidade relacionados a agressão física e acidentes automobilísticos e outros, o que pode ser observado na Tabela 45.

Nas tabelas seguintes pode-se observar dois indicadores fundamentais de evolução do sistema de saúde em Parauapebas: o número de profissionais envolvidos diretamente com a área médica e o número de estabelecimentos especializados. Convém breve observação quanto ao aumento de profissionais que triplicou nos últimos dez anos (2006-2016).

O crescimento do número de estabelecimentos também foi muito expressivo, em dez anos, o número de estabelecimento de saúde em seus diversos tipos mais que duplicou, com destaque para consultórios isolados, o que, provavelmente, está relacionado ao nível de renda médio superior do município, o qual possibilita atrair e fixar profissionais com maior grau de qualificação e interesses de ganhos. No caso específico de equipamentos de saúde pública vale fazer referência a construção e funcionamento do Hospital Geral Municipal, o qual reforça a tendência de polarização na oferta de serviços de saúde.

**Tabela 46: Profissionais de Saúde, Segundo Município 2006-2016**

<b>Esfera</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Médico</b>	59	74	80	87	98	109	129	151	174	178	182
<b>Odontólogo</b>	28	35	45	47	59	78	86	94	105	114	138
<b>Enfermeiro</b>	31	43	56	51	71	69	107	119	120	131	133
<b>Fisioterapeuta</b>	16	16	19	22	27	33	34	37	36	39	37
<b>Fonoaudiólogo</b>	2	2	7	7	7	10	10	10	8	13	18
<b>Nutricionista</b>	5	5	7	7	9	11	12	14	15	18	18
<b>Farmacêutico</b>	4	12	13	12	15	18	23	16	19	17	18
<b>Assistente Social</b>	4	5	5	5	7	9	7	9	9	13	19
<b>Psicólogo</b>	3	5	5	6	10	12	11	12	14	17	19
<b>Auxiliar de Enfermagem</b>	153	152	120	109	57	41	11	16	11	10	10
<b>Técnico de Enfermagem</b>	81	82	121	150	266	294	418	417	445	464	492
<b>TOTAL</b>	<b>386</b>	<b>431</b>	<b>478</b>	<b>503</b>	<b>626</b>	<b>684</b>	<b>848</b>	<b>895</b>	<b>956</b>	<b>1.014</b>	<b>1084</b>

Fonte: DATASUS/MS. Elaboração: FAPESPA/SEPLAN (Estatista Municipal)

**Tabela 47: Estabelecimentos de saúde por tipo (quantidade) – Parauapebas (2006-2016)**

Estabelecimentos	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Centro de saúde/unidade básica de saúde	5	6	7	4	8	8	13	13	14	14	16
Central de regulação de serviços de saúde	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	1
Clínica/ambulatório especializado	12	13	15	14	23	25	28	36	37	42	49
Consultório isolado	28	33	41	49	49	64	66	67	72	85	104
Cooperativa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farmácia	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Hospital especializado	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Hospital geral	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	6
Hospital dia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Policlínica	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Posto de saúde	12	12	12	11	7	7	5	5	5	5	5
Pronto socorro especializado	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Pronto socorro geral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Secretaria de saúde	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
Unidade de serviço de apoio de diagnose e terapia	5	5	5	5	4	6	7	10	10	10	11
Unidade de vigilância em saúde	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Unidade mista	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unid. móvel de nível pré-hospurgência/emergência	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	3
Unidade móvel fluvial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unidade móvel terrestre	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1
Outros	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>	<b>82</b>	<b>96</b>	<b>101</b>	<b>107</b>	<b>126</b>	<b>135</b>	<b>148</b>	<b>156</b>	<b>174</b>	<b>206</b>

Fonte: Ministério da Saúde - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde do Brasil–2017

Convém, ainda observar, que por mais que a melhoria dos indicadores de saúde tenham sido sensíveis, evoluindo o IFDM-Saúde de 0,55 em 2005 para 0,79 em 2013, o que colocou Parauapebas como o melhor índice setorial estadual, porém muito ainda deve ser feito, principalmente em termos dos aspectos sanitários e de saneamento, fator fundamental para a continuidade da melhoria dos indicadores de saúde pública.

#### - INDICADORES AMBIENTAIS

O indicador ambiental mais expressivo em termos amazônicos são os referentes ao desmatamento. Como já ponderado anteriormente 90% da área do município são concessões da Companhia Vale, reservas indígenas, reservas ambientais e áreas do Governo Federal, as áreas livres que se destinavam a agropecuária têm sido aos poucos revestidas em áreas urbanas, com isso os dados de desmatamento aparecem bastante estabilizados, como podem ser atestados na Tabela 48 abaixo.

**Tabela 48: Área de Desmatamento – Pará e Parauapebas (2007/2015).**

Local	Desmatamento (km <sup>2</sup> )	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Parauapebas	Extensão	1265.5 (18.16%)	1293.6 (18.56%)	1298.5 (18.64%)	1302.7 (18.70%)	1305.1 (18.73%)	1309.2 (18.79%)	1313.4 (18.85%)	1314.9 (18.87%)	1316.7 (18.90%)
	Incremento Área de Floresta	15.3 (0.22%)	28.0 (0.40%)	4.9 (0.07%)	4.2 (0.06%)	2.4 (0.03%)	4.1 (0.06%)	4.2 (0.06%)	1.5 (0.02%)	1.9 (0.03%)
Pará	Extensão	236406.8	242092.8	245683.8	249027.8	251446.9	253160.4	255250.4	257034.7	259342.9
	Incremento Área de Floresta	5586.7	5686.0	3591.0	3344.1	2419.0	1713.6	2089.9	1784.3	2308.3

Fonte: INPE/PRODES (2017).

O destino do lixo é o indicador ambiental urbano de maior uso, sendo que Parauapebas progressivamente equaciona a questão, como se observa na Tabela 49, em 2000 cerca de 83% dos domicílios urbanos tinham o serviço de coleta de lixo, em 2010 mais de 98% é atendida com serviço de coleta. A área rural do município não apresentou variação neste indicador, em 2000 69% dos domicílios eram atendidos, permanecendo o mesmo percentual em 2010.

**Tabela 49: Domicílios particulares permanentes (unidades), por destino do lixo – Parauapebas (2000 e 2010)**

Situação do domicílio	Destino do lixo	2000	2010
Urbana	Coletado	13.125	38.185
	Coletado por serviço de limpeza	12.588	37.478
	Coletado em caçamba de serviço de limpeza	537	707
	Queimado (na propriedade)	1.458	515
	Enterrado (na propriedade)	139	12
	Jogado em terreno baldio ou logradouro	817	148
	Jogado em rio, lago ou mar	53	4
	Outro destino	94	30
	<b>Total</b>		<b>15.686</b>
Rural	Coletado	515	2.664
	Coletado por serviço de limpeza	490	2.613
	Coletado em caçamba de serviço de limpeza	25	51
	Queimado (na propriedade)	155	925
	Enterrado (na propriedade)	13	39
	Jogado em terreno baldio ou logradouro	56	141
	Jogado em rio, lago ou mar	1	3
	Outro destino	6	60
	<b>Total</b>		<b>746</b>

Fonte: Censos IBGE (2000 e 2010).

## - INDICADORES DE SEGURANÇA PÚBLICA

Nos últimos anos a segurança pública se tornou o centro da preocupação dos brasileiros, em parte a melhoria das condições de renda e o crescimento econômico um pouco mais vigoroso possibilitou maior inclusão social, porém outros fatores agravaram as condições de segurança, especialmente em áreas urbanas.

Os indicadores de segurança aparecem como os mais problemáticos e que requerem grande atenção das autoridades públicas, sendo esforço necessário para o estabelecimento de condições sociais mais propícias à atração de novos investimentos e estabelecimento de uma cultura de desenvolvimento local. Especificamente os indicadores referentes a acidentes de trânsito merecem particular atenção do Poder Público Municipal, como pode ser atestado na Tabela 52, o que repercute muito intensamente sobre os indicadores de qualidade de vida municipais considerando que os números de acidentes com vítimas em Parauapebas é mais que o dobro dos referentes ao estado do Pará.

**Tabela 50: Taxa de homicídios (100.000 Habitantes), Parauapebas e Pará, 2000-2013**

Ano	Parauapebas	Pará
2000	54,49	13,02
2001	39,72	15,06
2002	62,58	18,38
2003	58,95	21,03
2004	63,87	22,73
2005	70,95	27,63
2006	72,46	29,13
2007	67,82	30,40
2008	62,62	39,17
2009	68,07	40,28
2010	54,58	46,40
2011	60,54	39,70
2012	78,75	41,50
2013	66,26	43,20

Fonte: IBGE/ IPEADATA/ATLAS DA VIOLENCIA, 2016.

**Tabela 51: Taxa de homicídios de jovens de 15 a 29 anos (100.000 Habitantes), Parauapebas e Pará, 2000-2013**

Ano	Parauapebas	Pará
2000	68,34	22,34
2001	69,08	26,75
2002	129,08	32,32
2003	84,09	37,50
2004	119,54	40,55
2005	135,24	51,93
2006	130,11	55,07
2007	115,48	57,01
2008	130,95	73,71
2009	140,11	76,78
2010	84,00	86,8
2011	108,20	77,1
2012	123,60	77,9
2013	90,50	75,8

Fonte: IBGE/IPEADATA/ATLAS DA VIOLENCIA, 2016.

**Tabela 52: Taxa de vítimas de acidentes de trânsito (100.000 Habitantes), Parauapebas e Pará, 2000-2013**

Ano	Parauapebas	Pará
2000	20,96	11,14
2001	23,83	12,03
2002	25,54	14,08
2003	41,76	13,96
2004	30,75	13,61
2005	32,74	14,50
2006	33,60	14,82
2007	24,29	15,34
2008	22,02	16,03
2009	22,91	14,26
2010	22,74	17,91
2011	26,84	17,77
2012	40,28	19,55
2013	43,61	19,26

Fonte: IBGE/IPEADATA



## - PODER MUNICIPAL E CAPACIDADE DE FINANCIAMENTO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL

### - ANÁLISE DA RECEITA MUNICIPAL

As receitas orçamentárias<sup>4</sup> dos municípios podem ser classificadas, segundo a categoria econômica, em corrente e de capital.

**Tabela 53: Receitas Municipais – 2000 a 2004**

Receitas Municipais	2000	2001	2002	2003	2004
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>81.763.179,28</b>	<b>72.070.949,16</b>	<b>86.895.328,3</b>	<b>135.393.082,26</b>	<b>179.251.123,20</b>
<b>Receita Tributária</b>	<b>6.765.634,43</b>	<b>8.337.869,72</b>	<b>10.846.133,8</b>	<b>21.130.566,95</b>	<b>37.605.192,31</b>
<i>Impostos</i>	6.485.853,50	7.989.179,64	10.483.626,15	20.728.599,39	37.147.545,50
- IPTU	120.307,46	280.189,68	324.631,77	309.578,16	466.880,06
- ISS	6.309.655,32	7.650.268,54	8.873.815,37	18.838.784,22	34.482.610,03
- ITBI	55.890,72	58.721,42	56.263,17	94.167,94	134.664,40
- IRRF	-	-	1.228.9156,84	1.486.069,07	2.063.391,01
<i>Taxas</i>	279.780,93	348.690,08	362.507,69	401.967,56	457.646,81
<b>Outras receitas próprias</b>	6.592,986	1.269.077,00	7.699.148,63	7.623.387,11	4.448.666,49
<b>Receitas transferidas</b>	68.404.558,81	62.464.002,46	4.447.392,42	106.639.128,20	137.197.264,40

Fonte: STN

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

**Tabela 54: Receitas Municipais – 2005 a 2010**

Receitas Municipais	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>202.669.083</b>	<b>236.634.704</b>	<b>295.560.698</b>	<b>367.992.381</b>	<b>407.227.574</b>	<b>505.627.170</b>
<b>Receita Tributária</b>	<b>40.354.940</b>	<b>51.987.507</b>	<b>81.442.895</b>	<b>66.772.546</b>	<b>62.397.719</b>	<b>70.869.589</b>
<i>Impostos</i>	39.467.064	51.221.446	80.683.549	65.543.290	61.105.412	69.401.121
- IPTU	317.916	95.365	350.762	458.388	515.654	428.814
- ISS	36.419.863	47.579.790	76.216.467	62.195.119	54.573.043	61.913.163
- ITBI	127.107	99.457	631.998	549.193	521.791	541.073
- IRRF	2.602.179	3.446.834	3.484.323	2.340.590	5.494.925	6.518.071
<i>Taxas</i>	887.877	766.062	759.346	1.229.256	1.292.308	1.468.469
<b>Outras Rec. Próprias</b>	4.587.790	5.194.635	6.572.177	16.582.477	7.677.717	9.923.640
<b>Receitas Transferidas</b>	157.726.353	179.452.561	207.545.626	284.637.358	337.152.138	424.833.941

Fonte: STN

<sup>4</sup> Esta classificação obedece a Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964 que institui as normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

**Tabela 55: Receitas Municipais – 2011 a 2016**

Receitas Municipais	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>729.432.304</b>	<b>977.090.477</b>	<b>1.259.456.173</b>	<b>1.144.599.135</b>	<b>1.034.663.296</b>	<b>969.405.855</b>
<b># Receita Tributária</b>	<b>118.886.146</b>	<b>177.860.039</b>	<b>177.191.045</b>	<b>160.976.310</b>	<b>148.453.380</b>	<b>129.131.537</b>
Impostos	117.061.685	175.291.786	172.223.072	156.605.386	144.085.652	124.666.733
- IPTU	498.103	497.885	801.792	882.292	956.605	1.606.867
- ISS	107.791.290	162.520.937	151.823.002	131.102.393	121.164.130	92.621.270
- ITBI	1.356.894	3.083.116	2.971.542	3.951.463	2.776.135	2.209.371
- IRRF	7.415.398	9.189.848	16.626.735	20.669.238	19.188.782	28.229.226
Taxas	1.824.461	2.568.253	4.967.973	4.370.924	4.367.728	4.464.804
<b># Outras Receitas Próprias</b>	<b>5.218.863</b>	<b>7.240.171</b>	<b>8.421.626</b>	<b>11.664.280</b>	<b>11.469.691</b>	<b>42.576.820</b>
<b># Receitas Transferidas</b>	<b>591.620.729</b>	<b>773.017.990</b>	<b>1.056.006.877</b>	<b>956.369.535</b>	<b>867.234.079</b>	<b>789.727.796</b>

Fonte: STN

Elaboração: FAPESPA/SEPLAN

Nota: O total da Receita Própria equivale à soma da Receita Tributária e Outras Receitas Próprias.

### - Receitas Correntes

Quanto à origem dos recursos, as receitas correntes podem ser classificadas em próprias e/ou oriundas de transferências.

As receitas próprias compreendem basicamente as receitas tributárias, patrimonial, industrial e de serviços. Estas receitas decorrem da geração, arrecadação e administração própria do poder municipal que cobra tributos de sua competência, presta serviços remunerados, realiza atividades empresarias, etc.

#### a) Receitas Tributárias ou Próprias

As Receitas Tributárias tiveram um resultado muito positivo, saindo de R\$ 6.765.634,43 em 2000 e chegando a R\$ 177.860.039,00 em 2012, porém decaindo a partir de 2013, chegando a R\$ 129.131.537,00 em 2016. Destacaram-se neste crescimento os tributos imobiliários IPTU e ITBI apresentando desempenho expressivo de incremento na arrecadação municipal.

Este crescimento nos tributos de natureza imobiliária se explica basicamente pelo aumento da população e conseqüentemente pela expansão da base cadastral no município. Convém salien-

tar que a análise de informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ revelam que o valor da tributação dos imóveis do município não acompanhou a evolução dos preços de mercado. Isto significa que existe um forte potencial para aumentar a arrecadação municipal por meio de medidas de atualização do valor venal dos imóveis, utilizando mecanismos de progressividades e justiça fiscal, modificação da legislação municipal e a introdução de novas tecnologias, novos instrumentos e controles fiscais.

A participação das Receitas Próprias na composição das Receitas Correntes (indicador de autonomia das receitas municipais) demonstra movimentos que estão intimamente vinculados ao comportamento do crescimento das Receitas Corrente, especialmente as originadas pela expansão da Compensação Financeira sobre a Exploração Mineral (CFEM) e da Cota-Parte do ICMS do município.

**Tabela 56: Participação da Receita Tributária na Receita Corrente – 2000 a 2016**

Ano	Receitas Correntes	Receitas Tributárias	Participação %
2000	81.763.179,28	6.765.634,43	8,27%
2001	72.070.949,16	8.337.869,72	11,57%
2002	86.895.328,30	10.500.660,71	12,08%
2003	135.393.082,26	20.736.973,68	15,32%
2004	179.251.123,20	41.741.207,58	23,29%
2005	202.669.083,44	44.989.337,08	22,20%
2006	236.634.704,10	58.210.478,45	24,60%
2007	295.560.698,00	87.105.721,47	29,47%
2008	367.992.381,20	69.111.220,31	18,78%
2009	407.227.574,13	71.541.609,47	17,57%
2010	505.627.170,42	82.295.784,43	16,28%
2011	729.432.303,97	118.886.145,78	16,30%
2012	977.090.476,70	177.860.039,43	18,20%
2013	1.259.456.172,76	177.191.044,75	14,07%
2014	1.144.559.135,01	160.976.310,35	14,06%
2015	1.034.663.296,19	148.453.379,92	14,35%
2016	969.405.855,46	129.131.536,90	13,32%

Fonte: Finbra/STN 2017.

#### **b) Receitas de Transferências Correntes**

As receitas das Transferências Correntes são provenientes das transferências estadual e federal. As transferências estaduais são representadas, principalmente, pela proporção da Cota-

Parte do ICMS<sup>5</sup>, pelo repasse de 50% do produto da arrecadação do Imposto do Estado sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) licenciados no território municipal, Cota IPI Exportação, além de outras transferências estaduais como: 50% das multas do IPVA, 25% das multas do ICMS e 25% da dívida ativa tributária.

As transferências federais advêm do Fundo de Participação do Município (FPM) composto pelo repasse de 22,5% do Imposto Sobre Produto Industrializado – IPI e de 22,5% do Imposto de Renda (IR). Também compõem as transferências da União 50% do Imposto Territorial Rural (ITR), o imposto de Renda Retido na fonte pelo funcionalismo municipal e 25% através da participação no Fundo de Compensação pela Exportação de Produtos Industrializados, ou Fundo de Exportação (FPEX).

Na composição das Transferências Correntes verifica-se que do ano 2000 a 2007 as transferências estaduais ao município de Parauapebas eram superiores as receitas transferidas pela União. Isto está associado ao volume da Cota-Parte do ICMS neste período ser superior a CFEM e também em função da baixa participação do FPM até 2006. As transferências da União superaram as estaduais, a partir de 2007, impulsionadas pelo forte crescimento da população que induziu ao aumento do FPM, bem como, ao aumento das exportações de produtos semielaborados, que apesar de contribuir com a ampliação do volume da Cota-Parte do ICMS transferida pelo estado, apresentou crescimento mais expressivo na CFEM. (**Tabela 57**).

Tomando-se os valores das Transferências Correntes em termos per capita, observa-se que este é, em 2016 quase 5 vezes maior que em 2000, partindo-se de R\$ 849,59 per capita em 2000 para R\$ 4.158,19 em 2016.

---

<sup>5</sup> O Inciso IV do Art. 158 da Constituição Federal (CF) dispõe que do produto da arrecadação do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), 75% constituem receita dos estados e 25% dos municípios, cujos valores serão repassados a estes de acordo com os índices de participação apurados, mediante os seguintes critérios: 3/4, no mínimo, na proporção do valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e às prestações de serviços realizadas em seus territórios e até 1/4, de acordo com o que dispuser lei estadual.

**Tabela 57: Receita de Transferências Correntes**

Ano	População	Transferências Correntes	Transferências da União	Transferências do Estado	Transferências Correntes Per Capita
2000	80.515	68.404.558,81	16.033.092,44	35.585.790,66	849,59
2001	75.524	62.464.002,46	17.049.611,36	45.414.391,10	827,07
2002	78.303	68.350.045,83	17.190.187,25	44.860.506,34	872,89
2003	81.428	106.639.128,20	48.274.711,49	53.727.763,45	1.309,61
2004	88.519	137.197.264,40	60.949.639,07	65.325.937,93	1.549,92
2005	91.621	157.726.352,56	29.258.567,39	115.497.712,52	1.721,51
2006	95.225	179.452.561,10	81.074.905,41	82.789.639,96	1.884,51
2007	133.261	207.545.625,70	88.965.963,95	89.100.083,93	1.557,44
2008	145.326	284.637.358,00	146.622.181,20	100.977.701,90	1.958,61
2009	152.777	337.152.137,62	176.245.696,41	116.406.968,13	2.206,83
2010	153.908	424.833.940,65	206.662.301,92	160.188.992,31	2.760,31
2011	160.229	591.620.728,89	322.019.110,84	197.716.216,82	3.692,34
2012	166.342	773.017.990,28	385.074.084,84	301.917.179,29	4.647,16
2013	176.582	1.056.006.877,40	555.284.037,73	414.112.777,95	5.980,26
2014	183.352	956.369.535,34	363.225.232,47	481.609.710,29	5.216,03
2015	183.352	867.234.078,87	280.097.356,98	450.890.873,93	4.729,89
2016	189.921	789.727.796,19	321.357.743,38	318.656.768,88	4.158,19

Fonte: Finbra/STN

**Tabela 58: Participação das Transferências Intergovernamentais nas Receitas Correntes - Parauapebas (2000/2016)**

Ano	Receitas Correntes	Transf. Correntes	Transf. União	Transf. Estado	% Transf. na RC	% Transf. União na RC	% Transf. Estado na RC
2000	81.763.179,28	68.404.558,81	16.033.092,44	35.585.790,66	83,66	19,61	43,52
2001	72.070.949,16	62.464.002,46	17.049.611,36	45.414.391,10	86,67	23,66	63,01
2002	86.895.328,30	68.350.045,83	17.190.187,25	44.860.506,34	78,66	19,78	51,63
2003	135.393.082,26	106.639.128,20	48.274.711,49	53.727.763,45	78,76	35,66	39,68
2004	179.251.123,20	137.197.264,40	60.949.639,07	65.325.937,93	76,54	34,00	36,44
2005	202.669.083,44	157.726.352,56	29.258.567,39	115.497.712,52	77,82	14,44	56,99
2006	236.634.704,10	179.452.561,10	81.074.905,41	82.789.639,96	75,84	34,26	34,99
2007	295.560.698,00	207.545.625,70	88.965.963,95	89.100.083,93	70,22	30,10	30,15
2008	367.992.381,20	284.637.358,00	146.622.181,20	100.977.701,90	77,35	39,84	27,44
2009	407.227.574,13	337.152.137,62	176.245.696,41	116.406.968,13	82,79	43,28	28,59
2010	505.627.170,42	424.833.940,65	206.662.301,92	160.188.992,31	84,02	40,87	31,68
2011	729.432.303,97	591.620.728,89	322.019.110,84	197.716.216,82	81,11	44,15	27,11
2012	977.090.476,70	773.017.990,28	385.074.084,84	301.917.179,29	79,11	39,41	30,90
2013	1.259.456.172,76	1.056.006.877,40	555.284.037,73	414.112.777,95	83,85	44,09	32,88
2014	1.144.559.135,01	956.369.535,34	363.225.232,47	481.609.710,29	83,56	31,73	42,08
2015	1.034.663.296,19	867.234.078,87	280.097.356,98	450.890.873,93	83,82	27,07	43,58
2016	969.405.855,46	789.727.796,19	321.357.743,38	318.656.768,88	81,47	33,15	32,87

Fonte: Finbra/STN

A análise do nível de dependência das receitas de Transferências Correntes demonstra uma dependência muito elevada que se manteve ao longo do período apresentado. Partiu-se de 83,66% em 2000, apresentando declínio até 2007, momento que revelou o menor nível de dependência com 70,22% e voltou a crescer até atingir o seu nível mais alto em 2010 com 84,02%, apresentando oscilações a partir de então, fechando 2016 em 81,47%.

Chama atenção o peso das transferências da união que demonstrou forte crescimento até 2013. Este comportamento foi impulsionado pela forte arrecadação da CFEM que registrou no ano de 2000 o valor de R\$ 23.660.915,57 e atingiu R\$ 451.715.481,63 em 2013, um aumento de mais de 1000% no período, bem como, pelo crescimento do FPM que no ano de 2000 apresentou uma arrecadação de R\$ 4.586.646,74 e alcançou R\$ 64.018.347,19 em 2013.

As transferências estaduais tiveram redução importante no período, onde a participação era de 43,52% em 2000 e caiu para 32,87% em 2016.

**Tabela 59: Principais Transferências Federais e Estaduais – 2000 a 2016**

Ano	Cota FPM	Cota ITR	Cota CFEM	LC 87_96 ICMS	Cota ICMS	Cota IPVA	Cota IPI Exportação
2000	4.586.646,74	6.025,12	23.660.915,57	4.080.743,96	27.518.426,28	299.395,42	2.347.675,54
2001	5.213.208,49	10.006,51	30.358.726,72	3.726.234,24	34.590.041,20	319.009,60	2.356.039,01
2002	7.502.535,60	23.595,98	35.216.123,00	4.204.230,72	42.276.308,78	479.186,43	2.105.011,13
2003	7.820.077,10	20.897,80	28.845.345,98	4.228.927,23	48.443.605,68	548.052,23	2.029.271,11
2004	9.221.551,06	21.697,02	30.302.698,94	3.838.973,88	62.641.450,96	713.239,01	1.971.247,96
2005	11.484.274,42	20.579,95	66.050.601,70	3.759.514,82	70.361.399,95	943.021,98	2.199.440,15
2006	12.704.275,51	15.796,46	77.182.521,92	2.010.306,62	78.709.648,37	1.246.935,99	2.637.303,60
2007	15.850.731,42	18.142,58	85.004.148,73	1.982.651,64	84.127.115,43	1.677.301,48	3.071.827,80
2008	23.582.157,49	26.128,22	156.482.202,22	1.916.705,05	94.231.203,56	2.281.227,03	4.029.524,46
2009	44.827.108,28	19.406,16	165.744.836,88	2.059.234,80	109.532.625,32	2.976.043,90	3.240.492,43
2010	47.690.990,92	32.300,97	229.896.598,41	2.467.677,96	149.753.586,30	3.750.957,73	5.751.818,38
2011	57.170.253,18	53.168,27	234.391.751,95	2.750.610,00	184.957.541,45	5.511.743,40	6.293.696,82
2012	60.023.427,43	101.238,83	283.132.063,04	3.416.457,60	283.361.431,96	7.649.975,51	10.723.071,47
2013	64.018.347,19	318.929,87	451.715.481,63	4.280.144,82	389.716.296,48	9.653.379,03	14.040.270,06
2014	65.268.909,03	247.455,94	247.494.028,55	4.271.636,04	454.794.814,65	12.178.668,30	14.231.897,90
2015	71.476.681,33	9.784.525,02	150.669.918,11	3.597.278,88	423.772.147,66	13.670.788,90	12.456.598,58
2016	78.852.353,65	3.307.589,34	186.616.603,85	2.486.823,84	296.343.262,61	14.425.426,37	6.689.725,68

Finbra/STN

### c) Participação da CFEM e Cota Parte do ICMS nas Receitas de Transferências Correntes

É interessante destacar a participação da CFEM e da Cota-Parte do ICMS nas Receitas Correntes do município. Conforme se observa estas duas dotações participavam com 90,11% da receita corrente no ano de 2001, momento em que a participação da Cota do ICMS era superior a CFEM, sendo 42,12% o peso da CFEM e 47,99% a participação da Cota-Parte do ICMS. Esta situa-

ção se investe com o crescimento expressivo da participação da CFEM na composição das receitas totais na segunda metade da década passada. A participação destas transferências em conjunto atingiu 75,09% das Receitas Correntes no ano de 2010, sendo 45,47% da CFEM e 29,62% da Cota-Parte do ICMS. Em 2016, observou-se o menor índice de participação destas dotações na receita do município, onde juntas, essas transferências representaram apenas 49,82% do total das receitas correntes. Sendo 19,25% a CFEM e 30,57% a Cota-Parte do ICMS.

**Tabela 60: Participação da CFEM e da Cota-Parte ICMS nas Receitas e Transferências Correntes – 2000 a 2016.**

Ano	Receitas Correntes	Transferências Correntes	CFEM	% CFEM na Receita Corrente	% CFEM Transf. Correntes	Cota ICMS	% Cota ICMS Receitas Correntes	% Cota ICMS Transf. Correntes
2000	81.763.179,28	68.404.558,81	23.660.915,57	28,94	34,59	27.518.426,28	33,66	40,23
2001	72.070.949,16	62.464.002,46	30.358.726,72	42,12	48,60	34.590.041,20	47,99	55,38
2002	86.895.328,30	68.350.045,83	35.216.123,00	40,53	51,52	42.276.308,78	48,65	61,85
2003	135.393.082,26	106.639.128,20	28.845.345,98	21,30	27,05	48.443.605,68	35,78	45,43
2004	179.251.123,20	137.197.264,40	30.302.698,94	16,91	22,09	62.641.450,96	34,95	45,66
2005	202.669.083,44	157.726.352,56	66.050.601,70	32,59	41,88	70.361.399,95	34,72	44,61
2006	236.634.704,10	179.452.561,10	77.182.521,92	32,62	43,01	78.709.648,37	33,26	43,86
2007	295.560.698,00	207.545.625,70	85.004.148,73	28,76	40,96	84.127.115,43	28,46	40,53
2008	367.992.381,20	284.637.358,00	156.482.202,22	42,52	54,98	94.231.203,56	25,61	33,11
2009	407.227.574,13	337.152.137,62	165.744.836,88	40,70	49,16	109.532.625,32	26,90	32,49
2010	505.627.170,42	424.833.940,65	229.896.598,41	45,47	54,11	149.753.586,30	29,62	35,25
2011	729.432.303,97	591.620.728,89	234.391.751,95	32,13	39,62	184.957.541,45	25,36	31,26
2012	977.090.476,70	773.017.990,28	283.132.063,04	28,98	36,63	283.361.431,96	29,00	36,66
2013	1.259.456.172,76	1.056.006.877,40	451.715.481,63	35,87	42,78	389.716.296,48	30,94	36,90
2014	1.144.559.135,01	956.369.535,34	247.494.028,55	21,62	25,88	454.794.814,65	39,74	47,55
2015	1.034.663.296,19	867.234.078,87	150.669.918,11	14,56	17,37	423.772.147,66	40,96	48,86
2016	969.405.855,46	789.727.796,19	186.616.603,85	19,25	23,63%	296.343.262,61	30,57	37,52

Finbra/STN

#### **- A IMPORTÂNCIA DA CFEM PARA O FINANCIAMENTO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL**

A CFEM, estabelecida pela Constituição de 1988, em seu Art. 20, § 1º, é devida aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios, e aos órgãos da administração da União, como contraprestação pela utilização econômica dos recursos minerais em seus respectivos territórios. Os recursos originados da CFEM, não poderão ser aplicados em pagamento de dívida ou no quadro permanen-

te de pessoal da União, dos Estados, Distrito Federal e dos Municípios. As respectivas receitas deverão ser aplicadas em projetos, que direta ou indiretamente revertam em prol da comunidade local, na forma de melhoria da infraestrutura, da qualidade ambiental, da saúde e educação e, de forma específica, a projetos vinculados ao desenvolvimento econômico em bases distintas da exploração mineral.

Esta compensação, também conhecida como royalties, é devida aos estados, municípios e à união, como contraprestação pela utilização econômica dos recursos minerais. O fato gerador da CFEM é a saída por venda do produto mineral das áreas de jazida ou mina e é devida por quem exerce atividade de mineração.

De um modo geral, os recursos provenientes da CFEM acabam por se misturar no bolo global das receitas municipais, o que, em tese constitui desvirtuamento da proposição constitucional de uso desses recursos. Os governos nacionais, regionais e locais, favorecidos pela natureza em decorrência da abundância de recursos minerais, possuem a responsabilidade de extrair para si a riqueza produzida pela atividade mineral conciliando os benefícios às gerações atuais com a garantia de bem-estar às gerações futuras. Dois aspectos são fundamentais na tomada de decisão sobre a aplicação dos recursos: (i) o montante que será aplicado no presente e no futuro, ou seja, o valor que será gasto atualmente e o quanto será poupado para gastar no futuro; (ii) a definição das atividades essenciais a sua aplicação, ou seja, em que será aplicado os recursos provenientes das atividades minerais.

A experiência internacional na aplicação das receitas provenientes da extração de produtos não renováveis demonstra que são bastante diversificadas as formas de aplicação dos montantes de recursos nas políticas de desenvolvimento econômico e social, bem como, ao bem-estar das gerações futuras. Vários especialistas defendem que a promoção de investimentos decorrente de recursos desta natureza devem ser aplicados em atividades intensivas em capital e trabalho. Países como Canadá, Noruega, Venezuela, Qatar e Indonésia, grandes produtores de petróleo e gás natural, se destacam nos investimentos em educação, ciência e tecnologia, saúde, infraestrutura logística, poupança, estabilidade macroeconômica e diversificação econômica.

Em diversos países, a gestão da aplicação desses recursos é realizada através de fundos específicos, de natureza distinta dos orçamentos governamentais. O objetivo é o gerenciamento das dotações advindas da extração mineral através da instituição e aplicação de regras de quanto, quando e de que maneira devem ser gastos visando manter ou aumentar a riqueza às futuras gerações. A ideia é acumular os recursos quando a renda decorrente da atividade mineral aumentar



e gastar quando esta diminuir. Isto permite a estabilização das rendas e contribui com a política fiscal e cambial dos países. Os países em desenvolvimento buscam investir na qualidade dos demais fatores de produção, capital e trabalho e os desenvolvidos investem em ativos que gerem rentabilidade.

No caso específico de Parauapebas e do Estado do Pará a contradição já apontada da desoneração tributária da exportação de bens semielaborados, conforme a Lei Complementar 87/96, somado aos incentivos fiscais recebidos pela Companhia Vale, determina uma base de retornos especificamente tributário bastante aquém das efetivas necessidades dos poderes públicos municipal e estadual, constituindo, fator de fragilização da economia regional e não aproveitamento dos potenciais gerados pelo ciclo mineral, de outro modo os ganhos cíclicos acabam por se realizar em sua grande parte na forma de lucro empresarial e dividendos dos acionistas da Companhia Vale. Uma das consequências foi o uso da CFEM como parte da receita total do município, financiando elementos importantes do desenvolvimento como saúde, saneamento e infraestrutura urbanística, porém com fortes limitações no financiamento de projetos de desenvolvimento de médio e longo prazo.

Claro está que um dos principais desafios é alterar a alíquota e a base de cálculo da CFEM. Os royalties no Brasil são os mais baixos do mundo (varia de 0,2% a 3% sobre a base líquida); na Bolívia (1 a 7% - venda bruta); na Colômbia (1 a 12% - boca-de-mina); no Peru (1 a 3% - venda bruta); na Argentina (3% valor boca-de-mina); Austrália e Canadá (taxa variável conforme o estado). Porém, mesmo considerando o atual quadro configura-se com urgência o planejamento do desenvolvimento local e, também, da microrregião, supondo o necessário uso das chamadas “rendas minerais” (a Compensação por Exploração Mineral, CFEM é a principal delas) como componente básico para conformação de um plano de desenvolvimento local estratégico.

Políticas de desenvolvimento local requer capacidade de financiamento de institucionalidades necessárias à construção de um padrão de desenvolvimento centrado nas potencialidades territoriais, identificando as potencialidades, reforçando dinâmicas presentes ou construindo dinâmicas necessárias. O estabelecimento de planejamento do desenvolvimento de formato distinto, centrado em atores e instituições locais, sem descurar da interação com os componentes de planejamento macroeconômicos regionais e nacionais, porém com maior nível de interatividade e apreensão das contradições do ambiente local. Neste sentido a instituição de fundo local poderá ser componente importante na estruturação de novo padrão de desenvolvimento, vinculado à aplicação de recursos em projetos e políticas de desenvolvimento locais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**RESULTADOS DAS AUDIÊNCIAS DO PPA 2018-2021.**

Apresentamos a sistematização das demandas relatadas nas audiências do PPA, considerando as prioridades por audiência.

**1 – QUADRO GERAL DAS PRIORIDADES POR AUDIÊNCIA**

Bairros/Segmentos	1ª Prioridade	2ª Prioridade	3ª Prioridade	4ª Prioridade	5ª Prioridade
Tropical	Educação	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Segurança	Água e Esgoto
Palmares II	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Educação	Segurança	Água e Esgoto
Habitar Feliz	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Segurança	Educação	Fortalecimento da Economia
Altamira	Trabalho, Emprego e Renda	Segurança	Saúde	Água e Esgoto	Infraestrutura Urbana
Guanabara	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Água e Esgoto	Infraestrutura Urbana
Palmares Sul	Saúde	Trabalho, Emprego e Renda	Segurança	Água e Esgoto	Produção Agropecuária
Novo Brasil	Trabalho, Emprego e Renda	Segurança	Saúde	Educação	Água e Esgoto
Liberdade	Segurança	Saúde	Trabalho, Emprego e Renda	Fortalecimento da Economia	Água e Esgoto
Cidade Jardim	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Água e Esgoto	Fortalecimento da Economia
Da Paz	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Combate à Corrupção	Fortalecimento da Economia
Vila Paulo Fonteles	Trabalho, Emprego e Renda	Infraestrutura Urbana	Saúde	Fortalecimento da Economia	Proteção Social e Redução da Pobreza
Bairro dos Minérios	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Água e Esgoto	Saúde	Educação
VS10	Saúde	Trabalho, Emprego e Renda	Água e Esgoto	Segurança	Infraestrutura Urbana
Nova Carajás	Saúde	Trabalho, Emprego e Renda	Segurança	Água e Esgoto	Infraestrutura Urbana
Sindicalistas	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Combate à Corrupção	Saúde	Fortalecimento da Economia
Vila Sansão	Trabalho, Emprego e Renda	Saúde	Infraestrutura Urbana	Água e Esgoto	Fortalecimento da Economia
Cidade Nova	Trabalho, Emprego e Renda	Fortalecimento da Economia	Segurança	Saúde	Combate à Corrupção
Nova Vida II	Segurança	Trabalho, Emprego e Renda	Infraestrutura Urbana	Água e Esgoto	Saúde
Empresários	Trabalho, Emprego e Renda	Fortalecimento da Economia	Saúde	Segurança	Infraestrutura Urbana
Cedere I	Trabalho, Emprego e Renda	Combate à Corrupção	Infraestrutura Urbana	Segurança	Saúde
Rio Verde	Trabalho, Emprego e Renda	Segurança	Fortalecimento da Economia	Saúde	Desenvolvimento sustentável



DEMONSTRATIVO DA RECEITA MUNICIPAL					
DISCRIMINAÇÃO	PREVISTA 2018 *	ESTIMADA 2019 *	ESTIMADA 2020 *	ESTIMADA 2021 *	TOTAL
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.126.765.752,00</b>	<b>1.091.735.663,88</b>	<b>1.120.324.707,48</b>	<b>1.174.772.469,50</b>	<b>4.513.598.592,86</b>
Receita Tributária	122.780.000,00	150.206.411,11	155.239.493,19	162.784.113,80	591.010.018,10
Receitas de Contribuições	1.850.000,00	1.966.020,77	2.052.525,68	2.152.278,43	8.020.824,88
Receita Patrimonial	5.239.520,00	6.440.902,49	6.724.302,20	7.051.103,29	25.455.827,98
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	20.025.600,00	21.273.436,94	22.209.468,16	23.288.848,31	86.797.353,41
Transferências Correntes	910.397.500,00	899.855.936,68	922.666.272,30	967.507.853,13	3.700.427.562,11
Transferências de Convênios da União	55.250.000,00	0,00	0,00	0,00	55.250.000,00
Outras Receitas Correntes	11.223.132,00	11.992.955,89	11.432.645,95	11.988.272,54	46.637.006,38
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>111.129.248,00</b>	<b>61.179.612,37</b>	<b>41.231.515,26</b>	<b>66.816.366,90</b>	<b>280.356.742,53</b>
Operação de Crédito - Mercado Externo	23.450.000,00	46.900.000,00	40.000.000,00	65.525.000,00	175.875.000,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	1.129.248,00	1.179.612,37	1.231.515,26	1.291.366,90	4.831.742,53
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios da União	86.550.000,00	13.100.000,00	0,00	0,00	99.650.000,00
<b>DEDUÇÕES DE RECEITA CORRENTE</b>	<b>81.440.000,00</b>	<b>88.867.423,25</b>	<b>90.996.124,74</b>	<b>95.418.536,40</b>	<b>356.722.084,39</b>
Restituições de Receitas Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções - FUNDEB	81.440.000,00	88.867.423,25	90.996.124,74	95.418.536,40	356.722.084,39
<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>1.156.455.000,00</b>	<b>1.064.047.853,00</b>	<b>1.070.560.098,00</b>	<b>1.146.170.300,00</b>	<b>4.437.233.251,00</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	<b>1.045.325.752,00</b>	<b>1.002.868.240,63</b>	<b>1.029.328.582,74</b>	<b>1.079.353.933,10</b>	<b>4.156.876.508,47</b>

\* CONFORME PORTARIA STN - NOVO EMENTÁRIO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA - obrigatório para municípios a partir do exercício de 2018