# Cynthia Caroline Gomes de Sena

## * Secretaria Municipal de Administração

Endereço: Trav. Pr. Ananias Vicente Rodriguês nº 118, Bairro: Centro.
Telefone: (91) 9.8205-2842
E-mail: adm_prefeiturasalinopolis@hotmail.com
Horários de Atendimento: Segunda à Sexta-feira das 8h às 13h

## Competências

À Secretaria Municipal de Administração compete:

I - Administrar o Sistema de Pessoal;

II - Coordenar a aquisição, distribuição e controle de materiais;

III - Elaboração a registro de atos, Leis, e correspondências;

IV - Manter os serviços administrativos, com as atribuições de:
a) Manter e organizar o sistema de fichas de referência a índices necessários a pronta consulta de qualquer documento em tramitação pelos órgãos da Prefeitura;
b) Efetuar o controle de emissão e recepção de correspondências;

c) Prestar informações referentes a Leis, Decretos, Regulamentos, Portarias e outros oficiais das esferas Federal, Estadual e Municipal;
d) Receber e registrar os requerimentos, ofícios ou documentos dirigidos ao Prefeito o órgão da Prefeitura;
e) Manter atualizado o arquivamento de documentos e papéis que lhe forem confiados pelos diversos órgãos da Administração Municipal;
f) Providenciar a limpeza e conservação das áreas internas e externas do prédio sede da Prefeitura;
g) Promover a publicação de Leis, Decretos, Portarias e Editais do Poder Executivo.