



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



Secretaria de Assistência social -SEMAS

Ulianópolis/PA 2021

Rua 27 de setembro, nº 45, Centro – CEP: 68632.000 – Ulianópolis/PA
Email: secretaria.semas@ulianopolis.pa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

Relatório de Gestão da Secretaria de Assistência Social	Vigência: 2021
Objeto: Avaliação das Ações no exercício de 2021.	
Resolução de Aprovação do CMAS Nº 003/2022/CMAS	
Comissão de Elaboração do Relatório da Gestão: Maria Luiza Feitosa, Sandra Sueli Santos Ataíde, Veridiana Jesus Soares Borges, Francisco Gomes, .	
Proteção Social Básica: Adalgisa de Moraes Alencar, Rafaela Martins Cruz Feitosa	
Proteção Social Especial: Juliana Gomes Leôncio, Monica de Sousa Pinto	
Equipe de Sistematização: Maria Luiza Feitosa, Veridiana Jesus S. Borges e Francisco Gomes.	
Telefone para Contato: 91/99787098/91 981347514	e-mail: secretaria.semas@ulianopolis.pa.gov.br / vigilancia.semas@ulianopolis.pa.gov.br

Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)

Lei de criação do CMAS: Nº 383/2017	Resolução do Regimento Interno: 019 de 12/11/2018	
Endereço: Rua Princesa Isabel nº 922 DDD/91/9 99082988	Bairro Resende I	Município/UF: Ulianópolis/PA
	E-mail: cmasulianopolispa@bol.com.br	Site www.ulianopolis.pa.gov.br
Número de Membros 08 titulares e 08 suplentes	Secretária Executiva: Talita Suelen Amorim dos Santos	Formação: Nível superior.

Fundo Municipal de Assistência Social

Lei de Criação do FUNDO: Nº 383/2018	CNPJ: 18.113.923/0001-15	
Nome do Gestor do FMAS: Maria Ervania Larceda Silva Lima	Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social	Decreto de Nomeação: 008/2021
Gestor Financeiro: Kalitha Sahara Destro	E-mail: secretaria.semaf@ulianopolis.gov.pa.br	Site www.ulianopolis.pa.gov.br
Recursos Orçados PPA 2021		
Percentual das despesas em relação ao PPA Municipal de 2020		57,78%
Percentual das despesas em relação ao PPA Municipal de 2021		30%

Instrumentos de Gestão do SUAS

INSTRUMENTOS DE GESTÃO	NORMATIVAS
Lei de regulação SUAS/CMAS	Lei Municipal Nº 383/2017
Lei de regulação CMDCA/CT/FIA	Lei Municipal nº 345/2015
Lei de regulação Segurança Alimentar	Lei Municipal nº 367/2017
Aprovação do Relatório de Gestão de 2020	Resolução CMAS Nº 001/2020driana
Plano Plurianual do Exercício 2018-2021	Lei Municipal nº 368/2017
Lei de Diretrizes Orçamentária (2018-2021)	Lei Municipal nº 373/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Lei de Orçamento Anual – LOA (2018))	Lei municipal nº 380/2017
Vigilância Socioassistencial	Lei Municipal Nº 383/2017
Gestão do Trabalho	Lei Municipal Nº 383/2017
Plano Educação Permanente SUAS	Resolução CMAS 011/2017
Regulamentação dos Benefícios Eventuais	Resolução CMAS nº 014/2017
Plano de Ação/MDS 2018	Resolução Nº 008/2018
Plano Decenal Municipal de Medidas Socioeducativas	Resolução conjunta CMAS/CMDCA nº 02/2015.
Tipo de Serviço de Acolhimento Institucional	Resolução conjunta CMAS/CMDCA Nº 01/2016
Conselho Municipal da Pessoa Com Deficiência	Lei Municipal nº 272/2010

RECURSOS HUMANOS QUE ATUARAM NO EXERCÍCIO E CONTRIBUÍRAM NA SISTEMATIZAÇÃO DE DADOS PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2020.

Instituição	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Cargo/função
CAD ÚNICO	Alexandre Mendonça Coqueiro	Coordenador
CAD ÚNICO	Beatriz Castro dos Santos	Agente Administrativo
CRAS	Adalgisa de Moraes Alencar	Coordenação/Básica
CRAS/SCFV	Djane Lopes	Pedagoga
CRAS	Rafaela Martins Cruz Feitosa	Assistente Social
CRAS	Felipe Vidal da Silva	Assistente Social
CRAS	Thais Machado da Costa dos Santos	Psicóloga
CRAS	Adriana Costa Lima de Oliveira	Assistente Social
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		
CREAS	Monica Sousa Pinto	Assistente Social
CASA LAR	Francisca de Assis da Silva Alves	Coordenadora
GESTÃO SUAS		
SEMAS/VLS	Maria Luiza Feitosa	Coordenação
SEMAS/VLS	Veridiana Jesus Soares Borges	Auxiliar Administrativo
SEMAS/GESTÃO	Sandra Sueli dos Santos Ataíde	Coordenação Geral
SEMAS/GESTÃO	Francisco Gomes	Assistente Administrativo
CONTROLE SOCIAL SEMAS		
CMAS	Felipe Vidal da Silva	Presidente do CMAS
CMDCA	José Maria Medeiros do Nascimento	Presidente CMDCA
COMDPCD	Monica de Sousa Pinto	Conselheira titular
CMAS	Oziel Pereira Araujo	Conselheiro – Suplente
CMAS	Djane Lopes Sousa	Conselheira – Titular
CMAS	Talita Suelen Amorim	Secretária Executiva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



O Relatório de Gestão e a principal peça da Prestação de Contas Anual da SEMAS junto aos órgãos de controle, apresentando os principais resultados alcançados pelo órgão gestor da política de assistência social no exercício de 2021 por meio do detalhamento da excursão dos Serviços, Programas Projetos e Benefícios Socioassistenciais Em seus aspectos quantitativos e qualitativos.

O saber deve ser como um rio, cujas águas doces, grossas, transbordem do indivíduo, e se espraíem estancando a sede dos outros, sem um fim social. GILBERTO FREYRE (em discurso de adeus ao colégio, novembro de 1917)



Sumário

IDENTIFICAÇÃO DO PLANO	1
1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO DA SEMAS	9
1.2 - Visão Geral Organizacional	9
1.2.1 Estrutura Organizacional da SEMAS	10
1.2.2 Ambiente Externo	13
1.2.3 Principais Canais de Comunicação com a Sociedade	13
1.3 Modelo de Negócios.....	14
2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	17
2.2 Objetivos estratégicos do exercício	18
2.2.1 Objetivos Específicos	19
2.2.2 Diretrizes da SEMAS.....	19
2.3 Programas e Projetos.....	19
2.4 - Alocação de Recursos	19
3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	20
3.1 - Visão Geral do Modelo de Gestão de Riscos e Controles	21
3.2 Oportunidades	22
4 RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO	23
4.1 Resultados da área fim.....	24
4.2 Gestão Orçamentária e Financeira	31
4.3 Gestão de pessoas.....	33
4.4 Gestão de Licitações e Contratos	34
4.5 Gestão Patrimonial e Infraestrutura (aquisição de imóvel ou veículos ou possível convênio) 34	
4.6 Gestão de custos.....	35
5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	35
CONSIDERAÇÕES FINAIS	37

Mensagem do Dirigente máximo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



O Presente Relatório de Gestão demonstra em toda sua extensão, a firme determinação da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), em oferecer serviços que cada vez melhor contribuam, na transformação da realidade de milhares de pessoas em todo âmbito municipal, fortalecendo o processo de construção de uma ULIANÓPOLIS mais justa, fraterna e humana, executando os serviços socioassistenciais dentro das suas áreas específicas, Proteção Social Básica e Especial (Média e Alta Complexidade), Vigilância Sociassistencial, Controle Social, Concessão de Benefícios Eventuais, Transferência de Renda, além de informações de outras Políticas Setoriais e defesa socioinstitucional, através dos serviços executados no ano de 2021.

Elaborado pela vigilância sociassistencial, com participação coletiva das equipes técnicas dos Centros de Referência, juntamente com os profissionais dessa secretaria e a rede de proteção integral local. E submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), visando tornar transparente as ações das políticas públicas, da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ulianópolis.

Ao registrar as atividades realizadas durante o ano de 2021, a gestão respondeu as exigências legais do Tribunal de Contas do Município –TCM, seguindo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), constituindo-se num dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social assim como, fortalecendo o processo democrático na sociedade.

Desempenho da Gestão no ano de 2021, na visão geral

É importante ressaltar, que na visão geral de 2021 foi um ano extremamente atípico, onde teve início com grandes mudanças e adaptações na Secretaria de Assistência Social, pois iniciou-se um novo mandato Político, com permuta de Gestores, demissões e contratações de novos servidores, com um impacto maior nas Coordenações: coordenação geral (SEMAS), coordenação da Proteção Social Básica (CRAS), coordenação do Acolhimento Institucional (CASA LAR), coordenação do Cadastro Único (CADÚNICO), trazendo uma nova fase de adaptação e consolidação de resultados a todos novos integrantes dos trabalhadores do SUAS. Vale frisar, que mesmo com um índice menor os serviços ofertados dentro do COVID 19, no campo da Assistência Social do Município, se fez necessário dar continuidade, pelas consequências que a pandemia causou no ano anterior, que incidiu, especialmente nas populações mais vulneráveis, que foram o público prioritário de atendimento pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através de suas proteções sociais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Entende-se que os trabalhadores do SUAS, atuaram em variadas ações para minimizar os efeitos desfavoráveis e desigualmente distribuído pela pandemia. Dessa forma, mesmo iniciando um ano desafiador onde o novo se fez presente em todos os setores, importa ressaltar o registros dos grandes avanços alcançados no decorrer do ano 2021, os quais foram :a volta dos atendimentos presenciais dentro dos Equipamentos, o funcionamento do Setor da Vigilância Socioassistencial com a implantação da sala específica com novos equipamentos eletrônicos, e a contratação de uma nova Coordenação. Uma Secretária Adjunta que veio para somar conhecimentos, o percentual em cima do salário dos Conselheiros Tutelares, que veio da Secretaria de Administração, o aumento do repasse do Fundo do FPM que passou de 5% para 7%,o quantitativo maior de Benefícios Eventuais realizado através dos atendimento do PAIF, a contratação da Equipe de Abordagem para o CREAS e a reforma do prédio, a participação de instancias deliberativas das reuniões da CIB e do COEGEMAS , apoio recebido da Secretaria de Estado (SEASTER), como tantos outros, a mudança da Casa dos Conselhos, para um novo prédio, a participação adua do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) , nos acompanhamentos das atividades realizadas pelos centros. A criação da Lei do Auxilio Mais Para Você, onde veio auxiliar aquelas famílias que não recebiam nem um tipo de auxílio do Governo Federal ou Estadual. Frisando, que esse auxilio foi custeado pelo Recurso Próprio do Tesouro Municipal, com Co - participação das equipes técnicas das Proteções Básica e Especial, Cad. Único, com Resolução do CMAS. A participação da elaboração do PPA com metas e ações determinadas para essa nova Gestão. A parceria da SEASTER com o Programa do PAA, onde foram entregues cestas verdes as famílias acompanhadas pelo PAIF de março a outubro do ano de 2021.

Pontos de Destaque

Mesmo com as mudanças significativas trazidas pela nova Gestao, onde estava se construindo uma nova realidade das Politicas Públicas, nao poderiamos deixar de destacar grandes avanços alcansados como: A criação do novo Plano Municipal da Assistencia Social que será trabalhado as metas e açoes para 2022 a 2025. O inicio da construção do Plano Municipal de Prevenção e Atendimento a Crianças e Adolescentes Vitimas de Violencia (P.M.A.C.A) , juntamente com seu Fluxograma, onde esse plano tem participação coletiva com alguans secretarias. As campanhas realizadas pelo Centro de Referencia da Assistente Social (CREAS),Centro de Referencia da Assistencia Social (CRAS),Programa Crianças Feliz (P.P.I), Serviço de Convivencia e Fortalecimento de Vinculo (S.C.F.V.), onde tivemos o privilegio da presença da Gestora Maior, em todas abertura oficial . A valorização dos servidores Concursados, os quais foram encaminhados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



para outras Secretarias para assumirem novos desafios . A valorização salarial dos servidores de nível superior, na área de Assistente Social, Psicólogo e Pedagogia,(valorização adquirida através da Gestora Maior mas, paga com recursos do bloco FMAS) e a importância da Conferência Municipal de Assistência Social, que em época de pandemia foi realizada presencial mantendo todos os Protocolos do Ministério da Saúde,tendo como palestrantes 2 (dois) servidores do Conselho Municipal da Assistência Social (C.E.A.S.)

No eixo de comunicação: foi intensificada pela parceria da Assessoria de Comunicação (ASCON), que esteve durante esse ano, prestando seus serviços com bastante afinco como, realizações de vídeos de alta resolução os quais poderiam , ser assistidos através dos canais de comunicações como via WhatsApp, face book, Instagram, pagina especifica da Prefeitura, como divulgação na época das campanha, do dia Internacional da Mulher, do Abuso e Exploração Sexual Contra Criança e Adolescente, Irradiação do Trabalho Infantil, Mês do Idoso, e demais campanhas.

Desafios e Pespectivas

Um dos grande desafios foi iniciar uma Gestao com 47% dos dos trabalhadores do Sistema SUAS, contratados e tendo novas direcoes de coordenadores nos Equipamentos, necessitando de fato, capacitaçoes com certa urgência, onde pela falta de experiência de alguns tecnico houver alguns atropelos na realização de alguns dos Serviços Ofertados. Porem em meio a tantas diculdade de capacitar os servidores por meio presencial, realizamos varias formas de capacitaçoes ,como treinamentos online com especificação para atender o publico da Proteção Social Basica, Alta e Media Complexidade, conseguindo atraves desses treinamentos um desempenho melhor ,para oferta os Serviços de quem das Politicas Publicas nesecitar. Foi ofertado dentro do Bolsa Familiar e Cd Unico um trabalho preventivo e eficaz presencialmente, e mantendo a qualidade do atendimento, pois a maior dificuldade enfrentada pelos usuarios que necessita dos Programas do Governo Federal foi em decorência dos atendimentos remotos por telefone, pois nem todos os serviços disponibilizavam no inicio da pandemia de aparelhos celulares, e nem todos os usuários faziam uso desta tecnologia. Outro dasafio,foi a demora nos processos de licitação para adquirir compra de materias permanentes. ficamos na Pespectivas que sera suprido todos esses desafios encontrado na jornada de 2021.

Principais Resultados Alcançados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



A manutenção dos prédios , a compras de novos computadores para atender as necessidades das Coordenações dos Equipamentos. Realização das campanhas com metas alcançadas de 80% do público alvo . O desligamento de 5 (cinco) crianças e adolescente que estavam sobre os cuidados do Judiciário, e mantidos no Acolhimento Instituição (Casa Lar), os quais através de Relatórios favoráveis da equipe técnica responsável , retornaram para seu lares de origem . Manutenção da folha de pagamento dos Trabalhadores do Sistema SUAS e dos Fornecedores pagas em dias, mesmo com a queda dos repasses Federais e Estaduais . Realização da adesão para participar do SELO UNICEF ciclo 2021/2024. Ativação da sala da Vigilância Sociassistencial. Ampliação da visibilidade deste segmento, no meio institucional e na sociedade como um todo, pelas ofertas dos serviços realizados no CRAS, CREAS, CAD UNICO, SCFV, CASA LAR E CONSELHO TUTELA(C.T.) mesmo sendo um órgão autônomo, e de responsabilidade desse seguimento aqui em Ulianópolis). Avaliação das ações contidas no Plano Municipal da Assistência Social referente 2018 a 2021 em conjunto com as Coordenações dos Equipamento e o CMAS, onde foram relocadas no novo plano para o exercício de 2022 a 2025, aquelas ações que ficaram se serem executadas. Abilitação do CNPJ e abertura da conta do FIA

Apresentação Concisa do Relatório de Gestão

O processo de elaboração deu-se através de pesquisa bibliográfica e documental, pautadas nos eixos do Plano Municipal de Gestão referente a 2018 a 2021 , instrumentos de informação que acompanham a gestão do SUAS . Participação de representantes da gestão, das equipes técnicas e coordenadores, através da consolidação dos relatórios anuais dos centros de referências. A metodologia tem base na pesquisa documental e sistematização da coleta de dados de tabulação e estimativa do IBGE referente ao relatório de programas e ações do Ministério da Cidadania sobre o Cad Unico, Cad SUAS , o Censo SUAS 2021, e o Registro Mensal de Atendimento (RM) das Proteções.

O presente relatório está sistematizado em 05 (cinco) fases, como: a primeira, a visão geral da organização da gestão com a identificação. Apresentação em gráfico da Missão e Visão da Gestão, e ainda a estrutura organizacional sendo o grande desafio em explanar sobre o ambiente externo, ou seja, a conjuntura atual que permeia as divergências e limitações do SUAS, principalmente em tempos de pandemia. Por fim, a apresentação do modelo de negócio, que abrange a área administrativa e estratégica, os insumos, produtos e impactos perante as ações precípuas da SEMAS, demonstrando as principais fontes de recurso financeiro, os processos de trabalho e os produtos que são resultados do trabalho desenvolvido pela gestão.

A segunda fase é apresentação da gestão numa perspectiva da governança, estratégia das



ações e como os recursos financeiros apresentam-se na receita e despesas, com base nos objetivos estratégicos do exercício, com a execução do planejamento, através de programas e projetos que são aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

Na terceira fase temos a explanação dos riscos e oportunidades e perspectiva de avanços e retomada de decisões da SEMAS. Ademais na quarta fase, os resultados e desempenho da gestão com informações sobre os recursos humanos, receitas e despesas, a observação de um exercício para o outro. A gestão de contratos e licitações e a gestão patrimonial e de custos. E na última fase constam informações orçamentárias, financeiras, contábeis e a informação da aprovação das prestações de contas pelo Conselho Municipal de Assistência Social. As Conclusões desse exercício que não se limitam a periodicidade, porém encadeiam novas perspectivas ao novo exercício.

Maria Ervânia Lacerda Silva Lima

Secretária Municipal de Assistência Social de Ulianópolis.

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO DA SEMAS

A SEMAS desde que iniciou a Gestão, em janeiro do ano de 2021, buscou organizar os fluxos gerenciais dos setores Administrativo, Financeiro, dos Serviços e Programas dos Conselhos Municipais que atuam de acordo com o objetivo de propiciar uma condição para executar os processos demandados a Assistência Social.

Relatório de Gestão do exercício de 2021, é considerado um dos instrumentos de gestão do SUAS, conforme a resolução CNAS Nº 33/2012 e que como transparência junto a sociedade na prestação de contas anuais do repasse do cofinanciamento dos entes federados, os quais, esses precisam realizar o referido relatório de gestão e apresentar para deliberação do Conselho de Assistência Social, conforme, a referência do ente federado nos termos do art. 30 a 30-C da Lei Orgânica de Assistência Social, nº 8.762/1993 .

1.2 - Visão Geral Organizacional

A **visão geral organizacional** está no compromisso do Governo Municipal para com a Política de Assistência Social, a qual a SEMAS assume atribuição de implementar e revitalizar o Sistema Único de Assistência Social - SUAS, como sistema articulador e provedor de ações de Proteção Social Básica e Especial, afiançador de seguranças sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, de modo a obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população.

1.2.1 Estrutura Organizacional da SEMAS



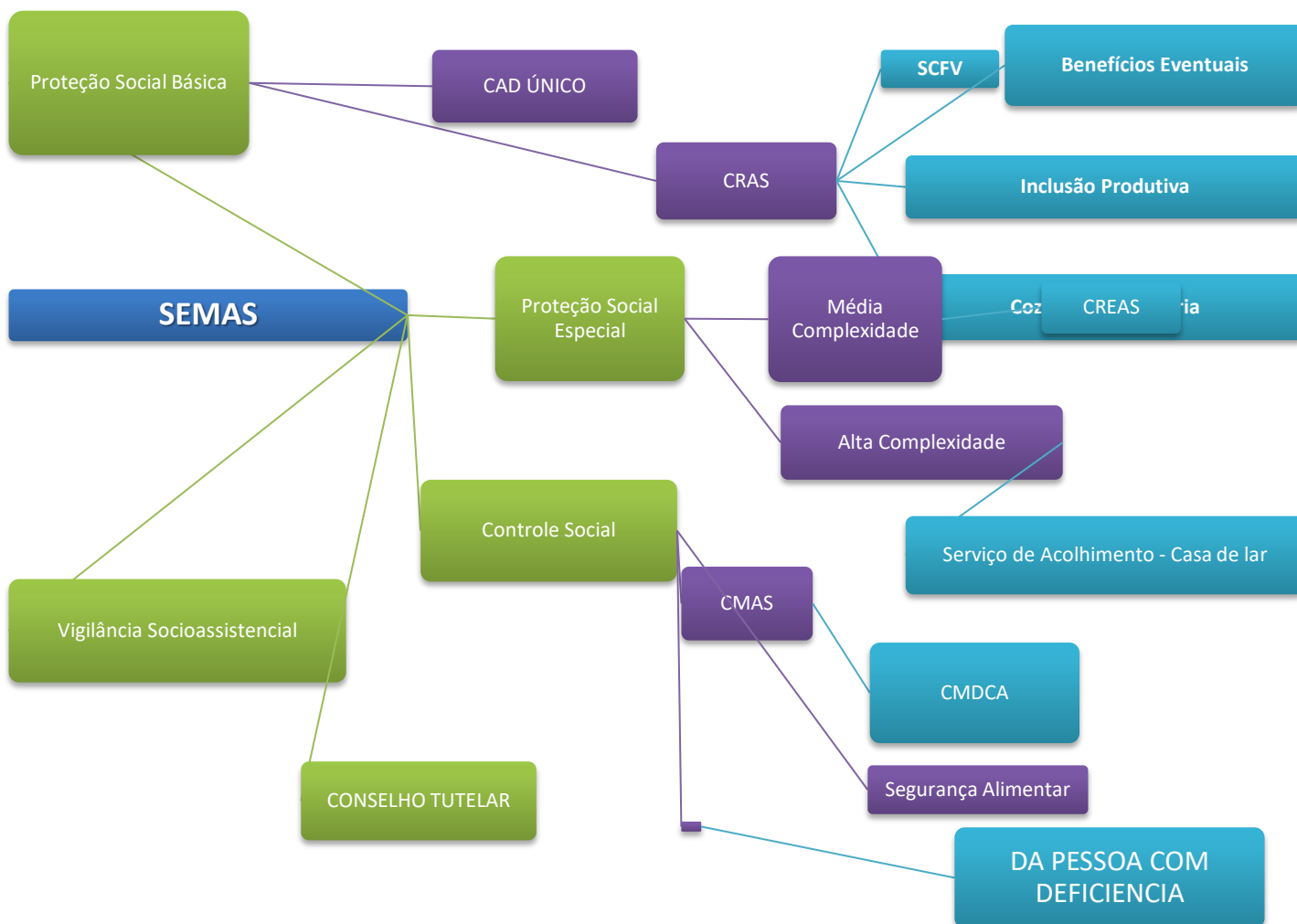
Promover o acesso das famílias aos serviços, programas e benefícios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) executando com qualidade, equidade e participação social.



Ser reconhecida como Secretaria Municipal de referência do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) na prestação dos serviços, programas e benefícios, executando as ações com qualidade, equidade e excelência.

Nessa dimensão organizacional reside a estratégia futura em dar continuidade ao processo de modernização da estrutura física e da gestão, visando amplificar o processo executivo e gerencial, pois em relação a organização dos trabalhadores do SUAS, o município ainda não possui o Plano de Cargos e Salários (PCCS). A Lei de regulação do SUAS/CMAS, teve aprovação através da Lei Municipal n 383/2017.

Figura 1: Organização da SEMAS em relação as Proteções Sociais e entidades



vinculada

A SEMAS como forma de organização e, no intuito de estabelecer instrumentos de gestão, aos quais, são exigidos pelos entes federados, vem tentando ampliar o espaço de discussão através dos Planos municipais, como o de Assistência Social onde as unidades estatais encarregadas de guiar o funcionamento da política de assistência social devem elaborar o PMAS quadrienalmente sendo importante salientar, que o Plano de Ações dos Equipamentos da no início de cada ano, é realizados com reuniões técnicas para o planejamento das ações do exercício com base no referido plano, e ainda reuniões técnicas para o planejamento das ações para o ano que se inicia, através do que foi aprovado no Plano Municipal. o Plano de Contingência de Assistência Social para enfrentamento da COVID 19, elaborado para nortear as ações durante a crise do coronavírus. Embora ainda seja um desafio esse entendimento entre as equipes de trabalho e a própria gestão no sentido da insuficiência de recursos para poder gerir todas essas ações de forma eficiente.

Figura 2: **Comissões Permanentes e os Planos Municipais existentes da Gestão da SEMAS em 20121.**



Dessa forma os comitês foram formalizados em 2018, no entanto, com dificuldades de avanço nas ações em 2021, devido a mudança de alguns membros que faziam parte do Comitê Infanto Juvenil. Não foi possível reunir neste ano para discussão da elaboração do Plano Municipal de Convivência Comunitária, e prosseguimento na discussão pela equipe e pelo Comitê Infanto Juvenil, além da avaliação anual sobre o Plano de Medidas Socioeducativas, que devido as mudanças na equipe, as ações ficaram inibidas e sem um direcionamento efetivo no final do exercício. Também não foi possível a elaboração do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, porém conseguimos criar o COMSEA e a CAISAN.

Contudo, persiste o desafio da efetivação da equipe de trabalho para atuar com exclusividade nesses comitês, como a lacuna em relação as Coordenações na Gestão, de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade que seriam referência entre a Gestão e as unidades de atendimento do SUAS. As dificuldades financeiras para implantação dessas Coordenações ainda persistem, e também de estrutura física na sede da Secretaria que mesmo com reforma e ampliação, há necessidade da formalização dessas Coordenações na Gestão e de novas adaptações físicas.



1.2.2 Ambiente Externo

Estamos vivendo época de impactos decorrentes dos cortes no orçamento e dos atrasos nos repases da Assistência Social, onde o Governo Federal estabeleceu um percentual mínimo de investimento no Sistema ÚNICO de Assistência Social (SUAS), causando aumento das mazelas sociais, expondo ainda mais a desigualdade social e a diferença entre classes sociais, a exemplo, aos mais pobres e os sem acesso às Políticas Públicas. Frente a este cenário, coloca-nos, enquanto Gestão Pública na execução, atualmente atingida pela redução de investimentos, através da Emenda Constitucional nº 95/2016. Dessa forma, com esse ajuste fiscal que contribui na diminuição de oportunidades de emprego, resultando na desvalorização financeira da população em geral e a baixa remuneração dos/as trabalhadores e aumento do desemprego.

Esta conjuntura externa é o resultado do avanço neoliberal e do conservadorismo, pois, essas questões atingem diretamente as políticas públicas, como a redução entre 66% dos recursos à proteção social do SUAS entre outras políticas sociais. Somam-se as deliberações em relação ao programa de Transferência de Renda, o Bolsa Família e a proposta da redução do Benefício da Prestação Continuada –BPC.

Dessa forma, a Gestão diante das lacunas financeiras realizou uma reavaliação dos planos de aplicação orçamentária, em particular dos Recursos Federais, como do IGD-SUAS e IGD-PBF, ressalta-se que haviam sido deliberadas no CMAS, e ainda reavaliar, o plano de aplicação do cofinanciamento do Estado ao Centro de Assistência Social-CRAS e o Centro de Referência Especializado da Assistência Social -CREAS.

Fatores externos: Com a pandemia houve o aumento do desemprego entre os munícipes de Ulianópolis e podem ser observados pelo quantitativo de solicitação de benefícios eventuais e pelo aumento dos atendimentos do CRAS e no Cadastro Único.

1.2.3 Principais Canais de Comunicação com a Sociedade

Ouvidoria: Não houve implantação de ouvidoria no CMAS ou mesmo de Canal de denúncia e como previsto no Plano Municipal de Medidas Socioeducativas em meio aberto.

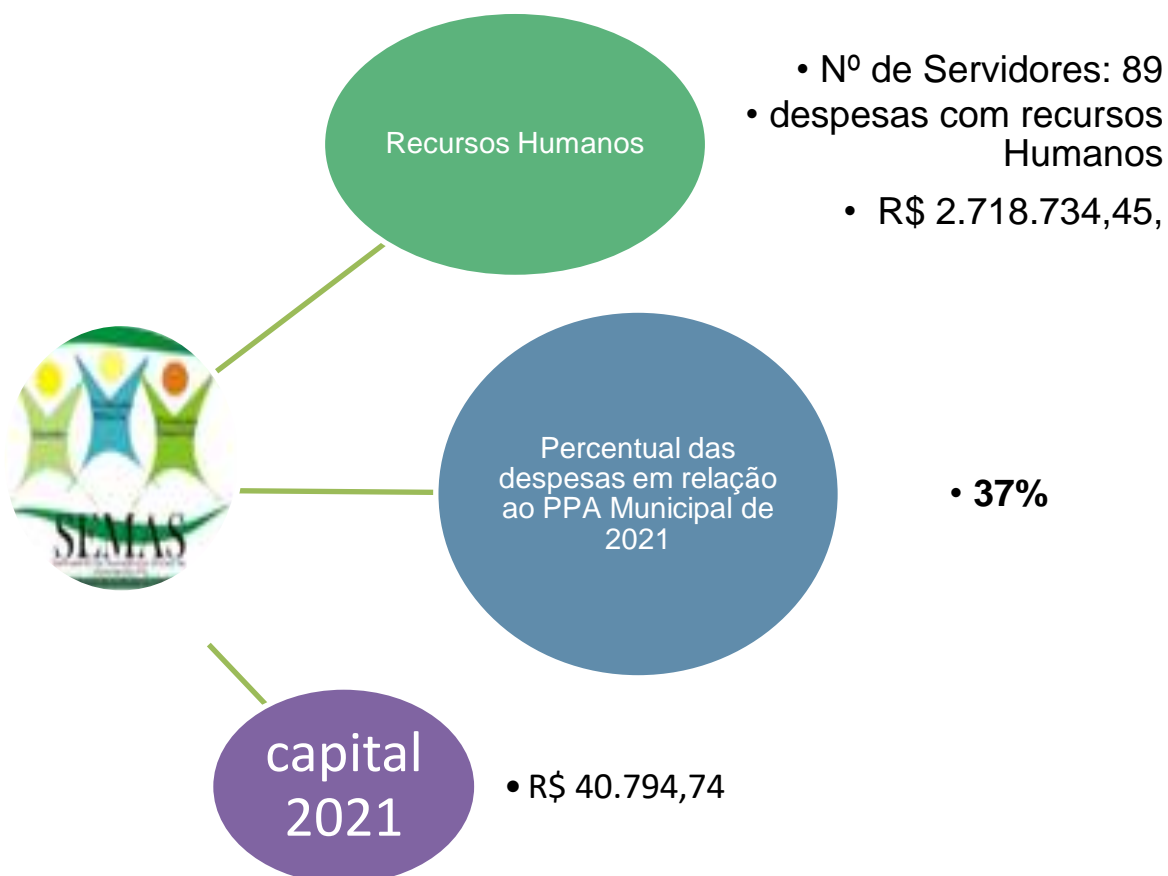
Acesso à informação: A secretaria disponibiliza informações de seus serviços na página na web, através do facebook, no instaggram da vigilância sociassistencial e tem informações na página oficial da prefeitura, conta com o subsídio dessa para divulgar as ações. O endereço eletrônico da prefeitura está disponível no site: <https://ulianopolis.pa.gov.br>, no portal da

transparência, proporcionando informações aos cidadãos. No referido ano o site da prefeitura era atualizado com constância e assim oportunizava a integração e responsabilidades entres as secretarias municipais e assim reafirmando a intersectorialidade na gestão municipal.

A secretaria realiza a prestação de contas em forma de audiências públicas, sempre no auditorio da SEMAS , com apresentação pelo contador ao controle social , vereadores municipais e demais participantes. Por fim esse processo, oportunizar outras formas de incentivar a participação desses como ato de cidadania.

Outros meios implementados: Avanços no eixo de comunicação com a parceria da ASCON, e criação da pag. do instragram da vigilancia sociassistencial , onde sao exposto os resultados quantitativos e qualitativos das informações contido no RMA do CRAS e do CREAS e informações sobre atendimentos de demais Centros.

1.3 Modelo de Negócios



PRODUTOS DA SEMAS

Estratégia



eficiência
Parcerias
Diálogo amplo com o controle social;
Execução de atividades fim na política de Assistência Social
Investimento Qualificação Profissional
Focalização no Planejamento

Processos



Possibilitar o funcionamento dos Centros de Referência;
Contratação de Recursos Humanos;
Compras de materiais para Semas e pagamento de despesas;
Realizar atividades educativas e campanhas socioeducativas;
Divulgar Ações;

Resultam



Acesso aos Serviços e programas assistenciais;
Enfrentamento da violência e violação de direitos;
Aumento do Acesso a população em situação de desigualdade social;
Agilidade nos atendimentos pelos Centros de Referência;

Geram



Famílias atendidas pelo PAIF: 2.299
Pessoas atendidas no Cadastro ÚNICO: 4.586
Famílias em situação de violência/violação de direitos: 50
Nº de Comunidades atendidas pela Equipe volante: 19
Crianças e Adolescentes com retorno a família: 05
Nº de pessoas atingidas pelo SCFV: 400
Visitas domiciliares cras: 348
Nº de pessoas atingidas pelo Benefício Eventual: 617
Benefício eventual recebido pelo CICRED para ser distribuído: Cento e Cinquenta (150)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A estrutura da Governança da Secretaria Municipal, vem sendo construída ao longo da execução da Política de Assistência Social e soma-se a isto as mudanças no SUAS. A metodologia utilizada tem como referência a gestão estratégica que consiste na aplicação do método que cria condições para avaliar o desempenho de uma organização, a saber, através de encontros para organização da atividade, detalhamento do plano e construção do orçamento ao exercício do ano de 2021.

Diante disso, pautaram-se nos documentos encaminhados a Secretaria Estadual de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda – SEASTER, e ao CMAS, para fortalecer os instrumentos de Gestão Financeira do Governo Federal como: o preenchimento do Censo SUAS, a regularização do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional-CAISAN e a Câmara Intermunicipal, como procedimento para o funcionamento da Cozinha Comunitária, além da Prestação de Conta dos Recursos Federais que é realizado anualmente através do preenchimento dos demonstrativos do SUAS-WEB, e por fim a alimentação de dados no Sistema de Cadastro do SUAS, com as informações das unidades de atendimentos, recursos humanos e Controle Social no âmbito do SUAS, com informações das unidades de atendimento, recursos humanos e do controle social no âmbito do SUAS.

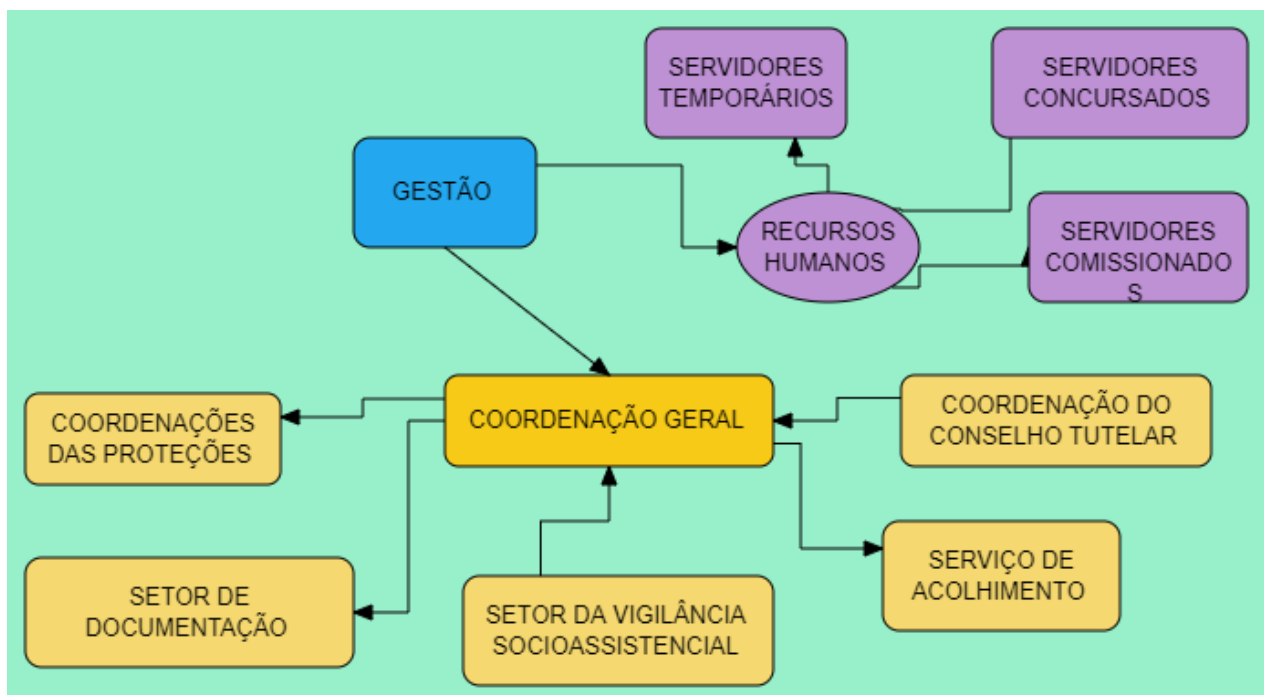


Figura 3: Estrutura de Governança da SEMAS em 2021.

2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade para o próximo exercício de gestão.

No exercício de 2019 e 2020 foi convocado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal Servidore da rede SUAS , onde elegeram um comitê os quais foram responsáveis pela elaboração da estrutura conforme regulamentação da Lei do SUAS para estudo de impacto de mudança e inclusão de cargos, para a SEMAS, da forma da figura 4 abaixo onde teve aprovação pelos conselheiros do CMAS, através da resolução com participação da coordenação geral, que em reunião coletiva com os servidores construíram esse possível organograma para contemplar a realidade dos Serviços e programas atuais do SUAS. E ainda foi discutido em reuniões para atualização da Lei do PCCR para inclusão de outras categoriais profissionais, onde no exercício de 2021 não foi possível colocar em prática essa estrutura.

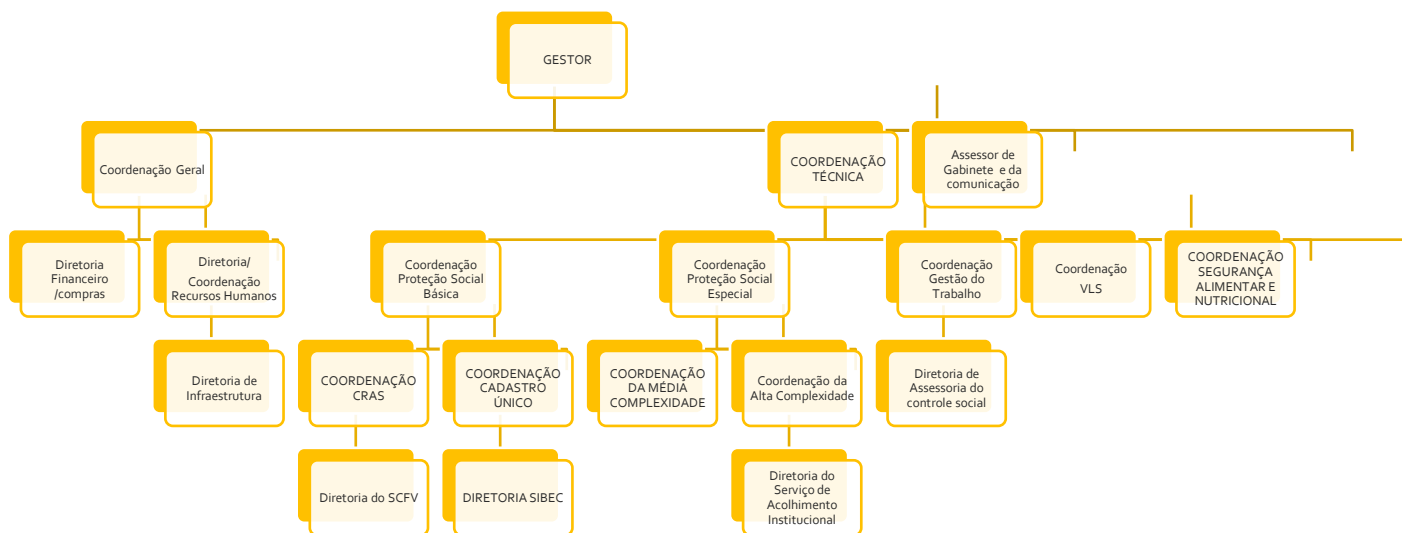


Figura 4: Mapa Integrado de Governança para o próximo exercício da gestão do SUAS de Ulianópolis.

2.2 Objetivos estratégicos do exercício

Consolidar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no Município de forma a viabilizar os direitos sociais aos usuários da Política de Assistência Social nos diferentes níveis de Proteção. Na capacidade instalada a Gestão do SUAS, ainda há serviços a serem implementados como a Gestão do Trabalho, Coordenações das Proteções Sociais, Gestão Financeira e outras.



2.2.1 Objetivos Específicos

- a) Aprimora as ações e serviços relativos à Proteção Social Básica, Especial de Média e Alta Complexidade no município de Ulianópolis, tendo como base a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais do SUAS.
- b) Apoiar os conselhos enquanto instâncias deliberativas, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, como forma de democratizar a gestão;
- c) Aperfeiçoar as estratégias de gestão para garantir a execução das ações previstas na Política Municipal de Assistência Social., conforme os níveis locais de Proteção.

2.2.2 Diretrizes da SEMAS

- d) Fortalecer a Proteção Social Básica como espaço de proteção efetiva e prevenção de riscos e vulnerabilidades sociais; e da Proteção Social Especial de Média e Alta complexidade como espaço de proteção, apoio, orientação e acompanhamento de indivíduos e famílias em situação de ameaça ou violação de direitos;
- e) Fomentar a participação do controle social do SUAS.
- f) Planejar e readequar estratégias para a Gestão do SUAS, a Nivel Municipal.

2.3 Programas e Projetos

A Gestão da SEMAS possuem, a exemplo, o Programa Criança Feliz/Primeira Infância no SUAS e o Programa BPC- NA ESCOLA, ambos com incentivo Federal que funcionam na Proteção Social Básica do CRAS. A gestão ainda não delineou projetos voltados a inclusão produtiva em âmbito sistemático, vem realizando essas ações em parcerias com a SEASTER e o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural –SENAR ,que desenvolveram cursos de qualificação profissional voltados para a geração de renda, sendo que por motivos de suspensão das atividades coletivas não tivemos execução de cursos de qualificação neste ano. Como incentivo na área de segurança alimentar e nutricional , tivemos a execução do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, que atendeu durante o ano 746 famílias (Fonte: Relatório Anual CRAS - 2021), incluindo jovens, crianças, idosos e pessoa com deficiência com kits de produtos diretamente da agricultura familiar.

2.4 - Alocação de Recursos

A gestão financeira organizou-se para tentar dirimir as situações de receita e despesas, pois os Recursos Federais e Estaduais, houveram redução no repasse e não ocorrem em período hábil ao esperado. Além disso, a gestão sistematizou junto com a vigilância socioassistencial, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



plano de aplicação de recursos de Recursos Estaduais e do IGD-SUAS, dos saldos das contas do exercício anterior - como referência de planejamento -, assim como, a previsão dos Recursos Estaduais e sua execução financeira os quais foram aprovados pelo Conselho Municipal.

Tabela 1: **Fundo Municipal de Assistência Social do Órgão Gestor Municipal**

Órgão gestor do município: Prefeitura Municipal de Ulianópolis	UF: PA Porte Municipal Pequeno Porte II.	CNPJ:83.334.672/0001-60
Período de Gestão: 2020 a 2021		
Recursos repassados pelo FNAS/ 2020		R\$ 905.292,92
Recursos repassados pelo FNAS/2021		R\$ 445.044,09
Recursos com fonte de despesas de FNAS/2020		R\$ 822.798,30
Recursos com fonte de despesa de FNAS/2021		R\$701.315,41
Recursos aplicados no FNAS(%) 2020		22,73%
Recursos aplicados no FNAS (%) 2021		14,26%
Recursos Próprios Alocados no FMAS//2020		R\$
Recursos Próprio Alocados no FMAS /2021		R\$704.987,64
Recursos Próprio aplicado no exercício /2020		R\$ 4.295.000,00
Recursos Próprio aplicado no exercício / 2021		R\$ 3.066.070,21
Porcentagem de Recursos aplicados no FMAS/ 2020		22,73%
Porcentagem de Recursos aplicados no FMAS/2021		14,26%
Recursos transferidos pelo FEAS/2020		R\$
Recursos transferidos pelo FEAS/ 2021		R\$42.900,00

Fonte: Plano de Ação MDS/2020 do MDS. PPA/PMU e Contabilidade/PMU – Ano 2021

3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1-Riscos

- Na análise sobre o índice de gestão, podemos notar que o município vem realizando as atividades de cadastramento e possui 5.858 famílias inseridas no cadastro único, 3.334 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois (2) anos, onde 5.164 famílias com renda até $\frac{1}{2}$ salário mínimo. No município havia 3.853 famílias beneficiárias do bolsa família no mês de outubro de 2021, sendo 11.288 pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa. Dentre essas famílias, 85% dos responsáveis familiares (RF) eram do sexo feminino. O programa prevê o pagamento dos benefícios financeiros preferencialmente para mulher, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da autonomia feminina tanto no espaço familiar como em suas comunidades. No mês de dezembro do ano em curso, o número de pessoas beneficiárias do PBF equivalia aproximadamente a 18% da população total do município, abrangendo 3.456 famílias que se não estivessem cadastradas no programa, estariam em condições de extrema pobreza. A cobertura Estimativa de famílias pobres no município e de Rua 27 de Setembro nº. 45 – Centro – Fone/Fax: 091 3726 1316 CEP: 68.632-000 – Ulianópolis –Pará
secretaria.semas@ulianopolis.pa.gov.br 20



88%, tendo como base os dados mais atuais do Censo Demográfico do IBGE , assim concluímos que os usuários do meio urbano são os que mais demandam atendimento do CRAS e podem se atualizados e inclusos novos benefícios.

- -A redução dos recursos financeiros federal e estadual em conformidade com a Emenda constitucional nº 95/2016. Dessa forma o repasse de recursos federal diminuiu em mais de 66% no bloco dos serviços e também não houve repasse do Bloco da gestão do SUAS em 2021, dificultando as ações planejadas e a qualidade no atendimento da gestão.
- -No que diz respeito à Proteção Social Especial de Alta Complexidade temos o serviço de Acolhimento – Casa Lar que está cadastrada, e abriga até 08 crianças/adolescentes, e foi mantido com recursos próprios. Devido a pandemia houve aceleração nos processos com a parceria do judiciário para desabrigamento de crianças, mas ainda requer um atendimento mais humanizado e com menor impacto às crianças e adolescentes em situação de Abrigamento Institucional. Para tanto, é primordial a implantação da Família Acolhedora e/ou Substituta, que oportuniza o direito à convivência comunitária e social desses, com a criação de Lei Específica.
- Em relação ao Controle Social, os riscos correspondem na manutenção desses, porém as oportunidades estão no fortalecimento dos debates com ampla participação principalmente no Conselho da Pessoa com Deficiência, na qual não tivemos êxito na participação não só da sociedade civil, como também do governo. Deverá fomentar novas oportunidades de implantação como o da pessoa idosa e da mulher, e fomentar pelo CRAS a participação da sociedade civil nesses espaços democráticos. No ano de 2021 foram aplicados o percentual de mais de 3% do incentivo do IGD/PBF nas ações do CMAS, pois foi ano de Conferência Municipal, de capacitação aos membros desse Conselho,
- O outro elemento desafiante nessa Gestão, foi a busca pela conclusão da obra da cozinha comunitária, pois o funcionamento dependia da inauguração formal. O município conseguiu implantar a Lei que regulamenta a Política Municipal de Segurança Alimentar e a aprovação do sistema municipal pela CAISAN-Federal.
- Aumento de índice de desemprego e sem possibilidade de programas/projetos para geração de renda.

3.1 - Visão Geral do Modelo de Gestão de Riscos e Controles

Ambiente

- A quebra das equipes de trabalho, por ter sido substituídos por novos integrantes.
- Análise de fatores internos e externos na comunidade;



- Infraestrutura adequada no Centros de Referência, porém, com espaços que são locados e que a perspectiva futura é aquisição de locais próprios.

Avaliação de Riscos

- Diminuição de recursos por parte do Governo Federal e Estadual;
- Falta de capacitação presencial e participações dos profissionais nos eventos providos pelo Estado referentes a políticas de assistência social.

Atividades de Controle;

- Utilização de planilhas informatizadas para acompanhamento do controle dos gastos e na observância do planejamento do exercício;
- Acompanhamento e Monitoramento do Orçamento Anual e extratos bancários.

Sistemas de Informação e Monitoramento

- Opera um sistema da Rede SUAS, com produção e armazenamento de dados da população no CAD ÚNICO/ Auxílio Brasil, e da rede de serviço e dos profissionais existentes no CADSUAS. Além da prestação de contas dos Recursos Federais que foi realizada através do preenchimento do Demonstrativo.
- O controle Social através do CMAS tem acesso ao sistema da rede SUAS e para validar a operação, financiamento e Controle Social do SUAS, assim, garante transparência à gestão da informação.
- A Rede SUAS é composta por ferramentas que realizam registro e divulgação de dados sobre recursos repassados; acompanhamento e processamento de informações sobre programas, serviços e benefícios socioassistenciais; gerenciamento de convênios; suporte à gestão orçamentária; entre outras ações relacionadas à gestão da informação do SUAS;
- O desafio consiste em Implantar um sistema próprio de gerenciamento de informações no município que visualize as ações e orçamentos e faça o monitoramento transversal com os sistemas do SUAS.

3.2 Oportunidades

Salienta-se a autonomia da gestão para gerir o Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS , e as melhorias de investimentos que foram realizadas de reforma e ampliação do prédio da secretaria, nas sedes das Proteções Sociais Básica e Especial, Gestão Municipal do Cadastro Único, bem como aquisição de materiais e equipamentos permanentes para melhoria da infraestrutura. Outro ponto identificado é a visibilidade da assistência social enquanto política pública presente na comunidade, como referência para os municípios.



Ações para potencializar os impactos positivos

- Dar continuidade no princípio da impessoalidade e que o gestor seja de fato o ordenador de despesas do SUAS;
- Destinar os recursos do FMAS para as ações planejadas no Plano Municipal de Assistência Social e nas ações estratégicas para o Planejamento Anual dos Equipamentos.
- Planejamento e Divulgação das ações da assistência social através do setor de comunicação social.
- Implementar planos municipais da primeira infância, de Convivência Comunitária, da erradicação ao trabalho infantil.
- Aprovar através do Legislativo o projeto de Lei da Família Acolhedora e com aporte financeiro;
- Consolidar o organograma da SEMAS conforme as necessidades do processo de trabalho que vem expandindo-se nessa como demonstra a figura 4 mapa da governança sugerido para o próximo exercício

4 RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

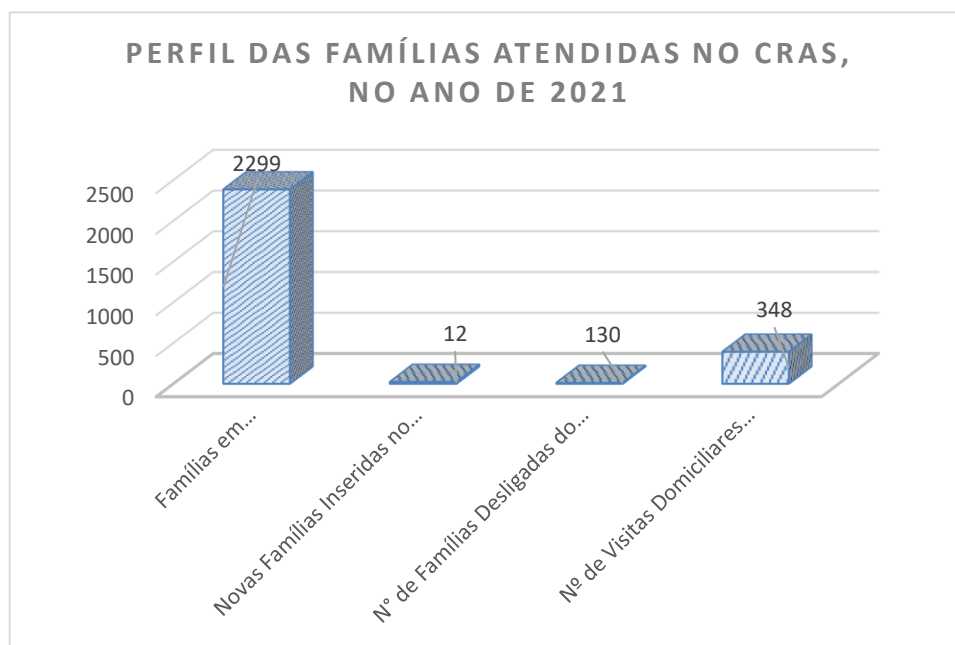
A SEMAS é responsável por articular vários sistemas para além do SUAS, a exemplo da Inclusão Produtiva, Segurança Alimentar e Nutricional, Direitos Humanos e o Sistema de Garantia de Direitos (Pessoas Idosas, Mulher, Pessoa com Deficiência e Criança e Adolescente). O SUAS organiza os serviços de assistência social no Brasil e o seu modelo de gestão é participativo, articulando os esforços e os recursos dos três (3) Níveis de Governo (Municipal, Estadual e Federal), para execução e financiamento da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), envolvendo diretamente estruturas e marcos regulatórios em todas as esferas. A Gestão tem como focalização o atendimento direto às famílias em situação de desigualdade social e extrema pobreza e para alcançá-las faz-se necessário a implementação de políticas sociais como o atendimento na Proteção Social Básica - que é a primeira instância de atendimento, como cadastro das famílias e de forma contínua através de Serviços e Programas. Nesse sentido, temos o CRAS, o Cadastro Único, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e os Benefícios Eventuais que está regulamentado. Mesmo com a queda dos Repasses em tempos de crise, conseguimos manter em funcionamento os serviços socioassistenciais.

Diante desse contexto houve reflexo tanto na Proteção Social Básica pelo aumento de benefícios eventuais, quanto na proteção Social Especial, com aumento dos casos de violação e violência de mulheres, idosos e crianças, que foram atendidos e acompanhados, com trabalho

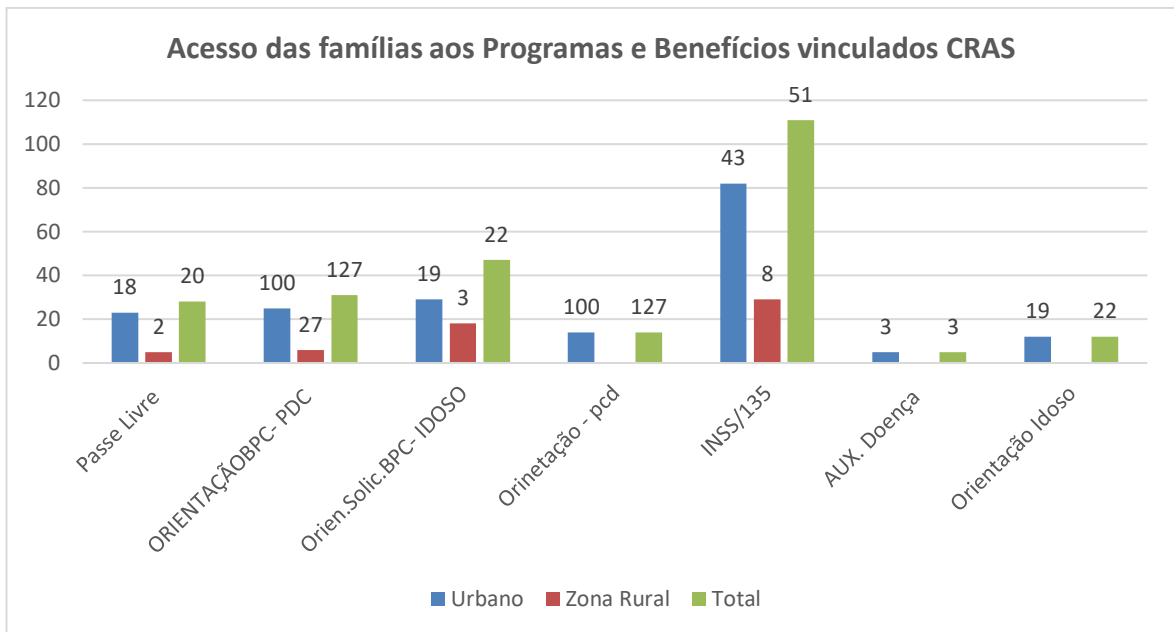
intersetorial com outras políticas públicas. No que tange ao Serviço de Acolhimento ainda é um desafio sua implementação com uma equipe específica e contratação de cuidadores qualificados para a função, além, do aporte do recurso financeiro do Governo Federal e Estadual para a sua manutenção.

4.1 Resultados da área fim

As áreas afins implantadas na Gestão são os Serviços ofertados no CRAS, CREAS, CADASTRO ÚNICO, CASA LAR e que iremos visualizar os resultados dos atendimentos e com isso o produto de trabalho das equipes de referência. Assim, lembrando que ainda há bastante ações a serem implementadas, porém, a situação de redução ao financiamento a Política de Assistência Social, ocasionou a impossibilidade de execução. Como veremos a seguir. Mesmo diante de um percentual financeiro menor, houve aumento das visitas considerando o ano de 2021.

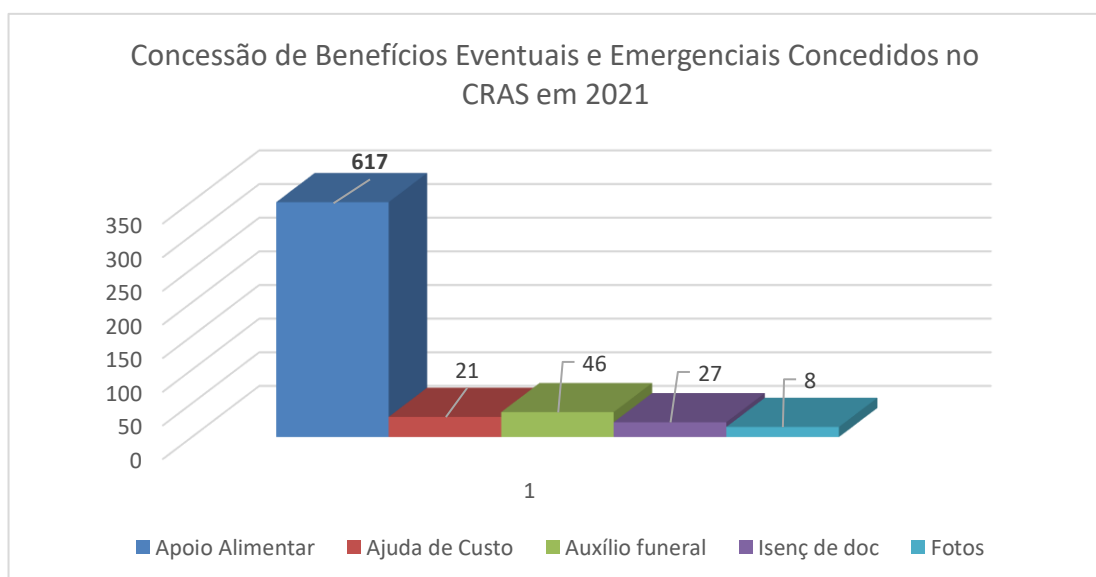


Fonte: Relatório de Atendimento anual do CRAS e RMA/2021.



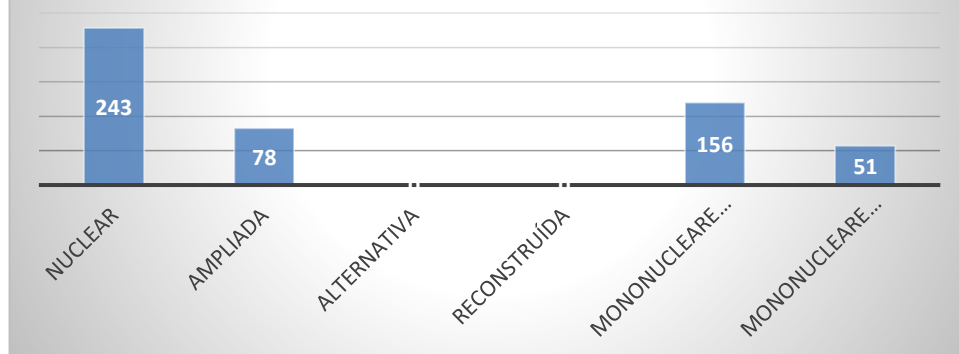
Fonte: Relatório de Atendimento anual do CRAS e RMA/2021.

Em relação aos benefícios aprofundados pelo SUAS temos os benefícios eventuais, sendo que o município atende no CRAS, dentre os quais destaca-se o auxílio alimentação, funeral, natalidade e de ajuda de custos, isenção de documentos e fotos. Observa-se que este ano o número de famílias aumentou para acesso ao benefício de auxílio alimentação em decorrência da pandemia e oportunidade de emprego. Houve também a concessão de 61 kits de auxílio natalidade. Segue gráfico a baixo:



Fonte: Relatório do CRAS sobre Benefícios eventuais e consolidado da Vigilância Socioassistencial, ano de 2021

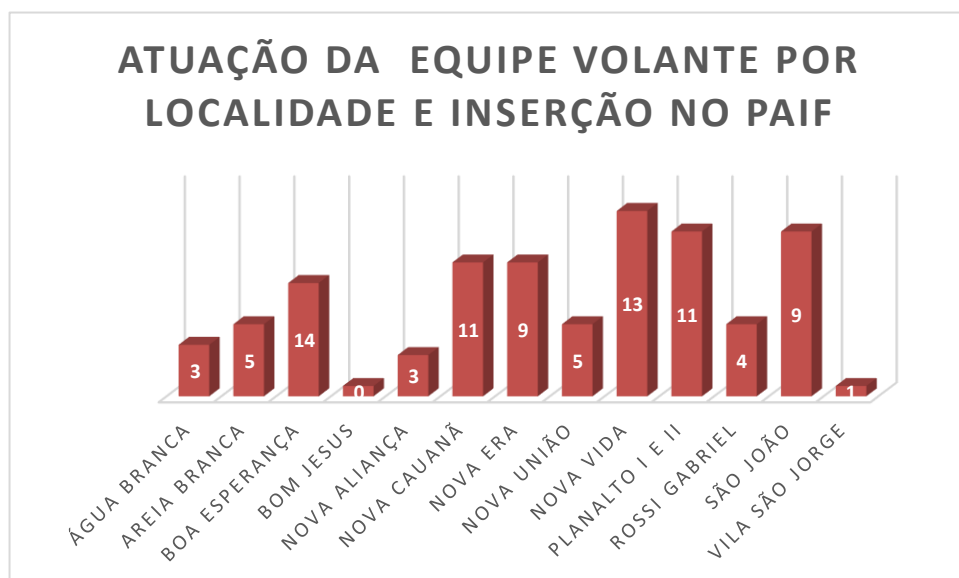
Perfil das famílias inseridas no PAIF dos casos novos por vínculos afetivos das famílias entrevistadas



Fonte: Relatório Anual CRAS, 2021.

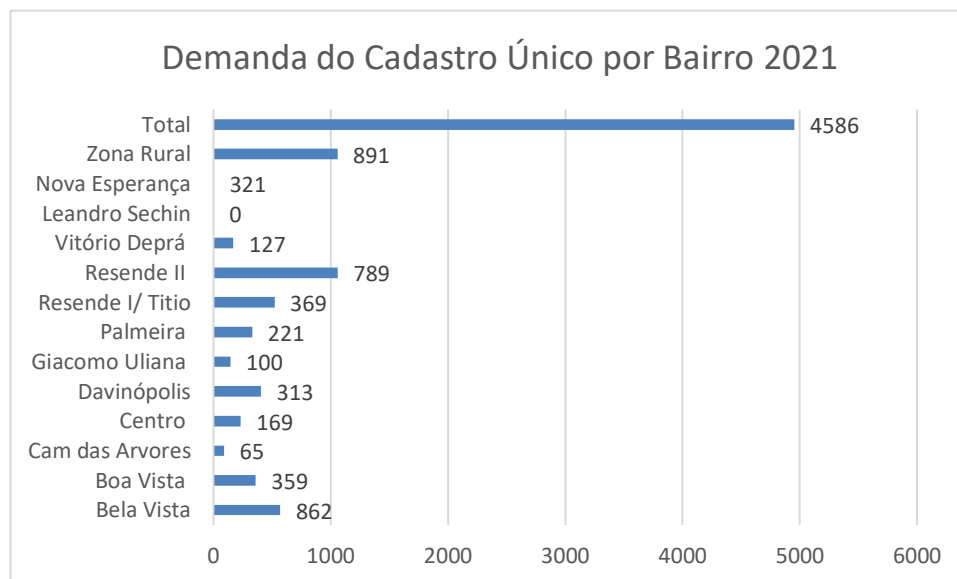
A Equipe Volante e integra a equipe do CRAS, e tem o objetivo de prestar serviços de assistência social a famílias que residem em locais de difícil acesso (áreas rurais, comunidades indígenas, quilombolas, calhas de rios assentamentos, dentre outros), quais são áreas distantes do CRAS. O planejamento seria para atingir 25 áreas, desse forma os resultados alcançados foram de 19 (dezenove) comunidades com parceria do CRAS para inserção das famílias no Programa Bolsa Família na inserção e atualização dos beneficiários do BPC, como exigência do governo federal, e alguns benefícios emergenciais de alimentação, para famílias atendidas naquelas comunidades e assentamentos.

ATUAÇÃO DA EQUIPE VOLANTE POR LOCALIDADE E INSERÇÃO NO PAIF



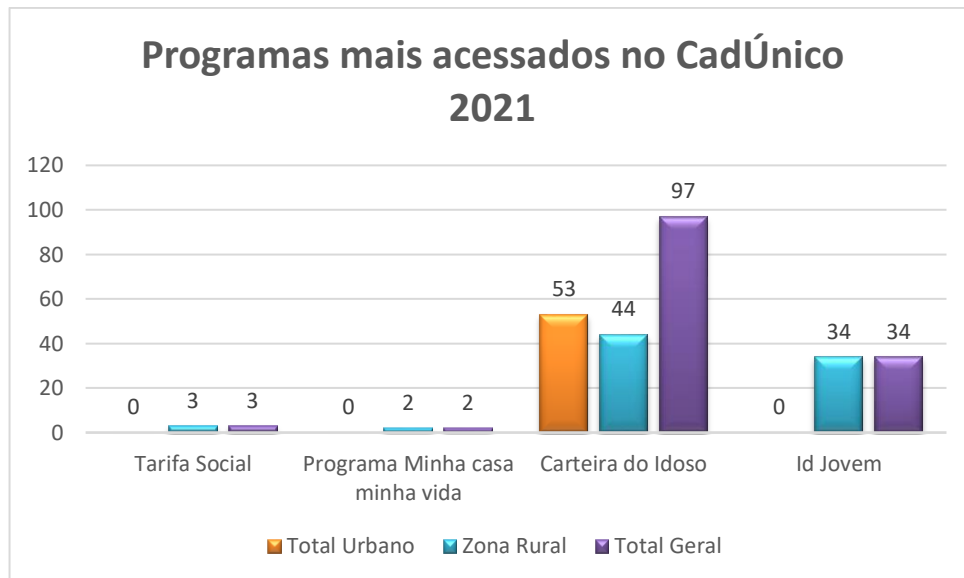
Fonte: Relatório Anual CRAS, 2021.

No que diz respeito ao Cadastro Único Bolsa Família /Auxílio Brasil ,é o responsável pelo cadastramento dos programas sociais do governo federal, e a ferramenta de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa-renda .Os municípios são responsáveis pela realização de entrevistas com as famílias e inclusão e atualização, dos dados no sistema do Cadastro Único.Observa-se abaixo que as famílias que residem no bairro Bela Vista e Resende II , ainda são a grande demanda desse serviço e que demonstra que nos demais bairros necessita também, realizar busca ativa para atualização de cadastros e também os que residem na área rural como em segundo lugar em demanda.



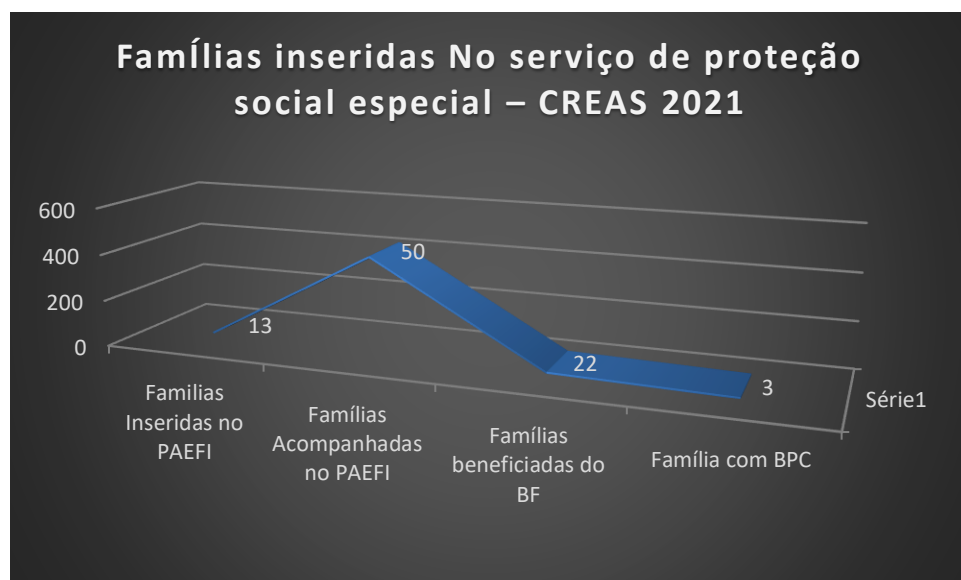
Fonte: Relatório Anual do CadÚnico consolidado da Vigilância Socioassistencial, ano de 2021

Em relação a demanda com maior ênfase pelos usuários da política é o cadastramento para a emissão de tarifa social, carteira do idoso, e carteira do Id Jovem , demonstrando um prognóstico do envelhecimento da população. Frisa destacar que teve aumento de uma demanda maior por parte daqueles usuários, que estavam a procura pra se cadastrar no Programa Mais para Você (programa criado pela Gestora Municipal, executado com recurso próprio



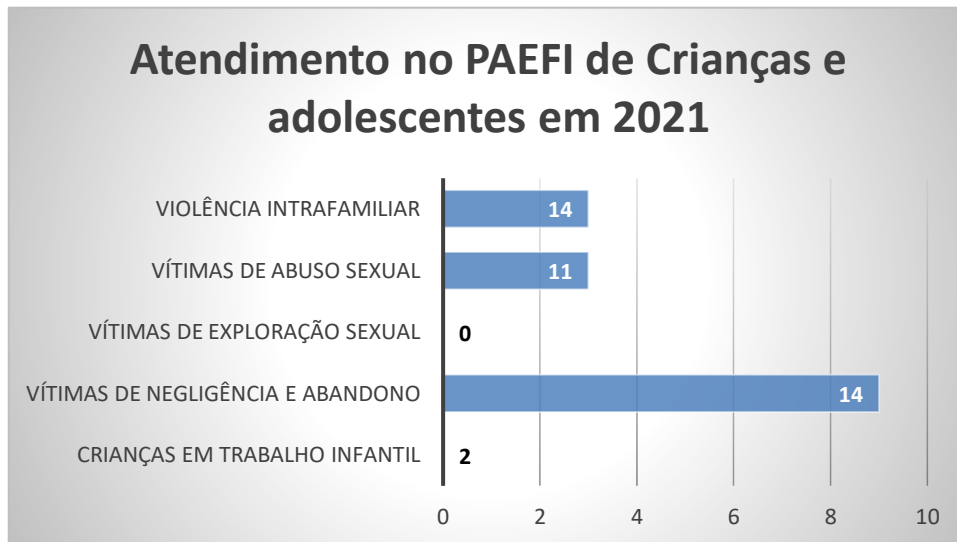
Fonte: Relatório Anual do CadÚnico consolidado da Vigilância Socioassistencial, ano de 2021

Diante da apresentação da Proteção Social Básica, temos a Proteção Especial que, que vem ofertar atenção especializada em situação de risco pessoal e social em que se encontram as famílias de qualquer tipo de violência: abandono, ameaças, maus-tratos, violência física/psicológica/sexual/discriminação social restrições a plena vida com autonomia e exercício prestando atendimento prioritário à criança, adolescente, mulher que sofre violência doméstica e idoso. Desenvolve ações socioeducativas com a família e adolescente em conflito com a lei, com limitação de atendimento de até cinquenta (50) famílias. Portanto a proteção básica é a grande estratégia para o fortalecimento da proteção integral as famílias.



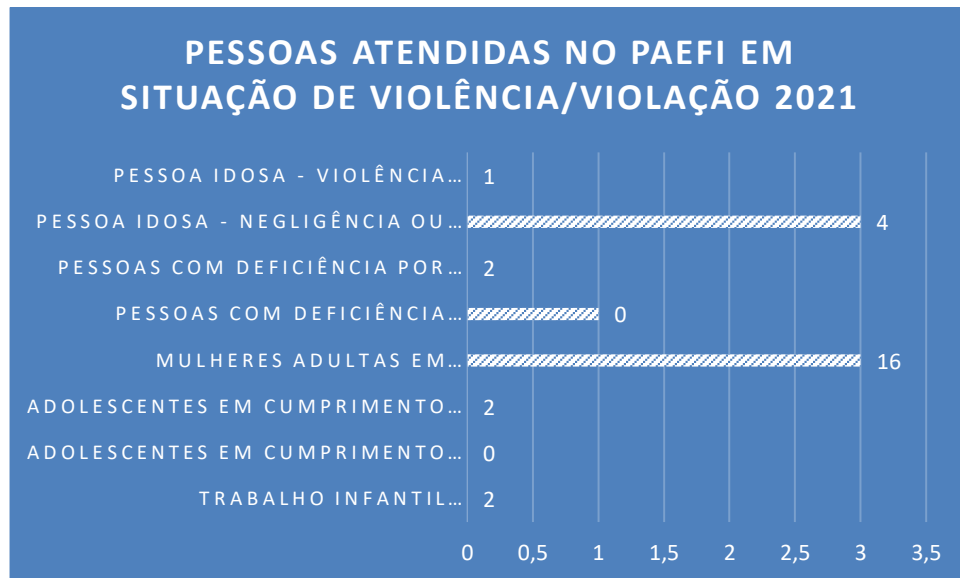
Fonte: Relatório Anual RMA/2021

No atendimento do Serviço de Proteção Especializado à Famílias e Indivíduos (PAEFI), especificamente, nas violências e violação de direitos são desafiantes o acompanhamento dessas devido ao conservadorismo cultural, em particular, no que diz respeito ao abuso sexual, trabalho infantil e dos adolescentes em conflito com a lei.



Fonte: Relatório Anual RMA/2021

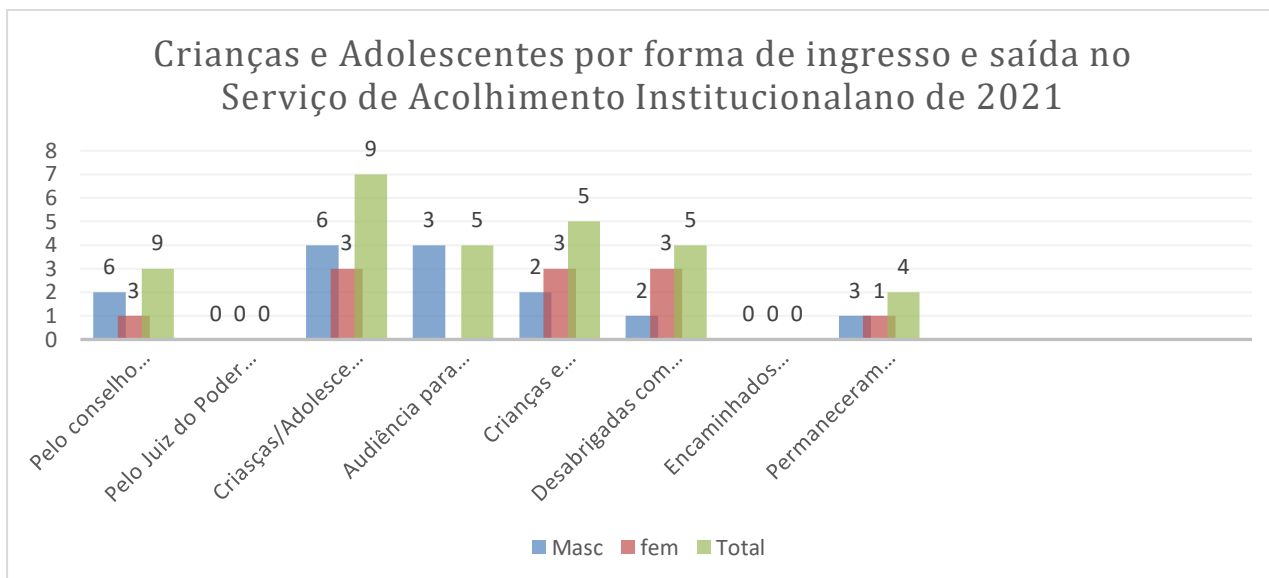
Nota-se os juízos de valores disseminados na comunidade de forma histórica e isso dificulta por vezes a continuidade no acompanhamento das famílias pelo desestímulo e situações de preconceito em relação as temáticas. Diante do cenário, a rede de atendimento intersetorial, requer um trabalho mais profundo e interligado para a construção de oportunidades de educação popular com debates ampliados sobre a violência e violação de direitos, como a exemplo da lei do depoimento especial.



Fonte: Relatório Anual RMA/2021

Por fim, no PAEFI observa-se o aumento de registro das pessoas idosas e das pessoas com deficiência e da violência doméstica. No entanto, ainda continuam invisibilizadas o trabalho da equipe da abordagem social, o qual, o registro das situações de trabalho infantil e da exploração sexual, são registros insignificantes, sendo que o município é uma transversal da BR 010 e portanto, com indicadores dessas violências. A abordagem se destacou mais, em relação a busca ativa de pessoas em situação de rua. Não há informações sobre o atendimento de discriminação de adolescentes ou adultos pela orientação sexual.

O Acolhimento Institucional (Casa Lar), é um serviço prestado em unidade inseridas na comunidade e deve obrigatoriamente possuir características residenciais, com ambiente acolhedor e com estrutura física adequada para atender as necessidades dos acolhidos, tem o propósito, as situações de negligência e abandono e outras de violação de direitos podem encadear na determinação judicial para o abrigo institucional, como ocorreu com 09 crianças no ano de 2021, como observarmos a seguir.



Fonte: Relatório Anual Casa Lar/2021

Então a Proteção Social Especial tem limitações em relação a adequação a equipe para o Serviço proposto e que com a implantação da família acolhedora e ações educativas sobre os impactos na vida futura de crianças e adolescentes em situação de abrigo institucional. Certamente, os esforços da proteção social básica para diminuir essas situações em conexão com a rede do sistema de garantia de direitos e toda a sociedade para propiciar a proteção integral as crianças e adolescentes.

4.2 Gestão Orçamentária e Financeira

Tabela 2: Demonstrativo de Receitas e Despesas da Proteção Social Básica no Exercício de 2021

Alocação de Recursos da SEMAS	Saldo Final	Fonte de Recursos federais		Fonte de Recursos Próprios	
		RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA
PROGRAMAÇÃO					
Proteção social Básica – CRAS		R\$ 48.507,20	R\$ 285.534,33	0,00	0,00
SCFV		R\$ 92.3272,13	R\$ 51.137,21		
CAD ÚNICO		R\$ 130.984,37	R\$ 98.073,20		
Cras Volante		R\$ 24.253,29	R\$ 18.504,00		
CRIANÇA FELIZ		R\$ 92.427,00	R\$ 99.021,45		
TOTAL		R\$ 1.219.443,99	R\$ 552.270,19		

Fonte: Prestação de Contas do ano de 2021.

Tabela 3: **Demonstrativo de Receitas e Despesas da Proteção Social Especial no Exercício de 2021**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Fonte de Recursos federais		fonte de Recursos Próprios	
	RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA
RECURSOS HUMANOS	R\$ 32.751,64	R\$ 100.279,99		R\$
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	R\$ 11.085,16	R\$ 11.250,00		R\$
Total	R\$ 43.836,80	R\$ 111.529,99		

Fonte: Prestação de Contas do ano de 2021

Tabela 4: **Demonstrativo de Receitas e Despesas dos Benefícios Eventuais no Exercício de 2021**

Tipo de benefícios	Fonte de Recursos federais		Fonte de Recursos Próprios	
	RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA
<i>Auxílio temporário para Documentação</i>	-	-		R\$ 4.840,21
<i>Auxílio Funerária</i>		-		R\$ 27.600,00
<i>Auxílio Temporário- Apoio alimentar</i>				R\$ 46.174,00
<i>Auxílio Temporário- Ajuda de Custo</i>	-	-	-	R\$ 6.400,00
<i>Auxílio Natalidade -</i>				R\$ 8.275,00
Total	-	-		R\$ 93.289,21

Fonte: Prestação de Contas do ano de 2021

Tabela 5: **Demonstrativo de Receitas e Despesas da Gestão do SUAS no Exercício de 2021**

GESTÃO SUAS	Fonte de Recursos federais		fonte de Recursos Próprios	
	RECEITA	DESPESA	RECEITA	DESPESA
VIGILANCIA SOCIOASSISTENCIAL	-	-		R\$ 4.380,00
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	-	-		R\$ 3.501.734,92
RECURSOS HUMANOS GERAL	-	-		R\$ 2.767.609,56
Manutenção do CMDCA	-	-		R\$ 1.287,00
MANUTENÇÃO DO CMAS				R\$ 4.276,23
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	-	-		R\$ 110.408,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



MANUTENÇÃO DO SISAN-CAISAN	-	-	-	-
Cozinha Comunitária	-	-	-	-
Total	R\$ 4.338,23	R\$ 2.993,19	0,00	R\$ 6.385.420,29

Fonte: Prestação de Contas do ano de 2021

4.3 Gestão de pessoas

Na capacidade instalada da gestão do SUAS ainda há serviços a serem implementados, como a gestão de benefícios, das proteções sociais e a gestão financeira, como demonstra o Censo SUAS de 2021. Além das equipes mínimas no Serviço de Acolhimento e da Regulação do SUAS e, de maneira mais formal a Gestão Financeira e do Trabalho.

Tabela 6: **Capacidade instalada de Recursos Humanos (RH) na Rede Socioassistencial de Ulianópolis**

Equipamentos SUAS	Nº previsto de RH	RH Existentes	RH exclusivo
Casa dos Conselhos	03	02	Sim
Vigilância Socioassistencial	04	02	Não
			-
Coordenação de Proteção Social Básica e Especial	02	02	SIM
Gestão do Trabalho	01	00	-
Regulação do SUAS	01	00	-
Gestão Financeira e orçamentária	04	02	Não
Gestão de Benefícios assistenciais e de transferência de Renda	01	00	-
Cadastro Único	16	10	Sim
CRAS	38	20	SIM
CREAS	10	9	SIM
Serviço de Acolhimento	08	08	Sim
Gestão do SEMAS – Equipe de apoio	25	29	Sim
Conselho Tutelar	05	05	Sim
Total	122	89	

Fonte: CADSUAS/2021

Os recursos Humanos existentes os que são concursados são no total de 37 servidores e 04 comissionados e 29 contratados e 05 eletivos, porém os de licença sem vencimentos e os cedidos somam o quantitativo de 09 servidores. Bem como o número de funcionários em relação ao ano de 2021 houve aumento de apenas 2, como na tabela a seguir.

Tabela 7: **Servidores existentes e ativos no anos de 2020 e 2021.**

Despesas de Pessoal	2020	2021
<i>Funcionários Ativos</i>	91	89
<i>Funcionários Inativos</i>	3	07
<i>Pensionistas</i>	0	0
TOTAL	94	96



FONTE: Gestão financeira da SEMAS, 2020 e 2021

A justificativa para aumento/diminuição do Recursos Humanos da SEMAS, dá-se a cada final de ano, pois liquida-se os contratos por tempo determinado e por isso a rescisão contratual. Por outro lado o quadro de servidores aumenta no ano posterior, a partir do mês de janeiro, ou seja, que reinicia a chamada para novos contratos. Se compararmos os anos, não houve aumento em 2021, o que considera-se ainda o quantitativo insuficiente para atender com eficiência os equipamentos do SUAS.

4.4 Gestão de Licitações e Contratos

A equipe de gestão financeira da SEMAS ainda não conta com um profissional exclusivo para realizar a função de pregoeiro, essa atividade é realizada na prefeitura junto a secretaria municipal de Administração e Finanças e ações são preparadas na Secretaria e protocoladas nessa.

Em relação as contratações mais relevantes tivemos: Alugueis / Internet / Combustível / Generos Alimenticios / Materiais Permanentes / Expediente e Materiais Didáticos e Pedagógicos. O objetivo estratégico dessas atividades visam Atender as normativas do Ministério da Cidadania e dos princípios da Lei da responsabilidæe fiscal.

Contudo, em relação as justificativa para as contratações são serviços essenciais para o funcionamento e manutenção desta Secretaria, o qual gerência a Política Municipal de Assistência Social. Nesse sentido a Gestão tem a autonomia em gerir o Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS com prestação de contas realizadas quadrimestralmente ao órgão de controle social, como o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

Na participação nos processos de contratação, os principais Tipos foram: Inexigibilidade; Pregão Presencial e Dispensa de Licitação, sendo esse último um valor total para toda a prefeitura e realizado em casos emergenciais e excepcionais. A justificativa para realização dessas ações está na necessidade de seguir os princípios da moralidade, transparência, responsabilidade na Gestão Pública.

4.5 Gestão Patrimonial e Infraestrutura (aquisição de imóvel ou veículos ou possível convênio)

Principais investimentos de Capital

- Não houve em 2021 investimentos de capital.



Desfaziamento de ativos

No período em questão não houve.

Locações de Imóveis e equipamentos

- Apenas de aluguel para alguns centros de Serviços da Secretaria; como CREAS, SCFV CASA LAR, GESTÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO.

4.6 Gestão de custos

Os principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos, a saber:

- Aumentar os valores dos recursos do governo Federal e Estadual transferido para o FMAS para as áreas das proteções sociais;
- Aumentar o número de servidores na gestão financeira do SUAS para gerenciar os gastos melhorando assim a eficiência e o controle dos gastos.
- Estimativa de custos pelo Fundos Municipais

Tabela 8 Demonstrativo de Receitas e Despesas da Gestão do SUAS no Exercício de 2021

FUNDOS	Orçado	Repassado	%
FNAS	R\$ 4.169,688,13	R\$ 2.986.989,45	71,60
FMAS	3.075.811,84	704.987,65	22,90
TOTAL	R\$ 7.245.499,97	R\$ 3.691.977,10	94,50

Fonte: Prestação de Contas do ano de 2021/Setor contábil

5- INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis

São realizadas pela equipe de Contabilidade que atuam na Prefeitura Municipal.

Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

Os resultados contábeis demonstram que não foi possível cumprir com os objetivos totais propostos no Plano Municipal para o ano de 2018 a 2021, onde teria que serem realizadas as últimas ações do plano referido, pois houve redução dos recursos financeiros do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Além disso, avaliação também que impacta está no investimento da Cozinha Comunitária e também nos benefícios Eventuais e que ainda há poucos investimentos em programas/projetos da secretaria municipal, e que o investimento no Conselho Tutelar poderia ser direcionado para a Secretaria de Administração e Finanças, e com isso pudesse aumentar a possibilidade de recursos próprios nesses projetos/programas como na expansão de serviços na proteção social básica e o fomento da equipe profissional para atuar na gestão do SUAS, como preconiza a NOB RH e a Lei Municipal 372/2018, que dispõem sobre a política de Assistência Social.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Ulianópolis, procura desenvolver ações concretas e consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Dessa forma os serviços de largo alcance social, vem objetivando a melhoria de qualidade de vida de famílias e indivíduos. Contribuindo de forma significativa no resgate da cidadania e da auto estima dos usuários. A gestão da SEMAS no ano de 2021, enfrentou diversas dificuldades devido a queda financeira como no atraso de repasses de recursos, o que foi difícil alinhar as responsabilidades na execução do planejamento, referente ao Plano Municipal da Assistência Social, onde para melhor alcance das demandas e das ações a serem realizadas tivemos que redefinir metas e rever as prioridades, sendo uma delas, a manutenção dos Centros de Referência, o aumento nos benefícios eventuais, como: auxílio alimentação, auxílio natalidade, o quais que essas mudanças foram discutidas e deliberadas no controle social – CMAS. Mediante as atividades previstas, concluímos que as ações do planejamento apresentado conseguiu atingir a meta de 77% da execução das atividades previstas, o que demonstra produtividade por parte da equipe em seus serviços prestados, além do sentimento de satisfação, pois apesar de vivenciamos um ano desafiador pela falta de investimentos no SUAS, tanto por parte do Governo Federal, como Estadual, sendo que não tivemos que parar os atendimentos e nem fechar nenhum Centro de Referência, conseguimos saldar as dívidas para manutenção desses e também manter em dias o pagamento dos servidores públicos, Os 23% não alcançados se deve a motivos imprevistos e fica como meta a ser superada para o próximo ano.

Por fim, o presente relatório tem como objetivo possibilitar a reflexão dos investimentos realizados e sobretudo os resultados alcançados junto aos municípios de Ulianópolis através de seus programas, projetos, benefícios e serviços ofertados no âmbito do SUAS.