

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) - MEMORANDO  
TÉCNICO - PARA SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**



**MEMO N° 229/2025**

Parauapebas-PA, 06 de agosto de 2025.

**DE:** Departamento de Contas, Consumo e Cadastro – D.C.C. / Diretoria Financeira

**PARA:** Coordenadora do Núcleo de Planejamento das Contratações

**A/C:** Sra. Lêana Farias Gonçalves

**Assunto:** Formalização de demanda para contratação, por meio de Dispensa em razão do valor.

Prezada Senhora,

Com os nossos cordiais cumprimentos, conforme a seguir exposto, vimos por intermédio deste, solicitar deferimento ao pleito de contratação abaixo descrito:

**Identificação:**

- Setor requisitante: Departamento de Contas, Cadastro e consumo/Diretoria Financeira
- Responsável pela demanda: Deuselina Machado de Oliveira
- E-mail: deuselina.oliveira@saaep.com.br

**Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de Bobinas com impressão personalizada térmico 72g 100mm x 235mm para impressão de faturas de água e esgoto e avisos de cortes para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas – SAAEP.

**I - JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O SAAEP é responsável pela execução de diversas atividades essenciais relacionadas ao saneamento básico, como ligações de água com hidrômetro, corte e religação de água, entre outros serviços. Nesse contexto, o Departamento de Contas, Cadastro e consumo/Diretoria Financeira desempenha um papel crucial no SAAEP, sendo responsável pela gestão e cobrança dos serviços prestados à comunidade local. Para a realização eficiente dessas operações, o uso de materiais específicos e de qualidade é indispensável, e, para cumprir com eficiência suas atribuições, é essencial que o setor disponha dos recursos necessários para a emissão de faturas e avisos de corte de forma precisa, ágil e segura. Um dos materiais indispensáveis para a emissão desses documentos é o papel termossensível, especialmente projetado para a emissão de documentos que utilização impressão térmica.

Além disso, o uso de bobinas personalizadas não só reforça a identidade visual da Autarquia, como também oferece uma maior segurança contra fraudes, já que essas bobinas incluem elementos de segurança, como logotipos e marcas d'água da Autarquia.

Ademais, as faturas representam um documento oficial que informa aos munícipes o valor do consumo, facilitando o pagamento e assegurando a arrecadação necessária para a manutenção das atividades da Autarquia.

De todo modo, a emissão das faturas é um serviço que deve ser efetuado de forma contínua e sem interrupções, pois são diretamente responsáveis pela receita da autarquia, onde a aquisição das bobinas é fundamental para evitar interrupções no faturamento e na arrecadação, garantindo que o SAAEP continue oferecendo serviços essenciais de abastecimento de água e coleta de esgoto à população com qualidade, confiabilidade e transparência.

Nesse sentido, a presente aquisição de bobinas com impressão personalizada térmico, subsidia diretamente todas as atividades-fim da autarquia, garantindo a eficiência e a continuidade dos serviços prestados à população, bem como garantirá uma prestação de serviço de qualidade e contribuindo para a preservação dos recursos naturais com o fim de evitar desperdício de papel, assegurando a impressão de faturas forma precisa e transparente, o que contribui na arrecadação do SAAEP.

Além disso, é de suma importância para a Autarquia os quantitativos solicitados em tempo hábil, para evitar problemas na prestação de serviço, vez que a falta de impressão de faturas de água pode gerar prejuízos tanto para o SAAEP quanto para o consumidor. Para a Autarquia, a falta de faturas pode levar à inadimplência, com perdas financeiras significativas na arrecadação. E para o consumidor, a falta de faturas pode dificultar o controle de gastos, o acompanhamento do consumo e, em casos extremos, levar ao corte do fornecimento por falta de pagamento.

## II - ESPECIFICAÇÕES/ DESCRITIVO E QUANTITATIVO, COM UNIDADE DE MEDIDA

ITEM	DESCRITIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	BOBINAS TERMICAS PERSONALIZADAS DIMENSÕES: 100X235 MM 1X100 CONTAS 2X2 CORES E, TERMOTICKET 72G BOBINA DE PAPEL TERMO SENSÍVEL COM BARREIRA OVER COATING PARA FATURA DE ÁGUA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:	ROLO	3.900



**saaep**

Serviço Autônomo de Água  
e Esgoto de Parauapebas



- A) PAPEL TERMO SENSÍVEL PARA FATURA DE ÁGUA;
- B) GRAMATURA: 72G/M2;
- C) ESPESSURA: 70 A 80  $\mu$ m;
- D) RUGOSIDADE PPS (1.0 MPA) MENOR IGUAL 2.0M;
- E) VIDA ÚTIL DO PAPEL ANTES DA IMPRESSÃO: 10 ANOS;
- F) DURABILIDADE MÍNIMA DA IMPRESSÃO TÉRMICA COM ARMAZENAMENTO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS (ESTABILIDADE DA IMAGEM): 5 (CINCO) ANOS;
- G) IMPRESSÃO FRENTE: TINTA TERMO RESISTENTE;
- H) O PAPEL JAMAIS PODERÁ SOLTA PÓ OU DETRITOS;
- I) BOBINAS SEM APRISIONAMENTO NO TUBETE/TARUGO: O PAPEL DEVERÁ SOLTA-SE LIVREMENTE AO FINAL, NÃO SENDO NECESSÁRIO MARCA SINALIZADORA DE FINAL DE BOBINA;
- J) EMBOBINAMENTO: FIRME, SEM FOLGA, LIVRE DE EMENDAS, PÓ E DETRITOS, COM LADO TERMO SENSÍVEL DO PAPEL PARA FORA (EXTERNO);
- K) 100 FATURAS POR BOBINA;
- L) DIMENSÃO DA FATURA: 235X100 MM COM CANHOTO DE 53MM;
- M) ATÉ QUATRO CORES-FRENTE E VERSO;
- N) DIÂMETRO DO TUBETE: INTERNO DE 20MM E EXTERNO NO MÁXIMO 26MM;
- O) DIÂMETRO MÁXIMO TOTAL DA BOBINA: 57MM;
- P) CARACTERÍSTICAS DE RESISTÊNCIA:
- I. CALOR SECO: (CONDIÇÃO 50°C - 24 HORAS): PERDA DE IMAGEM MENOR QUE 10%;
- II. CALOR + UMIDADE: (CONDIÇÃO 40°C 80% - 24 HORAS): PERDA DE IMAGEM MENOR QUE 10%;





	<p>III. LUZ 16.000 LUXES: (CONDIÇÃO 24 HORAS): PERDA POR IMAGEM MENOR QUE 10%; Q) BLACKMARK PARA LEITURA EM IMPRESSORA ZEBRA ZQ520: I. DIMENSÃO: 3 X 100 MM ALINHADO NA BORDA INFERIOR TRASEIRA DO PAPEL; II. TONALIDADE PADRÃO CMYK NAS PROPORÇÕES C:40%, M:0%, Y:0% E K: 100%;</p>	<p>Fls. 003 Rubrica</p>
--	--	-----------------------------

### CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO:

- A bobina deverá ser homologada para uso com o software de leitura SISPALM que é utilizado pela Autarquia.
- A partir do recebimento da ordem de compra, a empresa terá 10 (dez) dias para apresentação de duas bobinas para análise prévia da FISCALIZAÇÃO, e após aprovação das mesmas, terá 30 (trinta) dias para entrega dos produtos, conforme quantidades definidas na ordem de compra.
- As bobinas deverão ser entregues embaladas em sacos plásticos a fim de garantir a preservação da qualidade durante o transporte e armazenamento.
- As bobinas deverão ser confeccionadas em conformidade com o modelo de fatura similar ao anexo I, com impressão no verso, conforme modelo e texto a ser fornecido.
- A cor da impressão das bobinas no verso deve ser somente na cor azul, para não haver travamento na impressão, devendo a cor preta ser utilizada somente no destaque da separação entre as faturas.
- As bobinas deverão ser compatíveis com as impressoras Zebra ZQ-520.

### JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

Para definir e estimar as quantidades de demanda utilizou-se como método a quantidade de ligações existentes e a quantidade de faturas e notificações emitidas por mês, bem como a margem de variação de cálculo de perdas por erro na leitura e aumento do número de novas ligações dos usuários cadastros na cidade para garantir o suprimento no período, além da demanda dos leituristas que podem ser explicadas considerando sua capacidade média diária de trabalho.

Atualmente, 10 leituristas realizam cerca de 3.000 leituras diárias no total, atividade que inclui a visita a cada imóvel, a verificação do medidor, o registro do consumo e a emissão da fatura. Esse volume pode variar em função de fatores como:

- Distância entre os imóveis – Áreas mais dispersas exigem mais tempo de deslocamento.



- Condições climáticas – Chuvas e altas temperaturas podem impactar o ritmo das leituras.
- Dificuldades de acesso – Medidores localizados em locais de difícil visualização ou obstruídos.

Considerando uma jornada de trabalho de 8 horas diárias de segunda a sábado durante 26 dias úteis, um leiturista utiliza cerca de 3 rolos de bobinas por dia com capacidade de impressão de 100 faturas e de avisos de cortes, sendo utilizado por 10 impressoras portáteis. De modo que, todas as impressoras utilizam 30 rolos por dia, que em 26 dias úteis trabalhados perfazem o total de 780 rolos por mês, num total de 78.000 impressões de faturas, avisos de cortes e perdas por erro de leituras e eventuais fortuitos. Assim, num período de 5 meses serão utilizados 3.900 rolos.

Essa produtividade demonstra a importância de contar com meios adequados, equipamentos eficientes e organização da logística no período de 5 (cinco) meses, nos termos descritos na tabela abaixo:

QUANTITATIVO ESTIMADO		
01	Quantidade Estimada Mensal de Faturas*	42.951
02	Quantidade Estimada Mensal de Aviso de Corte	21.632
03	Quantidade Estimada Mensal de Perdas e Fortuitos	13.417
04	Quantidade Estimada Anual de Faturas (42.951x5)	214.755
05	Quantidade Estimada Anual de Aviso de Corte (21.632x5)	108.160
06	Quantidade Estimada Mensal de Perdas (13.417x5)	67.085
<b>TOTAL GERAL (soma de item 4 + 5+ 6)</b>		<b>390.000</b>
<b>QUANTIDADE ESTIMADA DE BOBINAS EM 5 MESES (Total geral/100 faturas por unidade de bobina)</b>		<b>3.900,00</b>

\*Quantitativo de ligações cadastradas no sistema SIA 7.5 (Fiorilli) com Hidrômetros e sem Hidrômetros, conforme anexo.

### PREVISÃO DE DATA EM QUE A DEMANDA DEVERÁ ESTAR CONTRATADA:

A contratação imediata, após os trâmites legais da conclusão do devido processo de contratação, e estando o documento de contratação (nota de empenho), apto a gerar seus efeitos.

### III - PRAZOS DA ENTREGA DOS PRODUTOS

Os materiais deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

### IV - OBRIGAÇÕES E GARANTIAS DA CONTRATADA

Obrigações da Contratada:

A CONTRATADA deverá fornecer todas as informações relativas às bobinas ofertadas, em especial os citados nas especificações do objeto, sendo que deverão ser fabricadas

com materiais de alta qualidade, durabilidade e que atendam às normas técnicas vigentes, às especificações técnicas da ABNT e aos padrões necessários para sua aplicação.

A CONTRATADA deverá manter as cores e tonalidades da logo marca do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas-SAAEP no layout que será fornecido pela CONTRATANTE, conforme especificações anexas.

Nos preços deverão estar contidos todos os encargos que incidam sobre os materiais, até a efetiva entrega no Almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas-SAAEP.

Será fornecido pelo CONTRATANTE modelos dos layouts originais das contas a serem confeccionadas, conforme anexo I.

A CONTRATADA será responsável pela diagramação/arte/layout das “contas de água e esgoto” que somente poderão ser produzidas mediante o envio e aprovação/aceite por escrito de amostra física e/ou virtual, para atender o departamento de contas e consumo do SAAEP.

#### **Garantia**

A CONTRATADA prestará à contratante garantia integral contra avarias no transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação;

A garantia inclui a substituição dos itens dentro dos prazos estabelecidos, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Fica a CONTRATADA desobrigada de qualquer garantia sobre os itens quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de prepostos da CONTRATANTE.

### **V – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA**

A empresa a ser contratada para fornecer os materiais objetos da pretensa contratação deverá apresentar os seguintes documentos a fim de comprovar que detém dos requisitos técnicos mínimos necessários para fornecimento e/ou prestação dos referidos serviços:

- a) Declaração de Órgão Público ou empresa privada de que o fornecedor já prestou serviços da mesma natureza ou similar ao objeto da contratação.
- b) Declaração fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado de desempenho anterior que comprove a capacidade para fornecimento do ITEM do objeto desta contratação, bem como as quantidades já fornecidas anteriormente.

### **VI - LOCAL DE PARA ENTREGA DOS PRODUTOS**

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Parauapebas-SAAEP, sediado no Endereço: Rua Rio Dourado, S/N, Bairro Beira

Rio, localizado no município de Parauapebas/PA, no horário de 08 às 14 horas ou das 14 às 18 horas, de segunda a sexta-feira.

## VII - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação fundamenta-se nos termos do Decreto Municipal nº 324 de 20/02/2024, que dispõe sobre procedimentos de contratações diretas fundamentadas no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Acerca do Estudo Técnico Preliminar - ETP, considerou-se o art. 4º do Decreto Municipal citado, onde faculta-se a sua elaboração. Desta forma, fica dispensada sua elaboração, tendo em vista que o SAAEP já possui experiência em adquirir esse tipo de material. Portanto, é possível inferir que já existe um conhecimento acumulado suficiente que dispensa a necessidade de um ETP detalhado.

Atenciosamente,


Servidor da área requisitante:



---

**Deuselina Machado de Oliveira**  
Coordenação do Setor de Contas, Consumo e Cadastro  
Mat. 493 – SAAEP

Autorização do responsável pela Diretoria demandante:



---

**Francisca Vanessa Saraiva de Sousa**  
Diretora Financeira/Contábil  
Portaria nº 007/2025

